



# КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКÖДЛАН КОТЫР Ш У Ö М

---

---

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 января 2020 г. № 3

г. Сыктывкар

### **Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий в сфере средств массовой информации и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми**

В целях реализации постановления Правительства Республики Коми от 29 октября 2019 г. № 507 «О Государственной программе Республики Коми «Информационное общество» и в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий в сфере средств массовой информации согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу некоторые постановления Правительства Республики Коми по перечню согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми  
Руководитель Администрации  
Главы Республики Коми



М. Порядин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 9 января 2020 г. № 3  
(приложение № 1)

## ПОРЯДОК

предоставления из республиканского бюджета Республики  
Коми субсидий в сфере средств массовой информации

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим производство, распространение и тиражирование средств массовой информации, зарегистрированных в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», учредителями (соучредителями) которых выступают органы законодательной и (или) исполнительной власти Республики Коми (далее – Претенденты).

2. Субсидия предоставляется Администрацией Главы Республики Коми (далее – Администрация) в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств республиканского бюджета Республики Коми на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение:

а) затрат периодических печатных изданий, связанных с производством, распространением и тиражированием в печатных периодических изданиях материалов по темам, затрагивающим общественные и государственные интересы;

б) затрат теле-, радиоорганизаций, связанных с производством, распространением в телевизионном и (или) радиоэфирах информационных и тематических передач, информационных материалов по темам, затрагивающим общественные и государственные интересы;

в) затрат информационных агентств, сетевых изданий, связанных с производством, распространением ими материалов по темам, затрагивающим общественные и государственные интересы.

Под общественными и государственными интересами в целях настоящего Порядка понимаются интересы общества, отдельных его институтов или социальных групп, определяемые экономическими и геополитическими отношениями, культурно-историческими традициями, необходимостью обеспечения безопасности, стабильности, устойчивого развития и защиты населения.

Перечень тем, затрагивающих общественные и государственные интересы, подлежащих освещению в следующем финансовом году, утверждается Администрацией и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 31 декабря текущего финансового года.

4. Требования, которым должны соответствовать Претенденты на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (далее – договор):

1) у Претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Претендента должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Коми;

3) у Претендента должна отсутствовать задолженность по заработной плате работников более одного месяца;

4) Претендент - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Претендент – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) Претендент не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

7) у Претендента должна отсутствовать задолженность по представлению отчетности об использовании субсидии в предыдущем финансовом году в соответствии с заключенными договорами (для получавших субсидии в предыдущем финансовом году).

5. Для получения субсидии Претендент не позднее 1 декабря финансового года, в котором предоставляется субсидия, представляет в Администрацию заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Вместе с заявкой представляются следующие документы:

а) копия устава, заверенная Претендентом (для юридических лиц);

б) копия свидетельства о регистрации средства массовой информации, заверенная Претендентом;

в) смета расходов, планируемых к финансовому обеспечению за счет средств республиканского бюджета Республики Коми;

г) сведения о наличии лицензии на осуществление телевизионного вещания, радиовещания (для теле-, радиоорганизаций);

д) справка об отсутствии задолженности по заработной плате работников более одного месяца, подписанная Претендентом (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Днем представления заявки и указанных в настоящем пункте документов (далее – документы) считается день их регистрации в Администрации. Документы регистрируются Администрацией в день их поступления.

Документы могут быть направлены посредством электронной почты. Регистрация указанных документов осуществляется Администрацией в день их поступления.

В случае направления документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, днем их представления в Администрацию считается дата, указанная на почтовом штемпеле данной организации по месту отправления документов. Документы регистрируются Администрацией в день их поступления.

6. Администрация рассматривает и проверяет документы на предмет их полноты, соответствия требованиям настоящего Порядка и достоверности информации, представленной Претендентом, а также соответствие Претендента требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов.

Проверка достоверности информации, представленной Претендентом, осуществляется Администрацией путем проверки документов на предмет наличия в них противоречивой информации.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация письменно уведомляет Претендента о принятом решении с указанием причин отказа.

7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

а) представление документов Претендентом, не имеющим права на получение субсидии в соответствии с пунктами 1, 4 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных Претендентом документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной Претендентом информации;

г) недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации как получателя средств республи-

канского бюджета Республики Коми в текущем финансовом году на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

8. Претендент, в отношении которого вынесено решение об отказе в предоставлении субсидии на основании подпункта «б» пункта 7 настоящего Порядка, вправе после устранения выявленных недостатков повторно обратиться в Администрацию для получения субсидии в пределах срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

9. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Администрация и Претендент заключают договор в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Коми (далее – Министерство). Претендент, с которым заключен договор в соответствии с настоящим пунктом, именуется Получателем. В договоре между Администрацией и Получателем наряду с прочими условиями в обязательном порядке предусматриваются:

1) цели, размер, условия предоставления субсидии;

2) сроки перечисления субсидии;

3) запрет приобретения Получателем за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) согласие Получателя на проведение Администрацией, Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком;

5) порядок, сроки и формы представления отчетов об использовании субсидии;

6) положение о возможности осуществления расходов за счет не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии при принятии Администрацией по согласованию с Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах;

7) порядок и сроки возврата остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в республиканский бюджет Республики Коми в случае отсутствия принятого по согласованию с Министерством решения Администрации о наличии потребности в указанных средствах.

10. Размер субсидии для периодических печатных изданий определяется по формуле:

$$R = N \times V,$$

где:

R - размер субсидии;

N - норматив затрат, связанных с публикацией материалов по темам, затрагивающим общественные и государственные интересы, утвержденный Администрацией;

V - количество печатных страниц формата А3 для размещения материалов по темам, затрагивающим общественные и государственные интересы.

11. Субсидии теле-, радиоорганизациям предоставляются в размере 98 процентов расходов, связанных с производством и распространением информационных и тематических передач, информационных материалов, согласно представленной Получателем смете.

К указанным расходам относятся:

- а) затраты на содержание и (или) эксплуатацию сетей вещания;
- б) расходы на заработную плату в соответствии с заключенными трудовыми договорами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями с учетом страховых взносов;
- в) затраты на оплату услуг информационных агентств, телеканалов и радиоканалов;
- г) прочие расходы (закупка и комплексное сопровождение лицензионного программного обеспечения, проведение капитального ремонта инженерного оборудования и техническое перевооружение производственно-технологического оборудования, аренда помещений, расходы по содержанию помещений, командировочные расходы, услуги связи).

12. Размер субсидии для информационных агентств, сетевых изданий определяется по формуле:

$$R = N1 \times V + N2 \times V + N3 \times V,$$

где:

R - размер субсидии;

N1 - норматив авторского материала, подготовленного без выезда за пределы места расположения информационного агентства (сетевого издания), утвержденный Администрацией;

N2 - норматив авторского материала, подготовленного с выездом в пределах муниципального образования в Республике Коми, в котором расположено информационное агентство (сетевое издание), утвержденный Администрацией;

N3 - норматив авторского материала, подготовленного с выездом за пределы муниципального образования в Республике Коми, в котором расположено информационное агентство (сетевое издание), связанным с публикацией материалов по темам, затрагивающим общественные и государственные интересы, утвержденный Администрацией;

V - количество планируемых к размещению материалов по темам, затрагивающим общественные и государственные интересы.

13. Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально (ежемесячно) в сроки и размере, определенные в договоре, с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, на счет Получателя, открытый в кредитных организациях Рос-

сийской Федерации.

14. Средства субсидии являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

15. Получатель несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, представляемых им в Администрацию для получения субсидии, а также за целевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Получатель ежемесячно в течение десяти рабочих дней по истечении отчетного месяца представляет в Администрацию тематический отчет по форме, утвержденной приказом Администрации и размещенной на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения.

17. Получатель ежеквартально в течение 30 календарных дней по истечении отчетного квартала представляет в Администрацию отчет об использовании субсидий по форме, утвержденной приказом Администрации и размещенной на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения.

18. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем осуществляется в установленном порядке Администрацией, Министерством и иными органами государственного финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

19. В случае нецелевого использования Получателем предоставленной субсидии, а также установления фактов нарушения условий ее предоставления, выявленных в результате проверок, проводимых Администрацией, Министерством и иными органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в следующем порядке:

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки целевого использования средств республиканского бюджета Республики Коми или получения сведений от Министерства и иных органов государственного финансового контроля об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка их предоставления, выявленных в результате проверок, направляет Получателю письмо-уведомление о возврате средств республиканского бюджета Республики Коми (далее – уведомление);

Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии, использованной не по назначению или с нарушением условий ее предоставления, в республиканский бюджет Республики Коми.

В случае невыполнения Получателем в установленный срок требований уведомления Администрация обеспечивает взыскание средств субсидии в судебном порядке.

20. В случае если неиспользованный остаток субсидии в отчетном финансовом году при отсутствии принятого по согласованию с Министерством решения Администрации о наличии потребности в указанных средствах не перечислен в доход республиканского бюджета Республики Коми,

указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Республики Коми в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. Результатом предоставления субсидии является обеспечение через средства массовой информации граждан, проживающих на территории Республики Коми, материалами по темам, затрагивающим общественные и государственные интересы.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество материалов по темам, затрагивающим общественные и государственные интересы. Для периодических печатных изданий целевой показатель выражается в печатных страницах, для теле-, радиоорганизаций и информационных агентств, сетевых изданий – в единицах.

Значения результата, показателя, порядок, сроки и формы предоставления Получателем в Администрацию отчетности о достижении результата, показателя, указанных в настоящем пункте, определяются договором.

22. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Администрацией по итогам отчетного финансового года путем сравнения плановых значений показателей, установленных в договоре, и фактически достигнутых значений показателей в соответствии с представленной отчетностью.

23. В случае недостижения значений показателей, установленных в договоре, средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми в следующем порядке:

1) в случае если Получателем по состоянию на 31 декабря отчетного года допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей, Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления данного факта направляет Получателю уведомление о возврате средств субсидии в республиканский бюджет Республики Коми.

Объем средств, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Коми (далее –  $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (T_i / S_i)) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году;

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя, установленное договором;

2) Получатель в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления о возврате средств субсидии в республиканский бюджет Республики Коми осуществляет возврат средств субсидии в республиканский бюджет Республики Коми в размере, рассчитанном в соответствии с



подпунктом 1 настоящего пункта.

В случае невозврата Получателем в установленный срок средств субсидии в республиканский бюджет Республики Коми в размере, рассчитанном в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, Администрация обеспечивает взыскание средств субсидии в судебном порядке.

24. Оценка эффективности мер государственной поддержки осуществляется Администрацией по итогам отчетного финансового года.

При достижении Получателями 95 % значения показателя, установленного договорами, государственная поддержка является эффективной.

25. Администрация ежеквартально до 10-го числа второго месяца по истечении отчетного квартала представляет в Министерство отчет об использовании Получателем субсидии по форме, утвержденной приказом Администрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку предоставления из  
республиканского бюджета Республики Коми  
субсидий в сфере средств массовой информации

В Администрацию  
Главы Республики Коми  
167000, Республика Коми, г. Сыктывкар,  
ул. Коммунистическая, 9

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, претендующего на получение субсидии;  
Ф.И.О. полностью для физического лица)

Полная информация о претенденте:

Юридический (почтовый) адрес \_\_\_\_\_.

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_.

ИНН (для физического лица) \_\_\_\_\_.

ИНН/КПП \_\_\_\_\_.

(для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_.

**ЗАЯВКА**

на получение субсидии из республиканского бюджета  
Республики Коми в сфере средств массовой информации

Прошу предоставить субсидию из республиканского бюджета Республики Коми на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, распространением и тиражированием в средствах массовой информации материалов по темам, затрагивающим общественные и государственные интересы.

К заявке прилагаются:

\_\_\_\_\_  
(указываются документы, предоставляемые для получения субсидии  
в соответствии с Порядком)

Настоящей заявкой подтверждаю следующее:

1) сведения и документы, представленные для получения субсидии, достоверны;

2) у Претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у Претендента отсутствует просроченная (неурегулированная) за-

долженность по денежным обязательствам перед Республикой Коми;

4) Претендент – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Претендент – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) Претендент не получает средства из республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в Порядке предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий в сфере средств массовой информации, утвержденном постановлением Правительства Республики Коми от 9 января 2020 г. № 3.

Подпись:

Для юридических лиц:

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
 М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Для индивидуальных предпринимателей:

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 М.П. (при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

Для физических лиц:

Фамилия, имя, отчество (полностью) \_\_\_\_\_ /  
 (подпись)

Даю свое согласие на обработку и передачу оператором – Администрацией Главы Республики Коми (Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 9) всех моих персональных данных, указанных в заявке и приложениях к ней, любыми способами, в том числе третьими лицами, в том числе воспроизведение, электронное копирова-

ние, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также вышеуказанную обработку иных моих персональных данных, полученных в результате их обработки.

Настоящее согласие действует бессрочно. Настоящее согласие может быть мною отозвано по письменному заявлению в любой момент.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 9 января 2020 г. № 3

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
постановлений Правительства Республики Коми,  
признаваемых утратившими силу

1. Постановление Правительства Республики Коми от 28 января 2014 г. № 29 «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий юридическим лицам в сфере средств массовой информации, издательствам и издающим организациям и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми».

2. Пункт 1 приложения к постановлению Правительства Республики Коми от 16 декабря 2014 г. № 520 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми».

3. Постановление Правительства Республики Коми от 16 февраля 2015 г. № 64 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 января 2014 г. № 29 «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий юридическим лицам в сфере средств массовой информации, издательствам и издающим организациям и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми».

4. Постановление Правительства Республики Коми от 22 апреля 2016 г. № 210 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 января 2014 г. № 29 «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий юридическим лицам в сфере средств массовой информации, издательствам и издающим организациям и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми».

5. Постановление Правительства Республики Коми от 25 января 2017 г. № 37 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 января 2014 г. № 29 «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий юридическим лицам в сфере средств массовой информации, издательствам и издающим организациям и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми».

6. Постановление Правительства Республики Коми от 16 января 2018 г. № 15 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 января 2014 г. № 29 «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий в сфе-

ре средств массовой информации, издательствам и издающим организациям и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми».

7. Постановление Правительства Республики Коми от 8 февраля 2019 г. № 60 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 января 2014 г. № 29 «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий в сфере средств массовой информации, издательствам и издающим организациям и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми».

8. Постановление Правительства Республики Коми от 20 июля 2009 г. № 214 «Об Экспертном совете по отбору социально значимой литературы».