

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 декабря 2002 г. № 218

г.Сыктывкар

**Об утверждении Положения о заключении трудовых договоров с руководителями государственных унитарных предприятий Республики Коми**

В целях упорядочения оплаты труда руководителей государственных унитарных предприятий Республики Коми, повышения их ответственности за финансовое состояние предприятий, сохранность и эффективное использование государственного имущества и результаты хозяйственной деятельности Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Положение о заключении трудовых договоров с руководителями государственных унитарных предприятий Республики Коми согласно приложению № 1.

2. Утвердить примерный трудовой договор с руководителем государственного унитарного предприятия Республики Коми согласно приложению № 2.

3. Установить, что:

а) заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с руководителями государственных унитарных предприятий Республики Коми осуществляются органами исполнительной власти Республики Коми, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях или сферах управления (далее именуются - органы исполнительной власти Республики Коми), по согласованию с Министерством имущественных отношений Республики Коми;

б) согласование Министерством имущественных отношений Республики Коми трудовых договоров, вносимых в них изменений или предложений по их расторжению проводится в 10-дневный срок со дня поступления в Министерство имущественных отношений Республики Коми соответствующих документов.

4. Заключенные ранее с руководителями государственных унитарных предприятий Республики Коми трудовые договоры действуют до окончания установленного в них срока действия либо до момента их досрочного расторжения в порядке и на условиях, установленных трудовым договором, в части не противоречащей Трудовому кодексу Российской Федерации.

5. Рекомендовать органам управления хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей, паев) которых находятся в государственной собственности Республики Коми, при заключении трудовых договоров с руководителями хозяйственных обществ руководствоваться настоящим Положением.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления заключать трудовые договоры:

с руководителями муниципальных предприятий - в соответствии с настоящим Положением;

с руководителями муниципальных предприятий жилищно - коммунального хозяйства - по согласованию с Министерством архитектуры, строительства, коммунального хозяйства и энергетики Республики Коми.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В.Торлопов

Утверждено  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 31 декабря 2002 г. № 218  
(приложение № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о заключении трудовых договоров  
с руководителями государственных унитарных  
предприятий Республики Коми

1. Настоящее Положение регулирует порядок заключения трудового договора (далее именуется - договор) с руководителем государственного унитарного предприятия Республики Коми (далее именуется - предприятие).

2. Заключение договора с руководителем предприятия является обязательным.

3. Назначение кандидатур на должность руководителя предприятия производится на основании приказа:

органом исполнительной власти Республики Коми, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) (далее именуется - орган исполнительной власти Республики Коми), по согласованию с Министерством имущественных отношений Республики Коми (далее именуется - Минимущество Республики Коми);

по результатам проведения конкурса.

4. Настоящее Положение не распространяется на руководителей учреждений и организаций, финансируемых из республиканского бюджета Республики Коми, оплата труда работников которых производится по Единой тарифной сетке по оплате труда работников бюджетной сферы.

5. Обязательными условиями заключения договора являются:

срок действия договора не менее 3 лет;

вознаграждение руководителю предприятия по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия с учетом требований, перечисленных в пункте 9 настоящего Положения;

компенсация руководителю предприятия при досрочном расторжении договора по инициативе органа исполнительной власти Республики Коми или Минимущества Республики Коми;

компенсация руководителю предприятия и членам его семьи при переезде в другую местность в соответствии с действующим законодательством;

социальные гарантии руководителю предприятия и членам его семьи, в том числе в случае смерти руководителя предприятия или потери им трудоспособности;

права и обязанности руководителя предприятия в связи с управлением предприятием, в том числе права по найму и увольнению работников предприятия, полномочия по распоряжению имуществом предприятия;

порядок отчетности руководителя предприятия перед органом исполнительной власти Республики Коми и Минимуществом Республики Коми;

порядок и условия досрочного расторжения договора;  
ответственность руководителя предприятия за невыполнение обязанностей, предусмотренных договором.

6. В договор могут быть включены иные условия, не противоречащие законодательству, а также дополнительные гарантии руководителю предприятия в случае досрочного расторжения договора.

7. Для определения должностного оклада руководителя предприятия в орган исполнительной власти Республики Коми и Минимущество Республики Коми представляются следующие документы:

действующее на предприятии положение об оплате труда специалистов, рабочих и служащих (на вновь созданных предприятиях согласованное с органом исполнительной власти Республики Коми штатное расписание), коллективный договор (если таковой принят на предприятии);

сведения о численности работающих на 1-е число месяца, в котором заключается договор, объемах производства и технической оснащенности предприятия (для вновь созданных предприятий - проект объемов производства, согласованный с органом исполнительной власти Республики Коми);

сведения о должностном окладе руководителя предприятия и размерах прибыли за предшествующий календарный год (для действующего предприятия);

сведения о средней заработной плате на предприятии за последний месяц, предшествующий заключению договора;

сведения о величине тарифной ставки I разряда рабочего основной профессии, определенной коллективным договором на данном предприятии, подтвержденные Министерством экономического развития Республики Коми.

8. Должностные оклады руководителей предприятий устанавливаются в зависимости от величины тарифной ставки I разряда рабочего основной профессии, определенной коллективным договором на данном предприятии, исходя из следующих показателей:

| Списочная численность работающих на предприятии (чел.) | Кратность к величине средней тарифной ставки I разряда рабочего основной профессии |
|--|--|
| до 30  | до 3,5   |
| от 31 до 60  | до 4,0   |
| от 61 до 100   | до 4,5   |
| от 101 до 200  | до 5,0   |
| от 201 до 300  | до 5,5   |
| от 301 до 500  | до 6,0   |
| от 501 до 1000   | до 7,0   |
| от 1001 до 1500  | до 8,0   |
| от 1501 до 10000                                       | до 9,0   |
| от 10001 и выше  | до 10,0  |

Размер должностного оклада в указанных пределах устанавливается с учетом сложности управления предприятием, его технической оснащенности и объемов производства продукции.

При достижении результатов деятельности предприятия, соответствующих утвержденным органом исполнительной власти Республики Коми в установленном порядке основным экономическим показателям (объем производимых товаров, оказываемых работ, услуг; численность персонала; производительность труда и т.д.), по согласованию с Минимуществом Республики Коми орган исполнительной власти Республики Коми может установить надбавку к должностному окладу руководителя предприятия в размере до 50 процентов.

Должностной оклад руководителя предприятия повышается одновременно с увеличением тарифных ставок работников данного предприятия путем внесения изменений (дополнений) в договор в порядке, предусмотренном для заключения договора. Повышение должностного оклада руководителя предприятия должно производиться пропорционально увеличению тарифных ставок работников предприятия и не должно превышать максимальный размер должностного оклада, определяемого на основе показателей, установленных в пункте 8 настоящего Положения.

9. Вознаграждение по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия выплачивается руководителю предприятия ежеквартально и (или) по итогам года за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, при выполнении основных экономических показателей и обязательном выполнении следующих условий:

своевременные и полные расчеты по платежам в бюджеты всех уровней, государственные внебюджетные фонды;

перечисление собственнику части прибыли от использования имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения;

отсутствие задолженности по заработной плате работникам предприятия.

Выплата вознаграждения руководителям предприятий, не имеющих по объективным причинам прибыли, и дотируемых из республиканского бюджета Республики Коми в связи с государственным регулированием цен (тарифов) на их продукцию, работы и услуги, может производиться на условиях и в размере, устанавливаемых органом исполнительной власти Республики Коми по согласованию с Минимуществом Республики Коми. Конкретные условия премирования устанавливаются в трудовом договоре.

10. Вознаграждение по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия выплачивается руководителю предприятия ежеквартально и (или) по итогам года. Ежеквартальное вознаграждение не должно превышать шести месячных окладов.

Вознаграждение по итогам года выплачивается руководителю предприятия при условии его работы в течение полного календарного года и выполнения обязательств, предусмотренных договором, и не должно превышать трех месячных окладов.

Суммарный размер вознаграждения не должен превышать девяти месячных окладов в год.

Выплата вознаграждения производится при наличии согласования с органом исполнительной власти Республики Коми.

11. Условия и размер выплаты руководителю предприятия дополнительных, сверх установленных договором, денежных сумм (предоставление за счет средств предприятия ссуд (субсидий) на приобретение жилья, материальная помощь и иные выплаты) в каждом конкретном случае определяются органом исполнительной власти Республики Коми по согласованию с Минимуществом Республики Коми.

Утвержден  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 31 декабря 2002 г. № 218  
(приложение № 2)

Примерный трудовой договор  
с руководителем государственного унитарного  
предприятия Республики Коми

\_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия)

город Сыктывкар

«\_\_»\_\_\_\_\_ 200\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти Республики Коми)  
далее именуемое - орган исполнительной власти Республики Коми) в лице  
министра \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании Положения, с одной стороны, и граждан  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
назначаемый на должность \_\_\_\_\_  
(директора, генерального директора)  
(далее именуемый - Руководитель) государственного унитарного  
предприятия Республики Коми \_\_\_\_\_  
(полное название предприятия)  
с другой стороны, на основании приказа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти Республики Коми)  
от «\_\_»\_\_\_\_\_ 200\_ г. заключили настоящий трудовой договор  
(далее именуемый - договор) о нижеследующем.

## Раздел 1. Предмет договора

1. Настоящий договор регулирует отношения между органом исполнительной власти Республики Коми, выступающим в лице работодателя, и Руководителем предприятия, связанные с исполнением последним обязанностей генерального директора (директора) государственного унитарного предприятия Республики Коми \_\_\_\_\_ (далее именуется - предприятие).

## Раздел 2. Права и обязанности Руководителя предприятия

2.1. Руководитель предприятия является единоличным исполнительным органом предприятия.

2.2. Руководитель предприятия самостоятельно решает все вопросы, связанные с деятельностью предприятия, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к ведению иных органов.

2.3. Руководитель предприятия имеет право:

2.3.1. Управлять и распоряжаться имуществом предприятия в порядке и в пределах, установленных договором о закреплении государственного имущества Республики Коми за предприятием на праве хозяйственного ведения, Уставом предприятия и настоящим договором.

2.3.2. Действовать без доверенности от имени предприятия, представлять его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.3.3. Открывать в банках расчетные и другие счета предприятия, выдавать доверенности.

2.3.4. Совершать от имени предприятия сделки, заключать договоры, в том числе трудовые и коллективные, в пределах полномочий, установленных Уставом предприятия и действующим законодательством.

2.3.5. Утверждать организационную структуру, штатное расписание, правила процедуры и другие внутренние документы предприятия.

2.3.6. Издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников предприятия, применять к работникам предприятия меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Утверждать положения о представительствах и филиалах, уставы дочерних предприятий.

2.3.8. Пользоваться социальными гарантиями, предусмотренными настоящим договором и законодательством.

2.3.9. Получать вознаграждение, предусмотренное настоящим договором, коллективным договором.

2.3.10. Определять в соответствии с законодательством систему, форму и размер оплаты труда работников предприятия.

2.3.11. Делегировать свои права заместителям, распределять между ними обязанности.

2.3.12. Определять в соответствии с законодательством состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну предприятия, а также порядок ее защиты.

2.3.13. Разрабатывать и представлять в Минимущество Республики Коми и в орган исполнительной власти Республики Коми мотивированные предложения об изменении размера уставного фонда предприятия.

2.3.14. Решать иные вопросы, отнесенные действующим законодательством, Уставом предприятия и настоящим договором к компетенции Руководителя предприятия.

2.4. Руководитель предприятия обязуется:

2.4.1. В своей работе руководствоваться Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Коми, федеральными законами и законами Республики Коми, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми и уставом предприятия.

2.4.2. Обеспечивать эффективную и устойчивую работу предприятия, выполнение государственных заданий и программ Республики Коми.

2.4.3. Организовывать производственно-хозяйственную деятельность предприятия.



2.4.4. Добросовестно и разумно руководить предприятием, обеспечивать выполнение установленных для предприятия органом исполнительной власти Республики Коми основных экономических показателей и осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством, Уставом предприятия и настоящим договором к его компетенции.

2.4.5. Заключать с Минимуществом Республики Коми до «\_\_»\_\_\_\_\_ 200\_ г. договор о закреплении за предприятием государственного имущества на праве хозяйственного ведения (при создании нового предприятия).

2.4.6. Выполнять условия договора о закреплении за предприятием государственного имущества на праве хозяйственного ведения.

2.4.7. Обеспечивать целевое использование средств, предоставленных предприятию из республиканского бюджета Республики Коми.

2.4.8. Представлять в орган исполнительной власти Республики Коми и в Минимущество Республики Коми отчет по утвержденной форме в сроки, установленные действующим законодательством.

2.4.9. Соблюдать положения Устава предприятия.

2.4.10. Выполнять решения органов государственной власти Республики Коми.

2.4.11. Обеспечивать рост производительности труда, снижение трудоемкости и себестоимости выпускаемой продукции, расширение ее номенклатуры.

2.4.12. Обеспечивать получение прибыли в размерах, необходимых для развития производства и социальной сферы.

2.4.13. Обеспечивать техническое перевооружение, реконструкцию предприятия и ввод мощностей.

2.4.14. Обеспечивать сохранность и эффективность использования государственного имущества Республики Коми и использование его по назначению.

2.4.15. Обеспечивать проведение в установленном порядке аудиторских проверок предприятия.

2.4.16. Организовывать надлежащий контроль за исполнением работниками предприятия распорядка дня, трудовой и производственной дисциплиной.

2.4.17. Обеспечивать экологическую, санитарную и противопожарную безопасность на предприятии.

2.4.18. Разрабатывать и обеспечивать выполнение экологической программы предприятия.

2.4.19. Обеспечивать проведение мероприятий в области мобилизационной готовности предприятия.

2.4.20. Обеспечивать защиту и сохранность сведений, составляющих государственную, служебную и коммерческую тайну, в установленном законодательством порядке, надлежащее хранение документов по личному составу предприятия, а в случае ликвидации предприятия - их передачу на централизованное хранение в государственный архив. Содействовать снятию ареста с имущества предприятия в случае его наложения уполномоченными

органами с немедленным извещением об аресте органа исполнительной власти Республики Коми и Минимущества Республики Коми.

2.4.21. Своевременно информировать орган исполнительной власти Республики Коми и Минимущество Республики Коми обо всех возникающих ситуациях, способных нарушить нормальную деятельность предприятия, осуществлять меры по:

2.4.21.1. Погашению задолженности и своевременной выплате заработной платы всем работникам предприятия.

2.4.21.2. Снижению объемов и недопущению расчетов с кредиторами и работниками предприятия в неденежной форме.

2.4.21.3. Проведению при необходимости и в установленном порядке реструктуризации задолженности предприятия и обеспечению в полном объеме расчетов по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

2.4.22. Не допускать действий, которые могут привести к неплатежеспособности (банкротству) предприятия. При возникновении обстоятельств, которые могут привести к банкротству, информировать и представлять план мероприятий, позволяющих стабилизировать экономическое положение предприятия, в орган исполнительной власти Республики Коми и Минимущество Республики Коми.

2.4.23. Согласовывать с органом исполнительной власти Республики Коми время ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.4.24. Согласовывать с органом исполнительной власти Республики Коми кандидатуру исполняющего обязанности Руководителя предприятия на период своего отсутствия.

2.4.25. После заключения договора принять, а при прекращении договора - сдать по акту приема-передачи государственное имущество Республики Коми, документы по финансово-хозяйственной деятельности предприятия вновь назначенному Руководителю предприятия с обязательным представлением акта на утверждение в Минимущество Республики Коми и в орган исполнительной власти Республики Коми.

2.4.26. Обеспечивать безопасные условия труда работы на предприятии, надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам и технологическим требованиям, установленным законодательством.

2.4.27. Совершать все сделки с недвижимым имуществом предприятия, включая сдачу в аренду, продажу, мену, дарение, передачу в залог, во временное пользование, внесение в качестве вклада в уставный капитал других юридических лиц, иными способами распоряжаться недвижимым имуществом предприятия исключительно по согласию Минимущества Республики Коми.

2.4.28. В установленном порядке перечислять в республиканский бюджет Республики Коми часть прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

### Раздел 3. Права и обязанности органа исполнительной власти Республики Коми и Минимущества Республики Коми

3.1. Орган исполнительной власти Республики Коми и Минимущество Республики Коми имеют право:

3.1.1. Осуществлять контроль за деятельностью Руководителя предприятия, выполнения им условий настоящего договора о закреплении за предприятием государственного имущества на праве хозяйственного ведения, действующего законодательства.

3.1.2. Назначать в соответствии с законодательством проведение в установленном порядке аудиторской проверки.

3.1.3. Проводить аттестации Руководителя предприятия в соответствии с требованиями законодательства.

3.1.4. Отзывать в случае производственной необходимости Руководителя предприятия из отпуска при наличии согласия последнего.

---

(указать иные права органа исполнительной власти Республики Коми, Минимущества Республики Коми).

3.2. Орган исполнительной власти Республики Коми и Минимущество Республики Коми обязаны:

3.2.1. Соблюдать права и законные интересы Руководителя предприятия.

3.2.2. Не вмешиваться в текущую производственную деятельность предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.2.3. Принимать необходимые меры при обращении Руководителя предприятия по вопросам, связанным с возможной неплатежеспособностью предприятия.

3.2.4. В течение одного месяца давать ответ на обращения Руководителя предприятия по вопросам, требующим согласования (разрешения) органа исполнительной власти Республики Коми и (или) Минимущества Республики Коми.

3.2.5. Принимать в установленном порядке решения о привлечении к ответственности Руководителя предприятия за неисполнение либо ненадлежащее исполнение им своих обязанностей.

---

---

(указать иные обязанности органа исполнительной власти Республики Коми, Минимущества Республики Коми).

### Раздел 4. Ограничения, связанные с исполнением обязанностей Руководителя предприятия

4.1. Руководитель предприятия не имеет права совершать от имени предприятия сделки в своих интересах, интересах ближайших родственников и членов семьи, а также юридических лиц, где последние являются учредителями (участниками), либо входят в орган управления (администрацию) данного юридического лица.

4.2. Руководитель предприятия не может занимать оплачиваемую должность на другом предприятии или в учреждении, организации без разрешения органа исполнительной власти Республики Коми по согласованию с Минимуществом Республики Коми.

4.3. Руководитель предприятия не имеет права входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля на данном предприятии.

## Раздел 5. Оплата труда, льготы и компенсации, социальные гарантии Руководителя предприятия

5.1. Должностной оклад Руководителю предприятия устанавливается в размере \_\_\_\_\_ рублей ежемесячно.

Вознаграждение по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия выплачивается ежеквартально и (или) по итогам года за выполнение следующих показателей:

---

---

---

(указать конкретные условия выплаты вознаграждения на данном предприятии).

5.2. Вознаграждение по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия не выплачивается в следующих случаях:

если производственная деятельность предприятия или его структурного подразделения приостановлена уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением законодательства об охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм - на период приостановления деятельности предприятия (структурного подразделения);

если Руководитель предприятия не обеспечил своевременно выплату работникам предприятия установленную законодательством и (или) коллективным договором заработной платы, премий, пособий, доплат, компенсаций и т.д., - на период наличия задолженности по этим выплатам.

5.3. Оплата труда Руководителя предприятия производится за счет средств предприятия.

5.4. Вознаграждение Руководителю предприятия выплачивается после согласования с органом исполнительной власти Республики Коми.

5.5. Руководителю предприятия устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск \_\_\_\_\_ дней. Дополнительный отпуск и материальная помощь к отпуску предоставляются в соответствии с коллективным договором и законодательством.

5.6. Руководитель предприятия подлежит всем видам обязательного государственного страхования, а также имеет право на другие социальные гарантии и льготы в соответствии с законодательством и коллективным договором, действующим на предприятии.

5.7. По решению органа исполнительной власти Республики Коми и Минимущества Республики Коми договор с Руководителем предприятия может быть расторгнут до истечения срока его действия на основании статьи 279 Трудового кодекса Российской Федерации. При отсутствии виновных

действий (бездействия) руководителя ему выплачивается компенсация за досрочное расторжение с ним договора в размере двух должностных окладов за счет средств предприятия.

## Раздел 6. Ответственность Руководителя

6.1. Руководитель предприятия несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный предприятию неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязанностей, определенных настоящим договором и Уставом предприятия, недобросовестным использованием имущества или кредитов, выданных предприятию.

В случаях, предусмотренных федеральным законом, Руководитель предприятия возмещает убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием). При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

6.2. Руководитель предприятия несет персональную ответственность за состояние производственно-хозяйственной деятельности предприятия, в том числе:

6.2.1. За сохранность и целевое использование имущества предприятия.

6.2.2. За проведение при необходимости и в установленном порядке реструктуризации задолженности предприятия по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

6.2.3. За непринятие мер по ликвидации задолженности по заработной плате.

6.2.4. За непринятие мер по снижению неденежных форм расчетов с кредиторами и работниками предприятия.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Руководителем предприятия своих обязанностей к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение по соответствующим основаниям.

6.4. Решение о привлечении Руководителя предприятия к ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение им своих обязанностей выносится органом исполнительной власти Республики Коми по согласованию с Минимуществом Республики Коми.

## Раздел 7. Изменение и расторжение договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ года и прекращается «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ года.

7.2. Каждая из сторон настоящего договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

7.3. Договор с Руководителем предприятия может быть расторгнут досрочно по предусмотренным законодательством о труде основаниям органом исполнительной власти Республики Коми по согласованию с Минимуществом Республики Коми, а также в случаях:

7.3.1. Несоответствия занимаемой должности, установленного по результатам его аттестации.

7.3.2. По решению суда.

7.3.3. Систематического невыполнения утвержденных в установленном порядке основных экономических показателей деятельности предприятия.

7.3.4. Необеспечения проведения в установленном порядке аудиторских проверок предприятия.

7.3.5. Совершения сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении предприятия, с нарушением требований законодательства.

7.3.6. Наличия задолженности по выплате заработной платы более чем за два месяца при наличии вины Руководителя.

7.3.7. Нарушения требований по охране труда, повлекшего принятие уполномоченным государственным органом решения о приостановлении деятельности предприятия или его структурного подразделения.

7.3.8. Использования имущества предприятия в целях, не предусмотренных его Уставом, а также нецелевого использования бюджетных средств, выделенных предприятию.

7.3.9. Разглашения сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставшую известной Руководителю в связи с исполнением им своих обязанностей.

7.3.10. Неисполнения или ненадлежащего исполнения гражданско-правовых и налоговых обязательств, если это повлекло взыскание с предприятия неустойки (штрафа, пени), превышающей стократную величину установленного законом минимального размера оплаты труда на дату взыскания, либо иное причинение убытков предприятию на указанную сумму.

7.3.11. Однократного нарушения условий оплаты труда Руководителя в виде начисления и (или) получения им денежных средств или иной материальной выгоды за счет средств предприятия по основаниям, не предусмотренным настоящим договором, независимо от суммы начисления (получения).

7.3.12. Нарушения запрета на занятие иной деятельностью, кроме случаев, предусмотренных Уставом.

7.4. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются в судебном порядке.

7.5. Руководитель предприятия может досрочно расторгнуть настоящий договор, предупредив орган исполнительной власти Республики Коми и Минимущество Республики Коми в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

## Раздел 8. Дополнительные условия

---

---

(В данный раздел включаются иные обязательства органа исполнительной власти Республики Коми по повышению квалификации Руководителя предприятия, решению социально-бытовых вопросов, связанных с надлежащим выполнением Руководителем предприятия своих обязательств).

## Раздел 9. Заключительные условия

9.1. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для органа исполнительной власти Республики Коми, Руководителя предприятия и Минимущества Республики Коми.

### Подписи сторон:

Орган исполнительной власти  
Республики Коми

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество министра)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Руководитель предприятия  
(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя)

\_\_\_\_\_  
(домашний адрес и паспортные данные)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Согласовано:  
Минимущество Республики Коми

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество министра)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

---