



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
ЭКОНОМИКА СӖВМӖДАН ДА
ПРОМЫШЛЕННОСЬТ
МИНИСТЕРСТВО

МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

П Р И К А З

«24» марта 2021 г.

№ 120

г. Сыктывкар

О внесении изменений в приказ Министерства экономики Республики Коми от 31 января 2020 г. № 29 «Об утверждении Нормативов расходов, принимаемых для финансирования проектов за счет грантов Главы Республики Коми на развитие гражданского общества, а также для расчета собственного вклада в реализацию мероприятий проекта, источником которых не являются денежные средства (безвозмездно полученное имущество, работы и услуги, труд добровольцев)»

1. Внести в приказ Министерства экономики Республики Коми от 31 января 2020 г. № 29 «Об утверждении Нормативов расходов, принимаемых для финансирования проектов за счет грантов Главы Республики Коми на развитие гражданского общества, а также для расчета собственного вклада в реализацию мероприятий проекта, источником которых не являются денежные средства (безвозмездно полученное имущество, работы и услуги, труд добровольцев)» следующее изменение:

приложение к указанному приказу изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование расходов	Нормативы расходов	Подтверждающий документ
1	2	3	4
1	Оплата труда штатных работников, работников по срочным трудовым договорам и добровольцам»		
1.1	Оплата специалистов (юрист, бухгалтер, методист, водитель, плотник, звукорежиссер	до 190 рублей в час (по начислению, до удержания НДФЛ)	По трудовому договору /срочному трудовому договору: табель учета рабочего времени и

	и иные специалисты)		расчета оплаты труда; расчётная ведомость; расчетно-платежная ведомость;
1.2	Оплата руководителя проекта (мероприятий)	до 260 рублей в час (по начислению, до удержания НДФЛ)	трудовой договор; срочный трудовой договор
1.3	Оплата научно-педагогических кадров	до 220 рублей в час (по начислению, до удержания НДФЛ)	
1.4	Уплата налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы РФ, страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	Налоговая база и ставки для расчёта налогов определяется в соответствии с Налоговым кодексом РФ. База для начисления страховых взносов определяется как сумма выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц (за исключением необлагаемых сумм, установленных статьей 422 Налогового кодекса РФ), рассчитанных исходя из норм расходов, установленных в пункте 1 Приложения к настоящему Приказу	
1.5	Расходы на оплату труда, источником которых не являются денежные средства (расходы на привлечение к реализации проекта добровольцев (волонтеров))	до 125 рублей в час в расчете на 1 добровольца	
2.	Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, договорам оказания услуг (выполнения работ) и добровольцам		
2.1.	Оплата за выполнение услуг (работ): бухгалтера, методиста, лектора, водителя, плотника, звукорежиссера, инструктора и т.п.	до 190 рублей в час (по начислению, до удержания НДФЛ)	По гражданско-правовым договорам, договорам оказания услуг (выполнения работ): акт о приеме работ, выполненных по договору, заключенному на время выполнения определенной работы (услуги); расчет оплаты труда; расчётная ведомость; расчетно-платежная ведомость;

			договор об оказании услуг (работ)
2.2	Уплата налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы РФ, страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	Налоговая база и ставки для расчёта налогов определяется в соответствии с Налоговым кодексом РФ.	Расчетно-платежная ведомость; платежное поручение
3.	Расходы по оплате товаров, работ (услуг)		
3.1.	Расходы на приобретение офисной организационной техники	По средней рыночной цене определенного наименования товара, но не более 35 000 рублей за единицу	Договор купли-продажи (поставки); счет-фактура; товарная накладная; акт приёма-передачи; акт выполненных работ, оказанных услуг; квитанция к приходному кассовому ордеру с кассовым чеком; платежное поручение; товарный чек или чек контрольно кассовой машины с полной расшифровкой приобретенного товара и полными данными на продавца
3.2.	Расходы на приобретение техники, оборудования, различных товарно-материальных ценностей (инвентарь, мебель, снаряжения, стройматериалы, механизмы, приборы, применяемые в работе и т.д.)	По средней рыночной цене определенного наименования товара	
3.3	Расходы на оплату работ (услуг)	По средней рыночной цене определенного вида работ (услуг)	
3.4	Расходы по приобретению раздаточного материала для проведения публичных мероприятий		
3.4.1	Расходы на приобретение канцтоваров	до 50 рублей на участника	Договор купли-продажи (поставки); квитанция к приходному кассовому ордеру с кассовым чеком; платежное поручение; товарный чек или чек контрольно кассовой машины с полной расшифровкой приобретенного товара и полными данными на продавца
3.4.2	Расходы по приобретению призов, подарков, сувениров для участников мероприятий	до 250 рублей на участника	
3.4.3	Расходы по приобретению наград за призовые места (1-е, 2-е, 3-е)	до 300 рублей на участника	
4.	Арендная плата		
4.1	Арендная плата помещения	до 560 рублей за кв.м в месяц	Договор аренды; акт приема-передачи имущества; платежные (расчетные) документы
4.2	Почасовая арендная	до 500 рублей в час	Договор аренды;

	плата конференц-залов, аудиторий, компьютерных классов и т.п.		акт приема-передачи имущества; платежные (расчетные) документы
4.3	Почасовая аренда спортивных залов	до 1000 рублей в час	Договор аренды; акт приема-передачи имущества; платежные (расчетные) документы
4.4	Расходы на аренду транспортного средства с экипажем	Легковой автомобиль – до 800 рублей в час	Договор аренды; акты приемки оказанных услуг; путевые листы для определения маршрута движения и времени использования арендованных автомобилей
		Автобус – до 1200 рублей в час	
		Грузовой автомобиль – до 500 рублей в час	
		Спецтехника – до 1700 рублей в час	
5.	Командировочные расходы		
5.1	Оплата проезда	автомобильный транспорт – не выше цены проезда в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), а при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями; железнодорожный транспорт – не выше цены проезда в купейном вагоне, авиаперелёт (при отсутствии ж/д сообщения) – не выше цены билета эконом-класса	Авансовый отчет; решение работодателя о направлении работника в командировку с обязательным указанием места назначения и цели командировки; документы о найме жилого помещения; транспортные документы; платёжное поручение; расходный кассовый ордер; другие оправдательные документы
5.2	Оплата проживания	по цене, не превышающей стоимость в стандартном одноместном номере с удобствами (за исключением «люкс», «полулюкс» и т.п.)	
5.3	Суточные	300 рублей в сутки	

».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра экономического развития и промышленности В.Б. Халимендик.

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Э.А. Ахмеева', written in a cursive style.

Э.А. Ахмеева