



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӖДАН, НАУКА ДА ТОМ ЙӖЗ  
ПОЛИТИКА МИНИСТЕРСТВО**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**П Р И К А З**

« 29 » 12 2020г.

№ 857-н

г. Сыктывкар

**Об утверждении Положения о «Телефоне доверия» Министерства  
образования, науки и молодежной политики Республики Коми по  
вопросам противодействия коррупции**

В целях минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений

**приказываю:**

1. Утвердить Положение о «Телефоне доверия» Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми по вопросам противодействия коррупции согласно приложению.
2. Возложить функции по организационному и материально-техническому обеспечению деятельности «Телефона доверия» Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми по вопросам противодействия коррупции на отдел правового обеспечения и кадровой работы.
3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и молодежной политики Республики Коми от 8 сентября 2016 года № 273 «Об утверждении положения о «Телефоне доверия» Министерства образования и молодежной политики Республики Коми по вопросам противодействия коррупции».
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности министра

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Н.В. Якимова', written in a cursive style.

Н.В. Якимова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства образования, науки и  
молодежной политики Республики Коми  
от « 29 » декабря 2020 г. № 857-п  
(приложение)

Положение  
о «Телефоне доверия» Министерства образования, науки и  
молодежной политики Республики Коми

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее - «Телефон доверия»), организации работы с сообщениями граждан, полученными по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Министерстве образования, науки и молодежной политики Республики Коми.

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Министерстве образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее – Министерство) по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих, замещающих должности в Министерстве (далее - гражданские служащие), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

- 1) коррупционных проявлений в действиях гражданских служащих;
- 2) конфликта интересов в действиях гражданских служащих;
- 3) несоблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. «Телефон доверия» устанавливается в каб. 19 отдела правового обеспечения и кадровой работы Министерства.

6. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется по номеру 8 (8212) 301-660 (доб. 313) ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений по следующему графику:

- с понедельника по четверг - с 8.45 до 17.15 часов по московскому времени;
- в пятницу с 8.45 до 15.45 часов по московскому времени;
- с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов по московскому времени.

7. При ответе на телефонные звонки, специалисты, ответственные за организацию работы «Телефона доверия», обязаны:

назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с сотрудниками Министерства;

разъяснить позвонившему, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его сообщении сведений, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, с которыми он столкнулся при взаимодействии с сотрудниками Министерства;

предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

предложить гражданину изложить суть вопроса.

8. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», оформляются по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению, в день их поступления и не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением 1 к настоящему Положению.

9. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства. Журнал и сообщение подлежат хранению в отделе правового обеспечения и кадровой работы в течение пяти лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего подлежат уничтожению в соответствии с законодательством об архивном деле.

10. Анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение), а также сообщения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, рассматриваются, но ответ на сообщение не дается.

11. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется специалистами, ответственными за организацию работы «Телефона доверия», которые:

1) фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;

2) регистрируют сообщение в Журнале;

3) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, докладывают о них не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, министру образования, науки и молодежной политики Республики Коми (лицу, исполняющему его обязанности);

4) обеспечивает подготовку и направление ответа на сообщение о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия»;

5) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Министерстве.

12. На основании поступившей информации, предусмотренной подпунктом 3 пункта 11 настоящего Положения, министр образования, науки и молодежной политики Республики Коми (лицо, исполняющее его обязанности) принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются специалистами, ответственными за организацию работы «Телефона доверия», в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы в соответствии с их компетенцией на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 рабочих дней с даты их регистрации.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

13. Ответ на сообщение о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», дается в письменном виде в сроки и порядке, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

14. Специалисты, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению  
о «Телефоне доверия»  
Министерства образования,  
науки и молодежной политики Республики Коми  
по вопросам противодействия коррупции

форма

Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по  
«Телефону доверия» Министерства образования, науки и молодежной  
политики Республики Коми по вопросам противодействия коррупции

№ п/ п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) регистраци и сообщения	Ф.И.О., адрес, телефон абонента (при наличии информаци и)	Краткое содержани е сообщени я	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавш е го сообщение, подпись	Приняты е меры



Приложение 2  
к Положению  
о «Телефоне доверия»  
Министерства образования,  
науки и молодежной политики Республики Коми  
по вопросам противодействия коррупции

форма

Сообщение,  
поступившее на «Телефон доверия» Министерства образования, науки и  
молодежной политики Республики Коми по вопросам противодействия  
коррупции

Дата, время:

\_\_\_\_\_

(указывается дата, время поступления сообщения на «Телефон доверия» (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество, название организации:

\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации)

\_\_\_\_\_

либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

\_\_\_\_\_

(указывается адрес, который сообщил гражданин,

\_\_\_\_\_

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что телефон не определился и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сообщение принял:

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)»