

**УКАЗ**  
**ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**Об утверждении Положения о Представительстве  
Республики Коми на территории иностранного государства  
и Положения о представителе Республики Коми  
на территории иностранного государства**

Постановляю:

1. Утвердить Положение о Представительстве Республики Коми на территории иностранного государства согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о представителе Республики Коми на территории иностранного государства согласно приложению № 2.
3. Признать утратившим силу Указ Главы Республики Коми от 1 декабря 1995 г. № 395 «Об утверждении Положения о представителях Главы Республики Коми в иностранных государствах и субъектах Российской Федерации и Положения о Представительстве Республики Коми за рубежом».
4. Настоящий Указ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Республики Коми

Ю.Спиридонов

г.Сыктывкар  
19 июля 2001 г.  
№ 307

Утверждено  
Указом Главы Республики Коми  
от 19 июля 2001 г. № 307  
(приложение № 1)

Положение  
о Представительстве Республики Коми на территории  
иностранного государства

I. Общие положения

1. Представительство Республики Коми (далее именуется - Представительство) учреждается на территории иностранного государства Главой Республики Коми по согласованию с Государственным Советом Республики Коми на основе соглашения между Главой Республики Коми и правомочным органом субъекта иностранного федеративного государства или правомочным органом административно-территориального образования иностранного государства.

Представительство создается в целях содействия развитию торгово-экономических, социальных, культурных, гуманитарных и иных связей Республики Коми с иностранными партнерами.

Представительство входит в структуру органов исполнительной власти Республики Коми.

2. В своей деятельности Представительство руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией Республики Коми, законодательством Республики Коми, международными договорами Российской Федерации и соглашениями Республики Коми со страной, в которой учреждается Представительство, и Положением о Представительстве. На него распространяется также действие законодательства страны пребывания.

Представительство не обладает статусом дипломатического представительства, не осуществляет дипломатических и консульских функций. Работники Представительства не пользуются дипломатическими привилегиями и иммунитетами.

3. Представительство подлежит регистрации в качестве юридического лица в соответствии с законодательством страны пребывания, имеет самостоятельный баланс, бланки, штампы и печати с изображением Государственного герба Республики Коми и своим наименованием на коми и русском языках.

Представительство может использовать государственную символику Республики Коми в соответствии с действующим законодательством.

4. Открытие Представительства осуществляется по согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации.

5. Положение о Представительстве утверждается Главой Республики Коми.

## II. Цели и задачи Представительства

1. Представительство представляет интересы Республики Коми в стране пребывания в сфере торгово-экономического, научно - технического, культурного, гуманитарного сотрудничества.

Координация деятельности Представительства осуществляется Министерством внешних связей Республики Коми.

2. Основными целями Представительства являются:  
содействие развитию торгово-экономических, культурных, гуманитарных и иных связей Республики Коми с иностранными партнерами;  
содействие созданию совместных предприятий, проведению выставок, дней культуры, фестивалей и других мероприятий, установлению прямых связей между организациями Республики Коми и предприятиями, организациями, учреждениями страны пребывания.

## III. Функции Представительства

Представительство в соответствии с возложенными на него задачами:  
оказывает содействие и помощь организациям Республики Коми в заключении и реализации контрактов с организациями, учреждениями и гражданами страны пребывания;

способствует привлечению инвестиций страны пребывания в экономическую, социальную, культурную сферы Республики Коми;

оказывает содействие и помощь участникам торгово - экономических, культурных, гуманитарных, спортивных и других связей по вопросам правового, методического, информационно - рекламного, консультативного и иного характера;

содействует разработке предложений по развитию торгово - экономического, культурного, спортивного и гуманитарного сотрудничества и информирует государственные органы Республики Коми по этим вопросам;

по поручению Главы Республики Коми проводит переговоры с партнерами в стране пребывания по вопросам торгово - экономического, культурного, спортивного и гуманитарного сотрудничества;

проводит подготовку и обеспечение поездок делегаций Республики Коми по различным вопросам сотрудничества, информирует посольство Российской Федерации в стране пребывания о планируемых визитах делегаций Республики Коми;

содействует участию организаций Республики Коми в международных выставках и ярмарках, проводимых в стране пребывания;

взаимодействует с посольством Российской Федерации и торговым представительством Российской Федерации в стране пребывания по вопросам, отнесенным к его компетенции;

выполняет иные поручения Главы Республики Коми.

#### IV. Права и обязанности руководителя Представительства

1. Руководитель Представительства является представителем Республики Коми, назначается на должность из числа граждан Российской Федерации и освобождается от должности Главой Республики Коми по представлению Министерства внешних связей Республики Коми по согласованию с Государственным Советом Республики Коми.

Руководитель Представительства назначается на должность на срок полномочий Главы Республики Коми, при этом он сохраняет свои полномочия до вступления в должность нового представителя Республики Коми, но не более двух месяцев.

2. Руководитель Представительства:

несет персональную ответственность за хозяйственную и финансовую деятельность Представительства;

представляет его в отношениях с органами власти, юридическими лицами и гражданами страны пребывания;

издает приказы и распоряжения, обязательные для сотрудников Представительства;

подписывает финансовые отчеты и иные документы, касающиеся деятельности Представительства, выдает доверенности, открывает расчетный счет и иные счета Представительства;

в соответствии с законодательством страны пребывания принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Представительства, не являющихся гражданами Российской Федерации, в том числе и на контрактной основе;

ежегодно представляет Главе Республики Коми отчет и необходимую документацию о деятельности Представительства;

ежеквартально представляет Министерству внешних связей Республики Коми информацию о деятельности Представительства;

представляет заинтересованным государственным органам и организациям Республики Коми информацию об экономических и социальных условиях в стране пребывания, о состоянии рынка и по иным, представляющим интерес, вопросам.

#### V. Финансовая деятельность и имущество Представительства

1. Представительство финансируется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

Материально-техническое обеспечение деятельности Представительства осуществляется Администрацией Главы Республики Коми.

2. Штатное расписание утверждается руководителем Представительства в пределах лимита численности, установленного Главой Республики Коми.

Смета расходов утверждается руководителем Представительства в пределах ассигнований, предусмотренных на его содержание в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий год.

3. Представительство открывает банковский счет на цели своего содержания за рубежом в соответствии с законодательством страны пребывания и законодательством Российской Федерации.

4. Представительство не отвечает по обязательствам организаций Республики Коми, осуществляющих деятельность в стране пребывания, а организации не отвечают по обязательствам Представительства.

5. Представительство несет ответственность по своим обязательствам в соответствии с законодательством страны пребывания, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

6. Представительство осуществляет уплату налогов и иных платежей в соответствии с законодательством страны пребывания.

7. К имуществу Представительства относятся переданные Республикой Коми в оперативное управление Представительству здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество, необходимое для реализации поставленных целей и задач.

8. Имущество Представительства отражается в его балансе.

9. В случае ликвидации Представительства его имущество с учетом законодательства страны пребывания возвращается Республике Коми.

## VI. Прекращение деятельности Представительства

1. Прекращение деятельности Представительства осуществляется Главой Республики Коми по согласованию с Государственным Советом Республики Коми по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, страны пребывания Представительства и соглашениями Республики Коми.

2. Деятельность Представительства приостанавливается, если она противоречит международным обязательствам Российской Федерации и решениям компетентных международных органов, в том числе при введении Советом Безопасности ООН обязательных санкций в отношении государства пребывания Представительства.

Утверждено  
Указом Главы Республики Коми  
от 19 июля 2001 г. № 307  
(приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ  
о представителе Республики Коми  
на территории иностранного государства

I. Общие положения

1. Представитель Республики Коми на территории иностранного государства (далее именуется - представитель) назначается в целях представления интересов Республики Коми в сфере торгово - экономического, научно-технического, гуманитарного и иного сотрудничества и содействия развитию всесторонних связей Республики Коми с иностранными партнерами.

2. Представитель назначается на должность из числа граждан Российской Федерации и освобождается от должности Главой Республики Коми по представлению Министерства внешних связей Республики Коми по согласованию с Государственным Советом Республики Коми.

Представитель назначается на основе соглашения между Главой Республики Коми и правомочным органом субъекта иностранного федеративного государства или правомочным органом административно-территориального образования иностранного государства.

3. Представитель назначается на должность на срок полномочий Главы Республики Коми, при этом он сохраняет свои полномочия до вступления в должность нового представителя Республики Коми, но не более двух месяцев.

4. Представитель является государственным служащим Республики Коми. Представитель не пользуется дипломатическими привилегиями и иммунитетами.

5. Положение о представителе утверждается Главой Республики Коми.

В случае учреждения Представительства Республики Коми представитель руководит его деятельностью в соответствии с Положением о Представительстве.

6. В своей деятельности представитель руководствуется законодательством страны пребывания, Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией Республики Коми, законодательством Республики Коми, международными договорами Российской Федерации и соглашениями Республики Коми со страной, в которой действует представитель, Положением о представителе (Представительстве).

7. Расходы на содержание представителя финансируются за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

8. Координацию деятельности представителя осуществляет Министерство внешних связей Республики Коми.

## II. Задачи и функции представителя

1. Основными задачами представителя являются:  
представление интересов Республики Коми в стране пребывания в различных сферах сотрудничества;

содействие развитию торгово-экономических, культурных, гуманитарных и иных связей Республики Коми с иностранными партнерами.

2. Представитель в соответствии с возложенными на него задачами:

руководит деятельностью Представительства Республики Коми, в случае учреждения такового, в соответствии с положением о Представительстве;

по поручению Главы Республики Коми представляет Республику Коми в отношениях с органами власти, юридическими лицами и гражданами страны пребывания;

участвует по поручению Главы Республики Коми или Министерства внешних связей Республики Коми в переговорах с представителями органов власти и деловых кругов страны пребывания;

информирует заинтересованные органы государственной власти и организации Республики Коми об экономических и социальных условиях в стране пребывания, о состоянии рынка по иным, представляющим интерес вопросам;

готовит и представляет предложения по развитию сотрудничества Республики Коми со страной пребывания;

оказывает содействие органам государственной власти Республики Коми, организациям и физическим лицам Республики Коми в установлении контактов с органами власти, организациями, учреждениями и физическими лицами страны пребывания;

оказывает содействие организациям Республики Коми в заключении и реализации контрактов с организациями страны пребывания;

оказывает содействие участию организаций Республики Коми в международных выставках и ярмарках, проводимых в стране пребывания, и проведению на территории страны пребывания республиканских выставок, Дней культуры и т.д.;

взаимодействует с посольством Российской Федерации и торговым представительством Российской Федерации в стране пребывания по вопросам, отнесенным к его компетенции;

проводит подготовку и обеспечение визитов делегаций Республики Коми в страну пребывания;

выполняет иные поручения Главы Республики Коми.

### III. Права и обязанности представителя

#### 1. Представитель имеет право:

запрашивать и получать необходимые информационно - аналитические и справочные материалы в органах исполнительной власти Республики Коми в связи с выполнением своих обязанностей;

участвовать в переговорах по вопросам, входящим в его компетенцию; вносить предложения Главе Республики Коми и Министерству внешних связей Республики Коми по вопросам, входящим в его компетенцию.

#### 2. Представитель обязан:

четко и своевременно исполнять возложенные на него задачи и функции;

заблаговременно информировать Главу Республики Коми, Министерство внешних связей Республики Коми о проводимых и организуемых в стране пребывания мероприятиях различного характера, представляющим интерес для Республики Коми;

ежегодно представлять Главе Республики Коми отчет и необходимую документацию о своей деятельности;

ежеквартально представлять Министерству внешних связей Республики Коми информацию о своей деятельности.

---