



**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА БӐРӢЫСЯН КОМИССИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӐМ**

12 февраля 2020 года

№ 123/592-6

г. Сыктывкар

**О конкурсной комиссии
Избирательной комиссии Республики Коми**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», приказом Администрации Главы Республики Коми от 28 июня 2018 года № 60-р «Об утверждении Типовой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Коми и на включение в кадровый резерв государственных органов Республики Коми»

Избирательная комиссия Республики Коми **постановляет:**

1. Образовать постоянно действующую конкурсную комиссию Избирательной комиссии Республики Коми и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок работы конкурсной комиссии Избирательной комиссии Республики Коми (приложение № 2).
3. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Коми в аппарате Избирательной комиссии Республики Коми и на включение в кадровый резерв Избирательной комиссии Республики Коми (приложение № 3).

4. Признать утратившим силу постановление Избирательной комиссии Республики Коми от 1 марта 2019 года № 86/448-6 «О конкурсной комиссии Избирательной комиссии Республики Коми».

5. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации», а также на официальном сайте Избирательной комиссии Республики Коми в Интернет-портале ЦИК России.

Председатель
Избирательной комиссии
Республики Коми

Секретарь
Избирательной комиссии
Республики Коми



Д.И. Митюшев

Л.М. Сердитова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Избирательной комиссии
Республики Коми
от 12 февраля 2020 года № 123/592-6

**Состав конкурсной комиссии
Избирательной комиссии Республики Коми**

Председатель конкурсной комиссии	заместитель председателя Избирательной комиссии Республики Коми;
Заместитель председателя конкурсной комиссии	начальник организационного отдела аппарата Избирательной комиссии Республики Коми;
Секретарь конкурсной комиссии	заместитель начальника организационного отдела аппарата Избирательной комиссии Республики Коми;
Члены конкурсной комиссии	начальник юридического отдела аппарата Избирательной комиссии Республики Коми; представитель отдела аппарата Избирательной комиссии Республики Коми, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Коми (конкурс на включение в кадровый резерв); представитель Управления государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми (по согласованию); независимые эксперты – специалисты по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (по согласованию) – не менее двух человек.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Избирательной комиссии
Республики Коми
от 12 февраля 2020 года № 123/592-6

**Порядок
работы конкурсной комиссии
Избирательной комиссии Республики Коми**

1. Конкурсная комиссия Избирательной комиссии Республики Коми (далее – Конкурсная комиссия) создается для проведения:

конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Коми (далее – должность гражданской службы) в аппарате Избирательной комиссии Республики Коми;

конкурса на включение в кадровый резерв Избирательной комиссии Республики Коми.

2. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе.

3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Законом Республики Коми от 5 марта 2005 года № 10-РЗ «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Республики Коми», иными нормативными правовыми актами Республики Коми, правовыми актами Избирательной комиссии Республики Коми и настоящим Порядком.

4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

5. Председатель Конкурсной комиссии:

- 1) председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;
- 2) организует работу Конкурсной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;
- 4) определяет по согласованию с другими членами Конкурсной комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- 5) осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

6. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска и т.п.) председателя Конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

7. Секретарь Конкурсной комиссии:

- 1) размещает объявления о приеме документов для участия в конкурсах;
- 2) уведомляет членов Конкурсной комиссии и участников конкурса о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии;
- 3) осуществляет подготовку материалов к заседаниям Конкурсной комиссии;
- 4) составляет рейтинг кандидатов и заполняет сводную ведомость по результатам конкурсных процедур;
- 5) ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;
- 6) оформляет решения Конкурсной комиссии.

8. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска и т.п.) секретаря Конкурсной комиссии его полномочия осуществляет иной член Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии.

9. Заседание Конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя

Конкурсной комиссии.

10. Решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Избирательной комиссии Республики Коми кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

11. Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

12. Решения Конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Документы кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве аппарата Избирательной комиссии Республики Коми, после чего подлежат уничтожению.

14. Конкурс на включение в кадровый резерв Избирательной комиссии Республики Коми проводится в порядке и в сроки, установленные для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в аппарате Избирательной комиссии Республики Коми.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Избирательной комиссии
Республики Коми
от 12 февраля 2020 года № 123/592-6

**Методика
проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Республики Коми в аппарате
Избирательной комиссии Республики Коми и на включение
в кадровый резерв Избирательной комиссии Республики Коми**

1. Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Коми в аппарате Избирательной комиссии Республики Коми и на включение в кадровый резерв Избирательной комиссии Республики Коми (далее – Методика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397.

2. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Коми в аппарате Избирательной комиссии Республики Коми и на включение в кадровый резерв Избирательной комиссии Республики Коми (далее соответственно – конкурс, должность гражданской службы) заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы (далее – оценка).

3. При подготовке к проведению конкурса в случае необходимости осуществляется актуализация положений должностного регламента гражданского служащего, которая проводится отделом аппарата Избирательной комиссии Республики Коми, в котором имеется вакантная должность.

4. При проведении конкурса конкурсная комиссия Избирательной комиссии Республики Коми (далее – Конкурсная комиссия) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее – методы оценки), включая тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв), индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата и иных письменных работ, подготовка проекта документа.

5. Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв) в соответствии с методами оценки согласно приложению № 1 и описанием методов оценки согласно приложению № 2 к настоящей Методике.

6. Методы оценки должны позволить оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, такие профессиональные и личностные качества, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, – для всех кандидатов,

а также лидерство и принятие управленческих решений – дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей.

7. Обязательными методами оценки являются тестирование и очное индивидуальное собеседование Конкурсной комиссии с кандидатом (далее также – собеседование).

Необходимость применения иных методов оценки, используемых при проведении конкурса, определяется в решении о проведении конкурса, принимаемом Председателем Избирательной комиссии Республики Коми.

8. Конкурс проводится в два этапа.

9. На первом этапе конкурса на официальных сайтах Избирательной комиссии Республики Коми и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Единая система) размещается объявление о приеме документов, в котором указываются:

наименование вакантной должности гражданской службы (наименование группы должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс);

квалификационные требования для замещения этой должности;

условия прохождения гражданской службы на этой должности;

место и время приема документов, подлежащих представлению;

срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

предполагаемая дата проведения конкурса;

место и порядок проведения конкурса;

сведения о методах оценки;

положения должностного регламента государственного гражданского служащего Республики Коми (далее – гражданский служащий), включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели

эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

другие информационные материалы (при необходимости).

Указанное объявление также направляется по электронной почте в Управление государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми (далее – Управление) для размещения на сайте Управления.

Форма объявления представлена в приложении № 3 к настоящей Методике.

В целях повышения доступности для кандидатов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня кандидата он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня, о чем указывается в объявлении о конкурсе.

10. На первом этапе проведения конкурса заседание Конкурсной комиссии проводится без приглашения кандидатов. Заседание Конкурсной комиссии проводится в течение 14 календарных дней после окончания срока приема документов на участие в конкурсе и включает в себя:

- 1) рассмотрение представленных кандидатами документов;
- 2) принятие решений:
 - а) о допуске кандидатов к участию во втором этапе конкурса;
 - б) об утверждении конкурсных заданий, соответствующих утвержденным методам оценки.

11. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Председателем Избирательной комиссии Республики Коми после проверки достоверности сведений, представленных кандидатами.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

12. Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса на официальных сайтах Избирательной комиссии Республики Коми и Единой системы размещается информация о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, список кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса. Кандидатам направляются соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Единой системы.

Указанная информация также направляется по электронной почте в Управление для размещения на сайте Управления.

13. На втором этапе конкурса кандидаты выполняют конкурсные задания. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур вправе присутствовать представители Конкурсной комиссии.

При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания Конкурсной комиссии ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

Члены Конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем Конкурсной комиссии.

14. Результаты выполнения кандидатами конкурсных заданий вносятся в сводную ведомость результатов прохождения конкурсных процедур согласно приложению № 4 к настоящей Методике.

15. На заседании Конкурсной комиссии при проведении второго этапа конкурса проводятся индивидуальные собеседования с кандидатами и принимается решение об определении победителя конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (кандидата (кандидатов) для

включения в кадровый резерв).

16. В ходе индивидуального собеседования Конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

17. По окончании собеседования с кандидатом каждый член Конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составленный по форме согласно приложению № 5 к настоящей Методике, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое решение.

После каждого индивидуального собеседования Конкурсной комиссии с кандидатом конкурсные бюллетени передаются секретарю Конкурсной комиссии для подсчета баллов и включения их в рейтинг кандидатов.

18. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами Конкурсной комиссии по результатам собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

19. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь Конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

20. Решение Конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

21. В кадровый резерв Конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

22. Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются решением Конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению

№ 6 к настоящей Методике и протоколом заседания Конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 7 к настоящей Методике.

К решению (протоколу заседания) Конкурсной комиссии прилагаются видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения конкурсных процедур и сводная ведомость результатов прохождения конкурсных процедур.

23. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Единой системы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах Избирательной комиссии Республики Коми и Единой системы, а также направляется в Управление для размещения на сайте Управления.

24. Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Методике проведения конкурса на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы Республики Коми в
аппарате Избирательной комиссии Республики
Коми и на включение в кадровый резерв
Избирательной комиссии Республики Коми

**Методы оценки профессиональных и личностных качеств граждан
Российской Федерации (государственных гражданских служащих
Российской Федерации), рекомендуемые при проведении
конкурсов на замещение вакантных должностей государственной
гражданской службы Республики Коми в аппарате Избирательной
комиссии Республики Коми и на включение в кадровый резерв
Избирательной комиссии Республики Коми**

Категория должностей	Группа должностей	Методы оценки	Основные должностные обязанности
Руководители	высшая главная	тестирование собеседование подготовка проекта документа	планирование и организация деятельности государственного органа, его структурного подразделения (определение целей, задач, направлений деятельности), организация служебного времени подчиненных, распределение обязанностей между подчиненными, создание эффективной системы коммуникации, а также благоприятного психологического климата, контроль за профессиональной деятельностью подчиненных
Специалисты	ведущая старшая	тестирование собеседование подготовка проекта документа	самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения

			государственным органом установленных задач и функций
Обеспечивающие специалисты	старшая младшая	тестирование собеседование	выполнение организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственного органа

Приложение № 2
к Методике проведения конкурса на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы Республики Коми в
аппарате Избирательной комиссии Республики
Коми и на включение в кадровый резерв
Избирательной комиссии Республики Коми

Описание
методов оценки профессиональных и личностных
качеств граждан Российской Федерации (государственных
гражданских служащих Российской Федерации), рекомендуемых
при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы Республики Коми в аппарате
Избирательной комиссии Республики Коми и на включение в кадровый
резерв Избирательной комиссии Республики Коми

1. Тестирование

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Коми (далее – гражданская служба) и на включение в кадровый резерв Избирательной комиссии Республики Коми (далее соответственно – кандидаты, кадровый резерв) государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Коми, законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом.

Проведение тестирования организуется Управлением государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми (далее – Управление).

Для организации тестирования Избирательная комиссия Республики Коми направляет в Управление заявку, содержащую следующую

информацию:

наименование должности, на которую проводится конкурс;

контактные данные лица, ответственного за организацию тестирования (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, e-mail);

фамилию, имя, отчество тестируемых;

список вопросов по профессиональной служебной деятельности в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв);

предлагаемые дата и время проведения тестирования.

Тестирование проводится с применением автоматизированных систем. При тестировании кандидатов используется единый перечень вопросов. Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов и состоять из двух частей.

Первая часть – тестирование на соответствие базовым квалификационным требованиям (для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Коми, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий), состоит из 30 вопросов и формируется Управлением по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей гражданской службы.

Вторая часть – тестирование на соответствие профессионально-функциональным квалификационным требованиям (для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей

гражданской службы, на которую формируется кадровый резерв), формируется организационным и юридическим отделами аппарата Избирательной комиссии Республики Коми совместно с отделом аппарата Избирательной комиссии Республики Коми, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы (на включение в кадровый резерв).

Вторая часть теста должна содержать не менее 10 и не более 30 вопросов.

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа. Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Результаты тестирования оцениваются по 4-х балльной шкале (от 0 до 3 баллов).

Шкала оценки результатов тестирования

% правильных ответов	присваиваемый балл
91-100	3
81-90	2
70-80	1
менее 70	0

2. Собеседование

Собеседование проводится с целью получения информации, которая позволит провести оценку профессионального уровня кандидата в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности и его профессионально-личностных качеств.

Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться начальником отдела аппарата Избирательной комиссии Республики Коми, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или в котором реализуется область профессиональной служебной

деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

При собеседовании оцениваются профессиональные знания кандидата и следующие профессиональные и личностные качества (компетенции): стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, – для всех кандидатов, а также лидерство и принятие управленческих решений – дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей.

Уровень компетенций кандидата по результатам собеседования оценивается по 4-х балльной шкале (от 0 до 3 баллов).

Шкала оценки компетенций (качеств) кандидата по результатам собеседования

Значение	Присваиваемый балл	Описание
Ярко выражена	3	Кандидат демонстрирует компетенцию в полном объеме во всех ситуациях. Может служить ролевой моделью для других.
Выражена	2	Компетенция проявляется в большинстве ситуаций. Уровень развития компетенции достаточен для эффективной работы.
Слабо выражена	1	Данная компетенция недостаточно развита, что оказывает влияние на эффективность работы. Компетенцию необходимо развивать.
Не выражена	0	Кандидат практически не демонстрирует данную компетенцию в работе, что оказывает существенное негативное влияние на его эффективность.

По окончании собеседования каждый член конкурсной комиссии Избирательной комиссии Республики Коми (далее – Конкурсная комиссия) заносит в конкурсный бюллетень по результатам собеседования,

составляемый по форме согласно приложению № 5 к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Коми и на включение в кадровый резерв Избирательной комиссии Республики Коми, результат оценки компетенций кандидата, при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом Конкурсной комиссии решение.

Средний балл кандидата, полученный от каждого члена Конкурсной комиссии по результатам собеседования, определяется путем сложения баллов, полученных кандидатом от члена Конкурсной комиссии по каждой компетенции, и деления этой суммы на количество компетенций.

Итоговая оценка в баллах по результатам собеседования определяется путем сложения баллов, полученных кандидатом от всех членов Конкурсной комиссии, и деления этой суммы на количество членов Конкурсной комиссии.

В случае, если член Конкурсной комиссии не участвовал в оценке хотя бы одного кандидата, его оценка по каждому кандидату не учитывается при определении среднего арифметического баллов, выставленных Конкурсной комиссией по результатам индивидуального собеседования.

При проведении собеседования ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения собеседования, что позволяет сравнивать ответы и реакцию кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета.

3. Подготовка проекта документа

Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа. Содержание задания утверждается Конкурсной комиссией.

Оценка подготовленного проекта документа осуществляется начальником отдела аппарата Избирательной комиссии Республики Коми, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы или в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность исполнителя подготовленного проекта документа.

Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки.

Для итоговой оценки проекта документа членами Конкурсной комиссии используются следующие критерии: соответствие установленным требованиям оформления, раскрытие темы, аналитические способности и логичность мышления, обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме, правовая и лингвистическая грамотность, которые оцениваются по 4-х балльной шкале (от 0 до 3 баллов).

Шкала оценки проекта документа

Оцениваемый критерий	Присваиваемый балл	Описание
Соответствие установленным требованиям оформления	3	Полное соответствие
	2	Соответствие требованиям с незначительными замечаниями
	1	Частичное соответствие

		требованиям
	0	Полное несоответствие
Понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа	3	Кандидат продемонстрировал понимание сути вопроса, выявил ключевые факты и проблемы, которые послужили основанием для разработки проекта
	2	Кандидат продемонстрировал понимание сути вопроса, но не выявил ключевые факты и проблемы
	1	Кандидат продемонстрировал частичное понимание сути вопроса
	0	Кандидат не продемонстрировал понимание сути вопроса
Отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации	3	Кандидат отразил пути решения проблем, основываясь на нормах законодательства Российской Федерации
	2	Кандидат отразил пути решения проблем не в полной мере, не достаточно основываясь на нормах законодательства Российской Федерации
	1	Кандидат отразил пути решения проблем без законодательного основания
	0	Кандидат не отразил пути решения проблем
Обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа	3	Подходы к решению проблем обоснованы, служат основанием для разработки проекта документа
	2	Подходы к решению проблем недостаточно обоснованы, требуют доработки
	1	Подходы к решению проблем не обоснованы, не могут служить основанием для разработки проекта документа
	0	Подходы отсутствуют
Аналитические способности, логичность мышления	3	Ярко выражены
	2	Выражены
	1	Слабо выражены
	0	Не выражены

Правовая и лингвистическая грамотность	3	Высокий уровень
	2	Выше среднего
	1	Средний уровень
	0	Низкий уровень

Итоговая оценка в баллах по результатам подготовки проекта документа находится путем сложения средних баллов, полученных кандидатом от всех членов Конкурсной комиссии, и деления этой суммы на количество членов Конкурсной комиссии.

Приложение № 3
к Методике проведения конкурса на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы Республики Коми в
аппарате Избирательной комиссии Республики
Коми и на включение в кадровый резерв
Избирательной комиссии Республики Коми

Форма

Объявление

о приеме документов для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Коми в аппарате Избирательной комиссии Республики Коми или на включение в кадровый резерв Избирательной комиссии Республики Коми для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Республики Коми в аппарате Избирательной комиссии Республики Коми

Общие сведения	
Наименование государственного органа	
Наименование должности	
Группа должности	
Категория должности	
Структурное подразделение	
Область профессиональной служебной деятельности	
Расположение рабочего места	
Примерный размер денежного содержания	
Командировки (да / нет)	
Служебное (рабочее) время	
Нормированность рабочего дня	
Тип служебного контракта	
Дополнительная информация о должности	
Квалификационные требования	
Требования к должности – уровень профессионального образования	
Специальность, направление подготовки	
Стаж государственной гражданской службы и работы по специальности, направлению подготовки	
Знания и умения	
Дополнительные требования к	

кандидатам	
Положения должностного регламента	
Краткое описание должностных обязанностей	
Права	
Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей	
Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего	
Документы	
Срок приема документов	
Место приема документов	
Время приема документов	
Прием документов в электронном виде	Имеется возможность подачи документов в электронном виде посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система кадрового учета государственных гражданских служащих Российской Федерации» (далее – единая система) (https://gossluzhba.gov.ru/)
Список документов	<p>1. Личное заявление об участии в конкурсе.</p> <p>2. Заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р, с фотографией.</p> <p>3. Копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).</p> <p>4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:</p> <p>1) копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;</p> <p>2) копии документов об образовании и</p>

о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме 001-ГС/у, предусмотренной приложением №3 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н).

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в аппарате Избирательной комиссии Республики Коми и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

заявление на имя Председателя Избирательной комиссии Республики Коми.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

1. Заявление на имя Председателя Избирательной комиссии Республики Коми.

2. Заполненную, подписанную гражданским служащим и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской

	<p>Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р, с фотографией.</p> <p>Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.</p>
Контактная информация	
Контактное лицо	
Почтовый адрес	
Контактная информация (телефон и адрес электронной почты)	
Официальный сайт Избирательной комиссии Республики Коми	
Дополнительная информация	
Порядок проведения конкурса	
Сведения о методах оценки	
Предполагаемая дата подведения итогов конкурса	
Предварительный тест	<p>Имеется возможность прохождения предварительного квалификационного теста вне рамок конкурса для самостоятельной оценки кандидатом своего профессионального уровня (раздел «тесты для самопроверки» на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» https://gossluzhba.gov.ru)</p>

Приложение № 4
к Методике проведения конкурса на
замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Республики Коми в аппарате
Избирательной комиссии Республики Коми и на
включение в кадровый резерв Избирательной
комиссии Республики Коми

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по результатам конкурсных процедур
«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс, или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв Избирательной комиссии Республики Коми)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Результаты конкурсных процедур второго этапа конкурса (в баллах)			Итоговый балл (сумма баллов)	
		Тестирование		Собеседование		Подготовка проекта документа
		Проценты (%)	Баллы			
1						
2						

(фамилия, имя, отчество секретаря конкурсной комиссии
Избирательной комиссии Республики Коми)

(подпись)

Приложение № 5
к Методике проведения конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской
службы Республики Коми в аппарате Избирательной
комиссии Республики Коми и на включение в
кадровый резерв Избирательной комиссии
Республики Коми

Форма

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
по результатам собеседования
«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс, или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв Избирательной комиссии Республики Коми)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Оцениваемые компетенции	Баллы (от 0 до 3)	Комментарии
	Профессиональные знания		
	Стратегическое мышление		
	Персональная эффективность		
	Командное взаимодействие		
	Гибкость и готовность к изменениям		
	Лидерство*		

	Принятие управленческих решений*		
	Средний балл		

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии
Избирательной комиссии Республики Коми)

(подпись)

*дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей.

Приложение № 6
к Методике проведения конкурса на
замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Республики Коми в аппарате
Избирательной комиссии Республики
Коми и на включение в кадровый резерв
Избирательной комиссии Республики
Коми

Форма

РЕШЕНИЕ
конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы
Республики Коми

Избирательная комиссия Республики Коми
«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Коми

(наименование должности с указанием отдела аппарата Избирательной комиссии Республики Коми)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке возрастания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата:

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Республики Коми

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв Избирательной комиссии Республики Коми следующих кандидатов:

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв Избирательной комиссии Республики Коми	Группа должностей государственной гражданской службы Республики Коми

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Другие члены
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 7
к Методике проведения конкурса на
замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Республики Коми и на включение в
кадровый резерв Избирательной комиссии
Республики Коми

Форма

Протокол
заседания конкурсной комиссии
по результатам конкурса на включение в кадровый резерв
Избирательной комиссии Республики Коми

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв Избирательной комиссии Республики Коми для замещения должности по следующей группе должностей государственной гражданской службы Республики Коми

(наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке возрастания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса
(заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв Избирательной комиссии Республики Коми

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Группа должностей государственной гражданской службы Республики Коми

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Другие члены
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)