



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР Ш У Ӗ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 ноября 2019 г. № 545

г. Сыктывкар

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 г. № 414 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Воспроизводство и использование природных ресурсов и охрана окружающей среды»

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 г. № 414 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Воспроизводство и использование природных ресурсов и охрана окружающей среды» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приостановить действие настоящего постановления с 1 января 2020 года до 31 марта 2020 года (включительно).

Признать настоящее постановление утратившим силу с 1 апреля 2020 года.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми
Руководитель Администрации
Главы Республики Коми



М. Порядин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 13 ноября 2019 г. № 545

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 28 сентября 2012 г. № 414 «Об утверждении Государственной
программы Республики Коми «Воспроизводство и использование
природных ресурсов и охрана окружающей среды»

В постановлении Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 г. № 414 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Воспроизводство и использование природных ресурсов и охрана окружающей среды»:

в Государственной программе Республики Коми «Воспроизводство и использование природных ресурсов и охрана окружающей среды», утвержденной постановлением (приложение), (далее – Программа):

1. Пункт 4 раздела «Приоритеты и цели реализуемой в Республике Коми государственной политики, общая характеристика участия муниципальных образований в Республике Коми в реализации Государственной программы Республики Коми «Воспроизводство и использование природных ресурсов и охрана окружающей среды» дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Предоставление государственной поддержки в рамках подпрограммы 1 «Воспроизводство и использование природных ресурсов» осуществляется в соответствии с Порядком, представленным в приложении 2 к Программе (приложение 2.10).».

2. В таблице 1 приложения 1 к Программе:

графу 7 позиции 8 изложить в следующей редакции:

«Проведение зимнего маршрутного учета охотничьих ресурсов. Мониторинг объектов животного мира, не отнесенных к объектам охоты. Выплата денежного вознаграждения физическим лицам в целях решения отдельных вопросов по охране домашних и диких животных».

3. Приложение 2 к Программе дополнить приложением 2.10 согласно приложению к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к изменениям, вносимым в
постановление Правительства Республики Коми
от 28 сентября 2012 г. № 414
«Об утверждении Государственной программы
Республики Коми «Воспроизводство и
использование природных
ресурсов и охрана окружающей среды»

« ПРИЛОЖЕНИЕ 2.10
к Государственной программе
Республики Коми «Воспроизводство и
использование природных
ресурсов и охрана окружающей среды»

ПОРЯДОК

выплаты денежного вознаграждения физическим лицам в целях решения
отдельных вопросов по охране домашних и диких животных

1. Настоящий Порядок направлен на осуществление мероприятий в целях достижения экологического равновесия среди объектов животного мира, охраны здоровья и устранения угрозы для человека, предохранения от заболеваний сельскохозяйственных, домашних и диких животных, предотвращения нанесения ущерба народному хозяйству, животному миру и среде его обитания и определяет порядок выплаты денежного вознаграждения физическим лицам, добывшим волка (волков) и/или медведя (медведей) на территории Республики Коми, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию «Основного мероприятия 1.03.02 «Осуществление охраны и мониторинга объектов животного мира» подпрограммы «Воспроизводство и использование природных ресурсов» Государственной программы Республики Коми «Воспроизводство и использование природных ресурсов и охрана окружающей среды» на соответствующий финансовый год (далее соответственно – Порядок, денежное вознаграждение).

2. Денежное вознаграждение устанавливается в следующих размерах:
20 000 рублей за одну добытую особь волка независимо от пола и возраста;

20 000 рублей за одну добытую особь медведя независимо от пола и возраста.

3. Выплата денежного вознаграждения осуществляется Министерством

природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (далее - Министерство) физическим лицам, добывшим волка (волков) и/или медведя (медведей) по разрешениям на добычу охотничьих ресурсов, выданным в установленном порядке не ранее 1 августа 2019 года, (далее - охотники).

Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Коми, направляемых на обеспечение выплат денежных вознаграждений, является Министерство.

4. Для получения денежного вознаграждения охотник подает в государственное учреждение Республики Коми, в отношении которого Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, на территории которого охотником была осуществлена добыча волка и/или медведя, (далее – Лесничества) не позднее 15 декабря 2019 года следующие документы:

1) заявление на выплату денежного вознаграждения по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) копию свидетельства о постановке охотника на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

3) копию паспорта охотника;

4) отрывной талон(ы) на продукцию охоты к разрешению на добычу охотничьих ресурсов, выданному охотнику.

Указанные в настоящем пункте заявление и документы могут быть поданы лицом, являющимся представителем охотника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Лесничество в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, регистрирует их в журнале регистрации входящей корреспонденции.

Днем получения заявления и документов считается день их регистрации Лесничествами.

Лесничество проверяет полноту (комплектность), оформление представленных охотником заявления и документов, их соответствие требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае непредставления (представления не в полном объеме или не по форме) заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, а также в случае нарушения срока их подачи, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, Лесничество в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации возвращает заявление и прилагаемые к нему документы заявителю с указанием причин возврата.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы охотником повторно в Лесничество после устранения причин, послуживших основанием для возврата документов, в срок, установленный в абзаце первом пункта 4 настоящего Порядка.

В случае отсутствия оснований для возврата заявления и документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, Лесничество в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунк-

те 4 настоящего Порядка, направляет представленное заявление и прилагаемые к нему документы в созданную Лесничеством Комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с выплатой денежного вознаграждения (далее – Комиссия), а также направляет охотнику расписку о получении заявления и документов с указанием перечня и даты их представления и уведомление о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии (далее – уведомление).

6. Заседание Комиссии проводится в указанные в уведомлении дату, время и месте.

На заседании Комиссия принимает решение о составлении на каждую особь Акта добычи волка или медведя по форме, утвержденной Министерством, (далее – Акт) и составляет Акт либо принимает решение об отказе в составлении Акта.

7. Состав Комиссии утверждается приказом Лесничества.

Председателем Комиссии является руководитель Лесничества или его заместитель.

В состав Комиссии входят не более 5 членов Комиссии, в том числе:

уполномоченное лицо Управления охраны и использования животного мира и охотничьих ресурсов Министерства (заместитель председателя Комиссии);

уполномоченное лицо районного (городского) отдела по охране окружающей среды Министерства;

представители Лесничества.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным, если в нем участвует не менее половины от общего числа ее членов. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично. Не допускается проведение заседания Комиссии при одновременном отсутствии председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии утверждается в день проведения заседания Комиссии председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

8. На заседании Комиссии охотники (лица, являющиеся их представителями в соответствии с законодательством Российской Федерации) представляют для осмотра членами Комиссии невыделанные шкуры волка (волков) и/или медведя (медведей), имеющие все ее части (голова, лапы, хвост),

добытые в соответствии с требованиями Правил охоты, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16 ноября 2010 г. № 512, сведения о которых содержатся в заявлении, указанном в пункте 4 настоящего Порядка.

9. При отсутствии оснований для принятия решения об отказе в составлении Акта (Актов), указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Комиссией принимается решение о составлении Акта (Актов).

В случае принятия Комиссией решения о составлении Акта:

1) председателем Комиссии (а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии) ставится клеймо:

а) на представленной шкуре волка - в виде двух прямых разрезов длиной 5 - 7 сантиметров. Один разрез ставится в 10 см от основания хвоста по линии хребта, другой - от головы по линии хребта;

б) на представленной шкуре медведя - в виде двух прямых разрезов длиной 10 - 14 сантиметров. Один разрез ставится в 20 см от основания хвоста по линии хребта, другой - от головы по линии хребта;

2) составляется Акт (Акты) (в двух экземплярах).

Один экземпляр Акта (Актов) передается охотнику на заседании Комиссии, о получении которого охотником ставится отметка на втором экземпляре Акта (Актов).

Протокол заседания Комиссии и Акт (Акты) (второй его экземпляр) направляются в Лесничество в течение 1 рабочего дня со дня утверждения протокола заседания Комиссии.

Заявления и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, протокол заседания Комиссии и Акт (Акты) (второй его экземпляр) в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии направляются Лесничествами в Министерство для принятия решения о выплате денежного вознаграждения.

10. Решение об отказе в составлении Акта принимается в следующих случаях:

1) добытое животное относится к иной видовой принадлежности;

2) шкура волка или медведя, выделанная либо невыделанная и не имеет все ее части (голова, лапы, хвост);

3) на шкуре волка или медведя имеются разрезы основания хвоста по линии хребта, от головы по линии хребта;

4) непредставление шкур на заседание Комиссии.

11. Решение об отказе в составлении Акта (Актов) принимается Комиссией в случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

Протокол заседания Комиссии, содержащий решение об отказе в составлении Акта (Актов), утверждается и направляется Комиссией в Лесничество в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии. К протоколу заседания прикладываются заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Охотник письменно уведомляется Лесничеством о принятом в отношении него решении об отказе в составлении Акта (Актов) в течение семи рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения, с одновременным возвратом охотнику поданных им заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

12. Выплата денежного вознаграждения охотникам осуществляется Министерством на основании следующих документов:

Акта (Актов);

документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения от Лесничеств документов, указанных в настоящем пункте, принимает решение о выплате денежного вознаграждения.

13. Охотник уведомляется Министерством о принятом решении о выплате денежного вознаграждения в соответствии с указанным им в заявлении способом в течение 5 рабочих дней после принятия Министерством решения.

14. На основании принятого решения о выплате денежного вознаграждения Министерством в течение 5 рабочих дней со дня его принятия осуществляется выплата денежного вознаграждения путем зачисления денежных средств на расчетный (лицевой) счет, указанный охотником в заявлении.

15. Документы, на основании которых охотнику произведена выплата денежного вознаграждения, возврату не подлежат и хранятся в Министерстве в установленном порядке.

16. Ответственность за достоверность сведений, представленных охотником в заявлении и документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, возлагается на охотника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку выплаты денежного
вознаграждения физическим лицам
в целях решения отдельных вопросов
по охране домашних и диких животных

В Министерство природных ресурсов
и охраны окружающей среды Республики Коми

Подается через государственное учреждение
Республики Коми

от _____

(Ф.И.О.(полностью) лица, добывшего волка (медведя)

(индекс, адрес места регистрации)

Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____

ИНН _____
Контактный тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести выплату денежного вознаграждения за добычу волка
(медведя) на территории Республики Коми.

Волк(и) в количестве _____ особи(ей) мною добыты «___» _____
20__ года на территории _____ Рес-
публики Коми.
(Район, охотничьи угодья)

Медведь(и) в количестве _____ особи(ей) мною добыты «___» _____
_____ 20__ года на территории _____
(Район, охотничьи угодья)

Республики Коми.

Способ добычи: _____
(Разрешение на добычу охотничьих ресурсов)

(серия, № разрешения, дата выдачи, кем выдано)

Денежное вознаграждение прошу перечислить по следующим рекви-
зитам:

Наименование банка: _____

БИК: _____

Кор/счет _____

р/счет _____

Лицевой счет _____

Я, _____, согласен
(фамилия, имя, отчество)

на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, передачу по запросу, использование и проверку) указанных в заявлении моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью получения вознаграждения за добытую особь волка (медведя). Согласие действует с момента подачи заявления до получения вознаграждения и (или) приоритетного права (отказа в их получении) или до моего письменного отзыва. Даю согласие на хранение персональных данных в течение трех лет, после чего мои персональные данные уничтожаются. О последствиях моего отказа дать письменное согласие на обработку представленных персональных данных я предупрежден.

(подпись)

О принятом решении по выплате вознаграждения за добычу волка (медведя) прошу сообщить мне (нужное отметить):

по телефону _____;

по электронной почте (адрес _____);

по почте (адрес _____).

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ года

Заявление принято:

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

».