



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЮРАЛЫСЬЛӦН  
ИНДӦД

---

---

**УКАЗ**  
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**Об организации профессионального развития государственных  
гражданских служащих Республики Коми**

В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации», Законом Республики Коми «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Республики Коми» постановляю:

1. Утвердить Порядок реализации и финансового обеспечения мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Республики Коми согласно приложению № 1.

2. Установить, что до введения в эксплуатацию модулей подсистемы профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Коми государственной информационной системы Республики Коми «Автоматизированная система кадрового учета государственных гражданских служащих Республики Коми», обеспечивающих выполнение функций, предусмотренных Порядком, утвержденным настоящим Указом, порядок формирования и передачи государственным гражданским служащим Республики Коми государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления государственными гражданскими служащими Республики Коми в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для

государственных гражданских служащих Республики Коми, устанавливается Администрацией Главы Республики Коми.

3. Администрации Главы Республики Коми утвердить в 3-месячный срок со дня принятия настоящего Указа и разместить на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) форму заявки на участие государственных гражданских служащих Республики Коми в мероприятиях по профессиональному развитию;

2) форму индивидуального плана профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Коми;

3) форму программы государственного органа Республики Коми по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Республики Коми и порядок согласования указанной программы;

4) порядок формирования и передачи государственным гражданским служащим Республики Коми государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления государственными гражданскими служащими Республики Коми в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Республики Коми;

5) порядок взаимодействия Администрации Главы Республики Коми с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Республики Коми на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование на бумажном носителе;

6) форму представления организациями, осуществляющими образовательную деятельность в Администрацию Главы Республики Коми информации о реализуемых дополнительных профессиональных программах организацией, осуществляющей образовательную деятельность и включенной в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Республики Коми на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование.

4. Признать утратившими силу некоторые указы Главы Республики Коми по перечню согласно приложению № 2.

5. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Республики Коми - Руководителя Администрации Главы Республики Коми.

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

С. Гапликов

г. Сыктывкар  
30 декабря 2019 г.  
№ 126



УТВЕРЖДЕН  
Указом Главы Республики Коми  
от 30 декабря 2019 г. № 126  
(приложение № 1)

## ПОРЯДОК

реализации и финансового обеспечения мероприятий  
по профессиональному развитию государственных гражданских  
служащих Республики Коми

1. Настоящим Порядком определяется порядок реализации и финансового обеспечения мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Республики Коми, контроля за их реализацией, полномочия государственных органов Республики Коми по организации таких мероприятий, в том числе порядок формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Республики Коми на основании государственных образовательных сертификатов, а также организации и финансирования обучения государственных гражданских служащих Республики Коми на основании государственных образовательных сертификатов.

2. Мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Республики Коми (далее – гражданские служащие), предусмотренные подпунктами «а», «б», «в», «д» пункта 4 Положения о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 68, организуются в централизованном порядке органом по управлению государственной гражданской службой Республики Коми (далее – уполномоченный орган), а также органами государственной власти Республики Коми, государственными органами Республики Коми (далее – государственные органы Республики Коми) самостоятельно.

3. Планирование на очередной год и плановый период мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, организуемых в централизованном порядке, осуществляется уполномоченным органом на основе заявок государственных органов Республики Коми на участие гражданских служащих в мероприятиях по профессиональному развитию с учетом функций государственных органов Республики Коми и их специализации, а также с учетом профессионального образования по должностям государственной гражданской службы Республики Коми, замещаемым в этих органах (далее – заявка на обучение).

Заявка на обучение формируется государственным органом Республики Коми с учетом программы государственного органа Республики Коми по профессиональному развитию гражданских служащих, основанной на

индивидуальных планах профессионального развития гражданских служащих.

4. Заявка на обучение содержит предложения:

1) об организации централизованного обучения гражданских служащих по дополнительным профессиональным программам (с указанием предметно-тематического содержания дополнительных профессиональных программ, срока обучения по указанным программам, количества гражданских служащих, которых планируется направить на обучение по каждой такой программе);

2) об организации централизованных мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, предусмотренных подпунктами «б», «в», «д» пункта 4 Положения о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 68 (с указанием предметно-тематического содержания мероприятий по профессиональному развитию, сроков проведения мероприятий по профессиональному развитию, количества гражданских служащих, которых планируется направить для участия в каждом таком мероприятии);

3) о разработке образовательных курсов, доступ к которым предоставляется гражданским служащим в дистанционной форме (с указанием предметно-тематического содержания образовательных курсов, количества гражданских служащих, которых планируется направить для прохождения указанных образовательных курсов);

4) об определении государственных учреждений Республики Коми, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют органы исполнительной власти Республики Коми (далее – государственные учреждения), уполномоченными на выполнение государственных заданий на оказание государственных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих (далее – государственное задание) (с указанием направлений профессионального развития гражданских служащих, по которым указанные государственные учреждения Республики Коми будут оказывать государственные услуги по реализации дополнительных профессиональных программ, наименования, предметно-тематического содержания дополнительных профессиональных программ, срока обучения по указанным программам, количества гражданских служащих, которых планируется направить на обучение по каждой такой программе, объема финансирования государственного задания на указанные цели);

5) об организации обучения гражданских служащих на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее – образовательные сертификаты).

Форма заявки на обучение утверждается уполномоченным органом.

5. Индивидуальный план профессионального развития гражданского служащего разрабатывается им совместно с непосредственным руководителем сроком на три года и утверждается в порядке, установленном представителем нанимателя.

В индивидуальном плане профессионального развития гражданского служащего указываются:

- 1) цель, вид, форма участия в мероприятиях по профессиональному развитию;
- 2) направления профессионального развития;
- 3) ожидаемая результативность участия гражданского служащего в мероприятиях по профессиональному развитию.

Форма индивидуального плана профессионального развития гражданского служащего утверждается уполномоченным органом.

6. Программа государственного органа Республики Коми по профессиональному развитию гражданских служащих разрабатывается на три года на основании индивидуальных планов профессионального развития гражданских служащих, утверждается руководителем государственного органа Республики Коми по согласованию с уполномоченным органом.

В программе государственного органа Республики Коми по профессиональному развитию гражданских служащих:

- 1) прогнозируется ежегодная потребность в реализации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих по категориям и группам должностей гражданской службы, направлениям, видам, формам и продолжительности мероприятий по профессиональному развитию;
- 2) указываются этапы реализации указанной программы, перечень мероприятий, а также показатели, позволяющие оценивать ход и результаты ее реализации;
- 3) прогнозируется ожидаемая результативность участия гражданских служащих в мероприятиях по профессиональному развитию.

Форма программы государственного органа Республики Коми по профессиональному развитию гражданских служащих и порядок согласования указанной программы утверждается уполномоченным органом.

7. Государственные органы Республики Коми представляют заявки на обучение в уполномоченный орган не позднее 1 апреля года, предшествующего планируемому.

8. Уполномоченный орган с учетом заявок на обучение, поступивших от государственных органов Республики Коми, ежегодно:

- 1) в срок до 1 мая года, предшествующего планируемому, направляет в Министерство финансов Республики Коми предложения об объеме финансирования на очередной финансовый год и плановый период расходов на реализацию мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих;
- 2) не позднее чем в 2-месячный срок со дня вступления в силу закона Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на оче-

редной финансовый год и плановый период представляет на рассмотрение Правительству Республики Коми проект правового акта об утверждении:

а) распределения объема финансирования на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренного на профессиональное развитие гражданских служащих (на выполнение государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих (далее – государственный заказ), государственных заданий, на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих, не вошедших в государственный заказ и государственное задание, на осуществление обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, а также на разработку образовательных курсов);

б) государственного заказа, содержащего следующие сведения:

перечень дополнительных профессиональных программ, количество гражданских служащих, направляемых на обучение по каждой программе, и объем финансирования государственного заказа на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих;

перечень иных мероприятий по профессиональному развитию, количество гражданских служащих, направляемых для участия в иных мероприятиях по профессиональному развитию, и объем финансирования государственного заказа на иные мероприятия по профессиональному развитию;

в) перечня государственных учреждений, которым устанавливается государственное задание, наименований и продолжительности дополнительных профессиональных программ, количества гражданских служащих, которых планируется направить на обучение по каждой такой программе, объема финансирования государственного задания на указанные цели;

г) показателей дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов (далее – показатели обучения на основании образовательных сертификатов), содержащих сведения о государственных органах Республики Коми, направляющих гражданских служащих на обучение на основании образовательных сертификатов, планируемом количестве гражданских служащих, направляемых на обучение на основании образовательных сертификатов, объеме финансирования.

9. Объем финансирования расходов на реализацию мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих определяется в порядке, установленном Правительством Республики Коми.

10. Размещение государственного заказа осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

11. Уполномоченный орган осуществляет организацию обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, в том числе:

1) не позднее 5 календарных дней со дня утверждения Правительством Республики Коми показателей обучения на основании сертификатов доводит их до государственных органов Республики Коми;

2) формирует списки гражданских служащих, направляемых на обучение на основании образовательных сертификатов в текущем году, на основании информации о гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты, представляемой в уполномоченный орган государственными органами Республики Коми по форме, установленной Правительством Российской Федерации, после доведения до них показателей обучения на основании сертификатов по мере определения кандидатур гражданских служащих, планируемых к направлению на обучение на основании образовательных сертификатов, но не позднее 15 ноября года проведения обучения на основании образовательных сертификатов;

3) ведет реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих на основании образовательных сертификатов (далее – реестр образовательных организаций). Реестр образовательных организаций формируется в подсистеме профессионального развития гражданских служащих государственной информационной системы Республики Коми «Автоматизированная система кадрового учета государственных гражданских служащих Республики Коми» (далее - информационная система).

Ведение реестра образовательных организаций осуществляется путем включения организаций, осуществляющих образовательную деятельность, (далее – образовательная организация) в реестр образовательных организаций и исключения из него, обновления при необходимости информации об образовательных организациях, включенных в реестр образовательных организаций, и (или) дополнительных профессиональных программах, предлагаемых ими к реализации на основании образовательных сертификатов, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, обеспечения взаимодействия с образовательными организациями посредством сервисов информационной системы;

4) осуществляет взаимодействие с образовательными организациями в ходе формирования информации о реализуемых дополнительных профессиональных программах и ведения реестра образовательных организаций;

5) формирует информацию об образовательных организациях, включенных в реестр образовательных организаций, и реализуемых ими дополнительных профессиональных программах по форме, установленной Правительством Российской Федерации, и размещает ее в свободном доступе в информационной системе;

6) формирует образовательный сертификат по форме, установленной Правительством Российской Федерации, в форме электронного документа в информационной системе. Образовательный сертификат подписывается руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;



7) не позднее 15 календарных дней со дня представления государственными органами Республики Коми информации о гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты, посредством сервисов информационной системы доводит образовательные сертификаты до гражданских служащих, направляемых на обучение на основании образовательных сертификатов, или уполномоченных сотрудников кадровой службы соответствующего государственного органа Республики Коми;

8) в течение 5 рабочих дней со дня доведения до гражданских служащих образовательных сертификатов информирует об этом образовательные организации, реализующие дополнительные профессиональные программы, освоение которых предусмотрено соответствующими образовательными сертификатами;

9) при необходимости в случае технических сбоев в работе информационной системы, приведших к утрате образовательного сертификата, по обращению в письменной форме государственного органа Республики Коми, в котором проходит государственную гражданскую службу Республики Коми гражданский служащий, образовательный сертификат которого утрачен, передает указанному гражданскому служащему или уполномоченному сотруднику соответствующего государственного органа Республики Коми дубликат образовательного сертификата;

10) осуществляет учет выданных образовательных сертификатов (их дубликатов) и контроль за их использованием;

11) для эффективного использования средств республиканского бюджета Республики Коми не позднее 1 октября года проведения обучения на основании образовательных сертификатов в соответствии с обращением государственного органа Республики Коми о невозможности направления гражданского служащего на обучение по дополнительной профессиональной программе, предусмотренной образовательным сертификатом, представляет на рассмотрение Правительству Республики Коми проект правового акта о внесении изменений в показатели обучения на основании образовательных сертификатов в части перераспределения не освоенного указанным государственным органом Республики Коми объема финансирования между иными государственными органами Республики Коми, заявившими о дополнительной потребности в финансовом обеспечении обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов.

12. Гражданский служащий, получивший образовательный сертификат, не позднее чем за 15 календарных дней до начала обучения по дополнительной профессиональной программе, указанной в образовательном сертификате, представляет образовательный сертификат посредством сервисов информационной системы в образовательную организацию, реализующую соответствующую дополнительную профессиональную программу и включенную в реестр образовательных организаций, для зачисления на обучение.

13. Образовательная организация на основании представленных образовательных сертификатов осуществляет зачисление гражданских служащих на обучение и не позднее 15 календарных дней со дня зачисления информирует уполномоченный орган о начале обучения гражданских служащих.

14. Образовательная организация в месячный срок после завершения обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов направляет посредством сервисов информационной системы в уполномоченный орган заполненные уполномоченным представителем образовательной организации образовательные сертификаты гражданских служащих, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, а также гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации.

15. Организация в централизованном порядке мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих осуществляется при методической поддержке органов исполнительной власти Республики Коми, в ведении которых находятся вопросы, относящиеся к тематике этих мероприятий. Уполномоченный орган привлекает к осуществлению мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих органы исполнительной власти Республики Коми, в ведении которых находятся вопросы, относящиеся к тематике этих мероприятий.

16. Уполномоченный орган:

1) организует методическое обеспечение мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих;

2) оказывает государственным органам Республики Коми консультативную и методическую помощь по вопросам профессионального развития гражданских служащих, а также издает методические рекомендации и другие инструктивно-методические материалы по указанным вопросам.

17. Контроль за реализацией мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих осуществляется уполномоченным органом в определяемом им порядке. Результаты контроля за реализацией указанных мероприятий ежегодно размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Уполномоченный орган ежегодно представляет сведения о реализации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной гражданской службы, а также в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, в Правительство Республики Коми.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Указу Главы Республики Коми  
от 30 декабря 2019 г. № 126

**ПЕРЕЧЕНЬ**

некоторых указов Главы Республики Коми,  
признаваемых утратившими силу

1. Указ Главы Республики Коми от 18 августа 2005 г. № 108 «О государственном заказе на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих Республики Коми».

2. Указ Главы Республики Коми от 14 сентября 2009 г. № 105 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 18 августа 2005 г. № 108 «О государственном заказе на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих Республики Коми» и признании утратившим силу распоряжения Главы Республики Коми от 21 августа 2006 г. № 199-р».

3. Указ Главы Республики Коми от 23 ноября 2011 г. № 159 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 18 августа 2005 г. № 108 «О государственном заказе на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих Республики Коми».

4. Указ Главы Республики Коми от 29 января 2014 г. № 12 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 18 августа 2005 г. № 108 «О государственном заказе на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих Республики Коми».

5. Указ Главы Республики Коми от 16 октября 2014 г. № 112 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 18 августа 2005 г. № 108 «О государственном заказе на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Республики Коми».

6. Указ Главы Республики Коми от 26 декабря 2016 г. № 153 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 18 августа 2005 г. № 108 «О государственном заказе на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Республики Коми».