



Министерство Республики Коми
имущественных и земельных отношений

Коми Республикаса эмбур
да му йитӧдъяс министерство

П Р И К А З

№ 5 Д

« 15 » января 2020 г.

г. Сыктывкар

О внесении изменений в приказ Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений от 07.10.2016 № 352Д «Об утверждении порядка списания государственного имущества Республики Коми»

В соответствии с пунктом «о^б» части 2 статьи 6 Закона Республики Коми от 04.12.2000 № 76-РЗ «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Республики Коми» и в целях совершенствования процедуры списания государственного имущества Республики Коми приказываю:

1) Внести изменения в приказ Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений от 07.10.2016 № 352Д «Об утверждении порядка списания государственного имущества Республики Коми» согласно приложению к настоящему приказу.

2) Контроль за реализацией настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Майера А.А.

Министр

А.В. Сажин

Приложение
к Приказу
Министерства Республики Коми
имущественных и земельных отношений

от «15» января 2020 г. № 5А

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений от 07.10.2016 № 352Д «Об утверждении порядка списания государственного имущества Республики Коми»

1. В Порядке списания государственного имущества Республики Коми, утвержденном приказом Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений от 07.10.2016 № 352Д «Об утверждении порядка списания государственного имущества Республики Коми» (далее – Порядок) (приложение):

1) Абзац пятый пункта 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«-оформление документов, предусмотренных приложением 1 к настоящему Порядку;»;

2) В пункте 13 Порядка:

а) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) с учетом осмотра технического состояния имущества принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, о возможности и эффективности его восстановления;»;

б) в подпункте 4 слова «вносит предложения» заменить словами «вносит руководителю (лицу, его заменяющему) предложения»;

3) Пункт 22 Порядка дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Регистрация документов осуществляется в порядке, установленном для делопроизводства полномочного государственного учреждения.»;

4) В пункте 24 Порядка:

а) в абзаце втором подпункта 2 слова «в течение двадцати пяти рабочих дней с момента завершения действий, указанных в подпункте 1 настоящего пункта» заменить словами «в течение двадцати семи рабочих дней с даты регистрации документов»;

б) в абзаце третьем подпункта 2 слова «в течение пятидесяти пяти рабочих дней с момента завершения действий, указанных в подпункте 1 настоящего пункта» заменить словами «в течение пятидесяти семи рабочих дней с даты регистрации документов»;

в) в абзаце первом подпункта 3 слова «готовит в течение трех рабочих дней с момента завершения действий, указанных в подпункте 2 настоящего пункта» заменить словами «не позднее тридцати рабочих дней (для

движимого и особо ценного движимого государственного имущества), шестидесяти рабочих дней (для недвижимого государственного имущества) с даты регистрации документов»;

г) подпункт 3 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Регистрация письма, указанного в настоящем пункте, осуществляется в порядке и в сроки, установленные для делопроизводства полномочного государственного учреждения.»;

5) В пункте 28 Порядка:

а) подпункт 3 после слов «недостоверность представленных документов» дополнить словами «(проверка достоверности осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений)»;

б) в подпункте 5 слова «и т.п.» заменить словами «, доверительное управление»;

б) В пункте 29 Порядка слова «после получения» заменить словами «в течение тридцати восьми календарных дней с даты получения»;

7) Пункт 31 Порядка изложить в следующей редакции:

«31. Денежные средства от реализации металлолома, иных пригодных к реализации деталей и узлов, учтенных по результатам ликвидации государственного имущества, подлежат зачислению в республиканский бюджет Республики Коми в течение 15 рабочих дней с даты поступления денежных средств на счет балансодержателя, пользователя имущества казны (за исключением бюджетных и автономных учреждений Республики Коми).»;

8) В подпункте 1 пункта 32 Порядка слово «баланса» заменить словом «учета»;

9) В пункте 33 Порядка слова «указанных документов» заменить словами «документов, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 32 Порядка.»

10) Пункт 34 Порядка изложить в следующей редакции:

«34. При наличии обстоятельств, не позволяющих в срок, установленный в пункте 33 Порядка, предоставить заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих ликвидацию государственного имущества, балансодержатель не позднее сорока календарных дней с даты получения письма полномочного государственного учреждения о согласовании списания имущества направляет в полномочное государственное учреждение мотивированное ходатайство о продлении срока предоставления указанных документов.

Регистрация поступившего до 17 час. 00 мин. ходатайства осуществляется полномочным государственным учреждением в день поступления. Ходатайство, поступившее после 17 час. 00 мин., регистрируется полномочным государственным учреждением до 10 час. 00 мин. следующего рабочего дня.

Регистрация ходатайства выполняется лицом, ответственным за организационное обеспечение деятельности полномочного государственного

учреждения Регистрация ходатайства осуществляется в порядке, установленном для делопроизводства полномочного государственного учреждения.

Полномочное государственное учреждение обеспечивает рассмотрение ходатайства в течение тридцати календарных дней с даты его регистрации.

Срок предоставления заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих ликвидацию государственного имущества, продлевается полномочным государственным учреждением на срок не более чем на двенадцать календарных месяцев с даты регистрации поступившего ходатайства.

Продление срока оформляется письмом на бланке полномочного государственного учреждения, которое направляется балансодержателю не позднее тридцати календарных дней с даты регистрации ходатайства. Регистрация письма осуществляется в порядке и в сроки, установленные для делопроизводства полномочного государственного учреждения.

Письмо направляется полномочным государственным учреждением через операторов почтовой связи или в электронной форме в адрес балансодержателя не позднее следующего рабочего дня со дня его регистрации.»;

11) В пункте 35 Порядка слова «пунктом 29» заменить словами «абзацами третьим и четвертым пункта 32»;

12) Пункт 38 Порядка дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Регистрация документов осуществляется в порядке, установленном для делопроизводства полномочного государственного учреждения.»;

13) В пункте 40 Порядка:

а) в абзаце четвертом слова «в течение двадцати пяти рабочих дней с момента завершения действий, указанных в подпункте 1 настоящего пункта» заменить словами «в течение двадцати семи рабочих дней с даты регистрации документов»;

б) в абзаце пятом слова «в течение пятидесяти пяти рабочих дней с момента завершения действий, указанных в подпункте 1 настоящего пункта» заменить словами «в течение пятидесяти семи рабочих дней с даты регистрации документов»;

в) в подпункте 3 слова «в течение трех рабочих дней с момента завершения действий, указанных в подпункте 2 настоящего пункта» заменить словами «не позднее тридцати рабочих дней (для движимого государственного имущества), шестидесяти рабочих дней (для недвижимого государственного имущества) с даты регистрации документов»;

г) в подпункте 4 после слова «готовит» дополнить словами «не позднее тридцати рабочих дней (для движимого государственного имущества), шестидесяти рабочих дней (для недвижимого государственного имущества) с даты регистрации документов»;

д) дополнить подпункт 5 абзацем вторым следующего содержания:

«Регистрация письма осуществляется в порядке и в сроки, установленные для делопроизводства полномочного государственного учреждения.»;

14) Подпункт 2 пункта 41 Порядка изложить в следующей редакции:

«2) по результатам сбора и подготовки документов готовит на бланке полномочного государственного учреждения заключение о возможности списания имущества казны и направляет его и документы в орган по управлению государственным имуществом не позднее тридцати рабочих дней (для движимого государственного имущества), шестидесяти рабочих дней (для недвижимого государственного имущества) с даты регистрации документов для принятия решения о списании;»;

15) В пункте 45 Порядка:

а) подпункт 3 после слов «недостоверность представленных документов» дополнить словами «(проверка достоверности осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений)»;

б) слова «и т.п.» заменить словами «, доверительное управление»;

16) В пункте 47 Порядка:

а) в абзаце втором слова «и т.п.» заменить словами «, причины техногенного характера, пожар, совершение правонарушения в отношении имущества);

б) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«В течение трех рабочих дней с даты подписания протокола орган по управлению государственным имуществом Республики Коми готовит распоряжение о списании имущества государственной казны Республики Коми (далее - распоряжение) и направляет руководителю органа по управлению государственным имуществом Республики Коми для утверждения.»;

17) В пункте 48 Порядка слово «трех» заменить словом «пяти»;

18) В пункте 49 Порядка слово «момента» заменить словом «даты»;

19) В пункте 55 Порядка слова «тридцати рабочих дней для движимого имущества и шестидесяти рабочих дней для недвижимого имущества» заменить словами «сорока календарных дней»;

20) В пункте 58 Порядка слово «баланса» заменить словом «учета»;

21) В пункте 60 Порядка слово «представляется» заменить словами «пользователем представляется»;

22) В пункте 61 Порядка слова «указанных документов» заменить словами «документов, указанных в пунктах 59 и 60 Порядка,»;

22) Пункт 62 Порядка изложить в следующей редакции:

«62. При наличии обстоятельств, не позволяющих в срок, установленный в пункте 61 Порядка, предоставить заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих ликвидацию имущества казны, пользователь не позднее сорока календарных дней с даты получения пользователем Распоряжения направляет в полномочное

государственное учреждение мотивированное ходатайство о продлении срока предоставления указанных документов.

Регистрация поступившего до 17 час. 00 мин. ходатайства осуществляется полномочным государственным учреждением в день поступления. Ходатайство, поступившее после 17 час. 00 мин., регистрируется полномочным государственным учреждением до 10 час. 00 мин. следующего рабочего дня.

Регистрация ходатайства выполняется лицом, ответственным за организационное обеспечение деятельности полномочного государственного учреждения. Регистрация ходатайства осуществляется в порядке, установленном для делопроизводства полномочного государственного учреждения.

Полномочное государственное учреждение обеспечивает рассмотрение ходатайства в течение тридцати календарных дней с даты его регистрации.»;

23) Пункт 63 Порядка изложить в следующей редакции:

«63. Срок предоставления заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих ликвидацию имущества казны, продлевается полномочным государственным учреждением на срок не более чем на двенадцать календарных месяцев с даты регистрации поступившего ходатайства.

Продление срока оформляется письмом на бланке полномочного государственного учреждения, которое направляется пользователю не позднее тридцати календарных дней с даты регистрации ходатайства. Регистрация письма осуществляется в порядке и в сроки, установленные для делопроизводства полномочного государственного учреждения.

Письмо направляется полномочным государственным учреждением через операторов почтовой связи или в электронной форме в адрес пользователя не позднее следующего рабочего дня со дня его регистрации.».

2. В Перечне документов, необходимых для принятия решения о списании государственного имущества Республики Коми (далее – Перечень) (приложение 1 к Порядку):

1) В пункте 1 Перечня:

а) подпункт 2 после слов «с учредителем» дополнить словами «(за исключением списания имущества казны)»;

б) в подпункте 5 Перечня слова «только для балансодержателей» заменить словами «во всех случаях»;

2) Абзац четвертый подпункта 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«- юридическому лицу, к основным видам деятельности которого относится проведение технического обслуживания и ремонта соответствующего вида имущества. В указанном случае к копии заключения (акта) технического эксперта прилагается либо копия устава юридического лица, либо копия сертификата соответствия, либо копия лицензии (для лицензируемых видов деятельности);»;

3) В подпункте 10 пункта 3 Перечня слово «фотографии» заменить словами «фотографии объекта недвижимого имущества»;

4) В пункте 4 Перечня слова «пункте 3» заменить словами «подпунктах 1-7 пункта 1 и пункта 3»;

5) Абзац четвертый подпункта 4 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«-юридическому лицу, к видам деятельности которого относится проведение технического обслуживания и ремонта соответствующего вида имущества либо осуществление оценочной деятельности. В указанном случае к копии заключения (акта) технического эксперта либо оценочной организации прилагается либо копия устава юридического лица, либо копия сертификата соответствия, либо копия лицензии (для лицензируемых видов деятельности);»;

6) В подпункте 2 пункта 8 Перечня слова «всех возможных» исключить, слово «соответствующие» заменить словами «в том числе соответствующие», слова «и т.п.» исключить;

7) пункт 9 Перечня изложить в следующей редакции:

«9. Документы, необходимые для списания имущества, должны быть оформлены разборчиво, должны соответствовать требованиям законодательства, должны содержать информацию, предусмотренную законодательством и настоящим Порядком, необходимую для принятия решения о списании имущества, о согласовании списания имущества.».

3. В Положении о комиссии по списанию государственного имущества Республики Коми из состава казны Республики Коми (далее – Положение) (приложение 2 к Порядку):

1) В пункте 1 Положения слова «указанного выше имущества» заменить словами «имущества из состава государственной казны»;

2) Дополнить пункт 2 Положения абзацем вторым следующего содержания:

«Комиссия состоит не менее чем из 7 человек.»;

3) Дополнить пункт 9 Порядка абзацем вторым следующего содержания:

«Решение комиссии о списании имущества государственной казны Республики Коми либо об отказе в его списании оформляется протоколом в соответствии с пунктами 46 и 47 Порядка списания государственного имущества Республики Коми.».