



## П Р И К А З

«08» августа 20 21 г.

№

59-02

г. Сыктывкар

### О внесении изменений в некоторые приказы

В целях актуализации нормативных правовых актов Комитета Республики Коми по закупкам по вопросам противодействия коррупции

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Комитета Республики Коми по закупкам от 29 декабря 2020 г. № 19-од «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы в Комитете Республики Коми по закупкам, при замещении которых государственным гражданским служащим Республики Коми запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами и об утверждении Порядка подачи заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ» следующее изменение:

- Перечень должностей государственной гражданской службы в Комитете Республики Коми по закупкам, при замещении которых государственным гражданским служащим Республики Коми запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами (приложение 1) изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ Комитета Республики Коми по закупкам от 13 января 2021 г. № 6-од «О назначении ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете Республики Коми по закупкам» следующее изменение:

- пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«1. Назначить консультанта кадрового подразделения Комитета Республики Коми по закупкам, а в его отсутствие (отпуск, болезнь, командировка) - консультанта финансового подразделения Комитета Республики Коми по закупкам, ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете Республики Коми по закупкам.».

3. Внести в приказ Комитета Республики Коми по закупкам от 18 января 2021 г. № 9-од «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми в Комитете Республики Коми по закупкам, и государственными гражданскими служащими Республики Коми, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Коми в Комитете Республики Коми по закупкам, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, Порядка подачи заявления государственного гражданского служащего Республики Коми, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Коми в Комитете Республики Коми по закупкам, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующее изменение:

- пункт 3 Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми в Комитете Республики Коми по закупкам, и государственными гражданскими служащими Республики Коми, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Коми в Комитете Республики Коми по закупкам, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 1 к приказу) дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения заполняются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

4. Внести в приказ Комитета Республики Коми по закупкам от 26 января 2021 г. № 12-од «О некоторых мерах по реализации в Комитете Республики Коми по закупкам законодательства о противодействии коррупции» следующее изменение:

- Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Республики Коми, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Коми в Комитете Республики Коми по закупкам, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

(приложение 2) изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

5. Внести в приказ Комитета Республики Коми по закупкам от 3 февраля 2021 г. № 21-од «О возложении ответственности за хранение и возврат оригиналов документов к почетному и специальному званию, наград и оригиналов документов к ним, иных знаков отличия и документов к ним, (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, полученных председателем Комитета Республики Коми по закупкам» следующее изменение:

- пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«1. Возложить на консультанта кадрового подразделения Комитета Республики Коми по закупкам, а в его отсутствие (отпуск, болезнь, командировка) – на консультанта финансового подразделения Комитета Республики Коми по закупкам, ответственность за хранение и возврат оригиналов документов к почетному и специальному званию, наград и оригиналов документов к ним, иных знаков отличия и документов к ним, (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, полученных председателем Комитета Республики Коми по закупкам.».

6. Внести в приказ Комитета Республики Коми по закупкам от 10 февраля 2021 г. № 24-од «О возложении ответственности за прием, хранение, определение стоимости и реализацию (выкуп) подарков, полученных председателем Комитета Республики Коми по закупкам, а также государственными гражданскими служащими Республики Коми, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Коми в Комитете Республики Коми по закупкам, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» следующее изменение:

- пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«1. Возложить на главного специалиста-эксперта по делопроизводству Комитета Республики Коми по закупкам, а в его отсутствие (отпуск, болезнь, командировка) - на консультанта финансового подразделения либо на другое должностное лицо по решению председателя Комитета Республики Коми по закупкам, ответственность за прием, хранение, определение стоимости и реализацию (выкуп) подарков, полученных председателем Комитета Республики Коми по закупкам, а также государственными гражданскими служащими Республики Коми, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Коми в Комитете Республики Коми по закупкам, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.».

7. Внести в приказ Комитета Республики Коми по закупкам от 15 июня 2021 г. № 50-од «О назначении ответственного лица за направление Руководителю Администрации Главы Республики Коми сведений о лице,



к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для их включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, а также для исключения из реестра указанных сведений» следующее изменение:

- пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«1. Определить консультанта кадрового подразделения Комитета Республики Коми по закупкам, а в его отсутствие (отпуск, болезнь, командировка) - консультанта финансового подразделения Комитета Республики Коми по закупкам, ответственным лицом за направление Руководителю Администрации Главы Республики Коми сведений о лице Комитета Республики Коми по закупкам, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для их включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, а также для исключения из реестра указанных сведений.».

8. Внести в приказ Комитета Республики Коми по закупкам от 15 июня 2021 г. № 49-од «О создании рабочей группы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации Комитетом Республики Коми по закупкам, государственными учреждениями Республики Коми, в отношении которых Комитет Республики Коми по закупкам осуществляет функции и полномочия учредителя, своих функций» следующее изменение:

- приложение 1 к приказу (Состав рабочей группы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации Комитетом Республики Коми по закупкам, государственными учреждениями Республики Коми, в отношении которых Комитет Республики Коми по закупкам осуществляет функции и полномочия учредителя, своих функций) изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. председателя



Ю.С. Котова

Приложение 1 к приказу  
Комитета Республики  
Коми по закупкам  
от 22 августа 2020 № 59-09

«УТВЕРЖДЕН  
приказом Комитета Республики Коми  
по закупкам  
от «29» декабря 2020 г. № 19-од  
(приложение 1)

**Перечень должностей государственной гражданской службы  
Республики Коми в Комитете Республики Коми по закупкам, при  
замещении которых государственным гражданским служащим  
Республики Коми запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить  
наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,  
расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть  
и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами**

1. Заместитель председателя Комитета Республики Коми по закупкам.»



Приложение 2 к приказу  
Комитета Республики  
Коми по закупкам  
от 02 августа 2021 № 59-09

«Утвержден  
приказом Комитета  
Республики Коми по закупкам  
от 26 января 2021 г. № 12-од  
(приложение 2)

**Порядок уведомления представителя нанимателя государственными  
гражданскими служащими Республики Коми, замещающими должности  
государственной гражданской службы Республики Коми в Комитете  
Республики Коми по закупкам, о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу**

1. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий Российской Федерации вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя осуществлять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) подается государственным гражданским служащим Республики Коми, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Коми в Комитете Республики Коми по закупкам (далее – гражданский служащий), председателю Комитета Республики Коми по закупкам по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Уведомление подается до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

4. К уведомлению прилагается проект трудового (гражданско-правового) договора, в соответствии с которым будет осуществляться иная оплачиваемая деятельность, и документы, позволяющие установить график работы.

5. Уведомление гражданского служащего, замещающего должность заместителя председателя Комитета Республики Коми по закупкам, в день поступления уведомления направляется уполномоченным должностным лицом председателю президиума Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми для рассмотрения.

6. Уведомление, за исключением уведомления лица, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, и иные документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в день их поступления направляется уполномоченным должностным лицом председателю Комиссии Комитета Республики Коми по закупкам по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно – Комиссия, председатель Комиссии) для рассмотрения в порядке, установленном Положением о Комиссии Комитета

Республики Коми по закупкам по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов.

7. Уведомление, поступившее на рассмотрение председателю Комиссии, в день его подачи регистрируется секретарем Комиссии в Журнале регистрации заявлений граждан, замещающих (замещавших) должности в Комитете Республики Коми по закупкам, для рассмотрения Комиссией Комитета Республики Коми по закупкам по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов.

Копия уведомления с отметкой о регистрации передается секретарем Комиссии гражданскому служащему, подавшему уведомление, в день его регистрации.

8. В день регистрации уведомление гражданского служащего передается уполномоченным должностным лицом председателю Комитета Республики Коми по закупкам. Уведомления подлежат предварительному рассмотрению уполномоченным должностным лицом.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений гражданских служащих, уполномоченным должностным лицом в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления подготавливается мотивированное заключение.

10. Уполномоченное должностное лицо имеет право проводить собеседование с гражданскими служащими, представившими уведомление, получать от них письменные пояснения, а председатель Комитета Республики Коми по закупкам вправе направлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

11. Направленное председателю Комитета Республики Коми по закупкам уведомление гражданского служащего, замещающего должность заместителя председателя Комитета Республики Коми по закупкам, с мотивированным заключением и другими материалами в течение 30 дней со дня поступления уведомления представляются уполномоченным должностным лицом председателю президиума Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми для рассмотрения.

В случае направления в рамках предварительного рассмотрения уведомления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются уполномоченным должностным лицом председателю президиума Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми в течение 60 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комитета Республики Коми по закупкам, но не более чем на 30 дней.

12. Уведомление гражданского служащего, за исключением служащего, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, с мотивированным заключением и другими материалами в течение 7 рабочих дней со дня поступления

уведомления направляется уполномоченным должностным лицом председателю Комиссии для рассмотрения.

В случае направления в рамках предварительного рассмотрения уведомления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются уполномоченным должностным лицом председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комитета Республики Коми по закупкам, но не более чем на 30 дней.

Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Главы Республики Коми от 26 августа 2010 г. № 120 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов».



Приложение  
к Порядку уведомления представителя нанимателя  
государственными гражданскими служащими  
Республики Коми, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Республики Коми в Комитете Республики Коми  
по закупкам, о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу  
(форма)

Председателю Комитета Республики Коми  
по закупкам

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя))

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, замещающего должность государственной  
гражданской службы)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания (регистрации))

**Уведомление  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

Во исполнение части 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_  
(указываются сведения о предстоящем виде деятельности, место работы, должность, должностные обязанности)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

К уведомлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании президиума Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми, Комиссии Комитета Республики Коми по закупкам по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом президиумом, Комиссией (нужное подчеркнуть) решении прошу направить на мое имя по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес фактического проживания лица, замещающего должность государственной гражданской службы, для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)».

Приложение 3 к приказу  
Комитета Республики  
Коми по закупкам  
от 12 августа 2021 № 53-02

«Утвержден  
приказом Комитета  
Республики Коми по закупкам  
от 15 июня 2021 г. № 49-од  
(приложение 1)

**Состав**  
**рабочей группы по оценке коррупционных рисков, возникающих при**  
**реализации Комитетом Республики Коми по закупкам,**  
**государственными учреждениями Республики Коми, в отношении**  
**которых Комитет Республики Коми по закупкам осуществляет**  
**функции и полномочия учредителя, своих функций**

|   |   |
|---|---|
| Руководитель рабочей группы             | Заместитель председателя Комитета Республики Коми по закупкам   |
| Заместитель руководителя рабочей группы | Заведующий сектором по методологии и мониторингу государственных закупок  |
| Секретарь рабочей группы                | Консультант кадрового подразделения   |
| Члены рабочей группы                    | Директор государственного казенного учреждения Республики Коми «Центр обеспечения организации и проведения торгов»  |
|   | Представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой (независимый эксперт, по согласованию) |
|   | Представитель Общественного совета при Комитете Республики Коми по закупкам (независимый эксперт, по согласованию)  |

».