



**Министерство национальной
политики Республики Коми**
**Коми Республикаса национальной
политика министерство**

ПРИКАЗ

«28» октября 2019 г.

№ 219-09

**О ведомственных наградах
Министерства национальной политики Республики Коми**

В соответствии с Законом Республики Коми от 1 марта 2011 г. № 17-РЗ «О наградах и поощрениях в Республике Коми», Положением о Министерстве национальной политики Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 18 декабря 2007 г. № 299, приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Перечень ведомственных наград Министерства национальной политики Республики Коми согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Положение Министерства национальной политики Республики Коми о поощрении Благодарственным письмом Министерства национальной политики Республики Коми и награждении Почетной грамотой Министерства национальной политики Республики Коми согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Положение Министерства национальной политики Республики Коми о нагрудном знаке Министерства национальной политики Республики Коми «За вклад в межнациональный мир и согласие в Республике Коми» (далее – Нагрудный знак) согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. Образец бланка Благодарственного письма Министерства национальной политики Республики Коми согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

1.5. Образец бланка Почетной грамоты Министерства национальной политики Республики Коми согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

1.6. Форму наградного листа для представления к поощрению Благодарственным письмом Министерства национальной политики Республики Коми и награждению Почетной грамотой Министерства

национальной политики Республики Коми согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

1.7. Образец Нагрудного знака согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

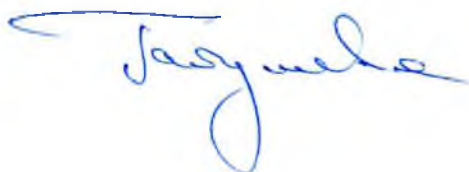
1.8. Образец Удостоверения к Нагрудному знаку согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

1.9. Форму наградного листа для представления к награждению Нагрудным знаком согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

2. Считать утратившим силу приказ Министерства национальной политики Республики Коми от 25.04.2014 № 101-од «О ведомственных наградах Министерства национальной политики Республики Коми».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Г.И. Габушева

УТВЕРЖДЕН:
приказом
Министерства национальной политики
Республики Коми
от «28» октября 2019 г. № 219-09
(приложение № V)

ПЕРЕЧЕНЬ
ведомственных наград Министерства национальной политики
Республики Коми

Ведомственными наградами Министерства национальной политики
Республики Коми являются:

1. Благодарственное письмо Министерства национальной политики
Республики Коми;
2. Почетная грамота Министерства национальной политики
Республики Коми;
3. Нагрудный знак «За вклад в межнациональный мир и согласие в
Республике Коми».

УТВЕРЖДЕНО:
приказом
Министерства национальной политики
Республики Коми
от «28» октября 2019 г. № 219-00
(приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

Министерства национальной политики Республики Коми
о поощрении Благодарственным письмом Министерства национальной
политики Республики Коми и награждении Почетной грамотой
Министерства национальной политики Республики Коми

1. Настоящее Положение регулирует вопросы поощрения Благодарственным письмом Министерства национальной политики Республики Коми (далее - Благодарственное письмо Министерства) и награждении Почетной грамотой Министерства национальной политики Республики Коми (далее - Почетная грамота Министерства).

2. Благодарственное письмо Министерства является ведомственной наградой Министерства и выражается в признании Министерством заслуг (достижений) награждаемого лица (трудового коллектива), подтверждаемом вручением письменного документа, оформленного на утвержденном бланке.

3. Почетная грамота Министерства является ведомственной наградой Министерства и выражается в признании и высокой оценке Министерством заслуг (достижений) награждаемого лица (трудового коллектива), подтверждаемых вручением награждаемому письменного документа, оформленного на утвержденном бланке.

4. Благодарственным письмом Министерства за вклад в развитие национальных и межнациональных отношений в Республике Коми поощряются:

4.1. работники Министерства, имеющие общий стаж работы в Министерстве, государственных и муниципальных организациях в сфере национальных и межнациональных отношений не менее 3 лет, в том числе работники, вышедшие на пенсию;

4.2. работники подведомственных организаций, работники иных органов и организаций, в том числе вышедшие на пенсию, за личный вклад в развитие национальных и межнациональных отношений;

4.3. трудовые коллективы подведомственных и иных организаций за помощь и содействие Министерству в обеспечении его деятельности и решении возложенных на него задач;

4.4. активисты общественных объединений и коллективов.

Благодарственным письмом Министерства поощряются работники, трудовые коллективы и активисты общественных объединений, указанные в подпунктах 4.2, 4.3, 4.4 пункта 4 настоящего Положения, ранее

проработавшие в сфере национальных и межнациональных отношений в Республике Коми не менее 1 года.

Поощрению могут сопутствовать торжественные даты (государственные и ведомственные праздники, торжественные события и юбилеи, знаменательные и персональные даты).

5. Почетной грамотой Министерства за вклад в развитие национальных и межнациональных отношений в Республике Коми награждаются:

5.1. работники Министерства, имеющие общий стаж работы в Министерстве, государственных и муниципальных организациях в сфере национальных и межнациональных отношений не менее 5 лет, в том числе работники, вышедшие на пенсию;

5.2. работники подведомственных организаций, работники иных органов и организаций, в том числе вышедшие на пенсию, за личный вклад в развитие национальных и межнациональных отношений;

5.3. трудовые коллективы подведомственных и иных организаций за помощь и содействие Министерству в обеспечении его деятельности и решении возложенных на него задач;

5.4. активисты общественных объединений и коллективов.

Почетной грамотой Министерства награждаются работники и трудовые коллективы, указанные в настоящем пункте Положения, ранее поощренные Благодарственным письмом Министерства не менее 2 лет назад.

6. Работники Министерства представляются к поощрению Благодарственным письмом Министерства или награждению Почетной грамотой Министерства при условии соблюдения ими условий служебных контрактов.

Не награждаются (не поощряются) работники Министерства, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания или в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

7. Решение о поощрении Благодарственным письмом Министерства или награждении Почетной грамотой Министерства принимается министром национальной политики Республики Коми (далее - министр).

8. Представление к поощрению Благодарственным письмом Министерства или награждению Почетной грамотой Министерства осуществляется:

8.1. в отношении заместителя министра - трудовым коллективом Министерства;

8.2. в отношении руководителей структурных подразделений Министерства - заместителем министра и (или) трудовым коллективом Министерства;

8.3. в отношении лиц и коллективов, указанных в подпунктах 4.2, 4.3 и 4.4 пункта 4 и в подпунктах 5.2, 5.3 и 5.4 пункта 5 настоящего Положения - руководителями подведомственных организаций, иных органов, иных организаций, общественных объединений, председателем Консультативного совета по делам национально-культурных автономий при Министерстве либо

заместителем министра, руководителями структурных подразделений Министерства.

9. Инициаторами представления к награждению (поощрению), перечисленными в пункте 8 настоящего Положения, представляется на имя министра ходатайство о награждении (поощрении), в котором обосновывается представление физического лица или трудового коллектива (далее - кандидат) к награждению (поощрению) с указанием предполагаемой даты награждения. При представлении нескольких кандидатов ходатайство оформляется списком, составленным по алфавиту.

К ходатайству о награждении (поощрении) прилагается наградной лист на каждого кандидата, который оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

Лицо, представившее ходатайство о награждении (поощрении), несет ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в наградных листах и других документах, представляемых в качестве подтверждающих материалов.

Ходатайство о награждении (поощрении) представляется в Министерство не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты награждения (поощрения).

10. При поступлении ходатайства о поощрении Благодарственным письмом Министерства или о награждении Почетной грамотой Министерства начальник отдела государственной службы, кадровой работы и контроля Министерства (далее – начальник отдела) в течение 3 рабочих дней со дня поступления ходатайства проверяет полноту (комплектность) представляемых документов и соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 9 и 11 настоящего Положения, готовит справку о соответствии представленных документов установленным требованиям.

В случае представления полного комплекта документов и соответствия их требованиям, установленным пунктами 9 и 11 настоящего Положения, начальник отдела в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания проверки, направляет документы министру с приложением справки о соответствии представленных документов установленным требованиям.

В случае если представленный комплект документов не соответствует установленным требованиям, начальник отдела в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания проверки, направляет в адрес лица, представившего ходатайство о награждении (поощрении), уведомление о представлении комплекта документов, не соответствующего установленным требованиям.

11. Наградной лист представляется в печатном виде, помарки и исправления в нем не допускаются.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и дата рождения награждаемого указываются по паспорту. Наименование замещаемой должности и название органа или организации пишутся полностью, без сокращений. В характеристике отражаются заслуги лица, представляемого к

награждению (поощрению), его конкретные результаты в работе не менее чем за последние 3 года, вклад в развитие национальных и межнациональных отношений.

В случае представления к награждению (поощрению) трудового коллектива, полностью, без сокращений указывается наименование органа или организации соответствующего трудового коллектива. Отражаются конкретные заслуги трудового коллектива, представляемого к награждению (поощрению), в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Положения.

12. Министр принимает решение о награждении (поощрении) ведомственной наградой Министерства в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, установленных в пунктах 10 и 11 настоящего Положения.

13. В случае принятия решения о награждении (поощрении) ведомственной наградой Министерства отдел государственной службы, кадровой работы и контроля Министерства в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о награждении (поощрении) ведомственной наградой Министерства готовит проект приказа Министерства и направляет его на подпись министру.

Благодарственное письмо Министерства оформляется на бланке утвержденной формы (приложение № 4), Почетная грамота Министерства оформляется на бланке утвержденной формы (приложение № 5) в адресной папке.

14. Вручение Благодарственного письма Министерства или Почетной грамоты Министерства производит министр или иное лицо по его поручению не позднее 14 календарных дней со дня издания приказа о награждении.

Благодарственное письмо Министерства или Почетная грамота Министерства вручаются в торжественной обстановке лично награжденному (представителю коллектива).

15. По решению министра работникам Министерства, поощренным Благодарственным письмом Министерства или награжденным Почетной грамотой Министерства, может быть выплачено единовременное денежное вознаграждение (премия) в соответствии с утвержденным в установленном порядке Положением Министерства об оплате труда.

16. В случае награждения (поощрения) работника Министерства ведомственной наградой в трудовую книжку и личное дело такого работника вносится соответствующая запись.

17. Очередное награждение ведомственными наградами Министерства национальной политики Республики Коми производится за новые заслуги и достижения не ранее, чем через три года после предыдущего награждения.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом
Министерства национальной политики
Республики Коми
от «24» октября 2019 г. № 219-02
(приложение № 3 ✓)

ПОЛОЖЕНИЕ

о нагрудном знаке Министерства национальной политики
Республики Коми «За вклад в межнациональный мир и согласие
в Республике Коми»

1. Нагрудный знак «За вклад в межнациональный мир и согласие в Республике Коми» (далее – Нагрудный знак) является ведомственной наградой Министерства национальной политики Республики Коми (далее – Министерство).

2. Награда является формой награждения за выдающиеся заслуги по упрочению общероссийского гражданского самосознания и духовной общности многонационального народа Республики Коми, по гармонизации межнациональных отношений в Республике Коми, по содействию этнокультурному многообразию народов, проживающих на территории Республики Коми, по успешной социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан в Республике Коми (далее – за вклад в межнациональный мир и согласие в Республике Коми) и не является подарком.

3. Нагрудным знаком награждаются члены национально-культурных общественных объединений (автономий, движений) и иные организации, ассоциации, участвующие в реализации государственной национальной политики в Республике Коми (далее – национально-культурные общественные объединения, ассоциации, организации), действующие как на территории Республики Коми, так и в иных субъектах Российской Федерации, имеющие стаж работы (членства) в национально-культурных общественных объединениях, ассоциациях, организациях не менее 10 лет и ранее отмеченные Почетной грамотой Министерства не менее 3 лет назад.

4. Повторное награждение Нагрудным знаком не осуществляется. Дубликат нагрудного знака взамен утерянного не выдается.

5. Ходатайство о награждении Нагрудным знаком предоставляется в Министерство постоянно действующим руководящим органом национально-культурного общественного объединения, ассоциации, организации на Наградном листе по форме согласно приложению № 9. В характеристике кандидата на награждение должны быть отражены его конкретные заслуги и достижения.

6. Фамилия, имя, отчество и дата рождения награждаемого указываются по паспорту.

7. Наименования национально-культурных общественных объединений, ассоциаций, организаций, должности пишутся полностью, без сокращений.

8. Квота на представление кандидатур для награждения определяется по одному человеку от одного национально-культурного общественного объединения, ассоциации, организации в течение одного календарного года.

9. Предварительное рассмотрение вопросов, связанных с награждением Нагрудным знаком, производится отделом по работе с национально-культурными и религиозными объединениями Министерства. Отдел по работе с национально-культурными и религиозными объединениями Министерства рассматривает основания к награждению с учетом настоящего Положения; производит письменное согласование с заместителем министра, курирующим соответствующее направление деятельности; возвращает инициаторам материалы, представленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением; готовит документы для рассмотрения на Коллегии Министерства в соответствии с планом работы Коллегии, проекты приказов о награждении.

Рассмотрение вопросов, связанных с награждением Нагрудным знаком, производится Коллегией Министерства в соответствии с регламентом внутренней организации Министерства.

Коллегия рассматривает основания к награждению с учетом настоящего Положения, принимает решение о награждении либо отклонении ходатайства о награждении. Срок принятия решения Коллегией о награждении либо отклонении ходатайства не более 30 календарных дней.

Решение Коллегии оформляется протоколом, подписанным председателем Коллегии.

10. Награждение Нагрудным знаком производится на основании приказа Министерства.

11. Вручение Нагрудного знака производится в торжественной обстановке в даты определенные решением Коллегии.

12. Хранение, ведение журнала выдачи и учета Нагрудных знаков и Удостоверений к ним, а также учет лиц, награжденных Нагрудным знаком, осуществляется государственным автономным учреждением Республики Коми «Дом дружбы народов Республики Коми».

УТВЕРЖДЕН:
приказом
Министерства национальной политики
Республики Коми
от «28» октября 2019 г. № 219-02
(приложение №4)

ОБРАЗЕЦ
БЛАНКА БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА МИНИСТЕРСТВА
НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Герб Республики Коми

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

АТТЬОАЛАНА ГИЖОД

Министерство национальной политики
Республики Коми

Коми Республикаса

национальнӧй политика министерство

УТВЕРЖДЕН:
приказом
Министерства национальной политики
Республики Коми
от «28» октября 2019 г. № 219-00
(приложение № 5)

ОБРАЗЕЦ
БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ МИНИСТЕРСТВА
НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Герб Республики Коми

ПОЧЕТНАЯ
ГРАМОТА

ПОЧЕТ
ГРАМОТА

УТВЕРЖДЕН:
приказом
Министерства национальной политики
Республики Коми
от «28» октября 2019 г. № 219-09
(приложение № 6)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
для представления к поощрению
Благодарственным письмом Министерства национальной политики
Республики Коми и награждению Почетной грамотой Министерства
национальной политики Республики Коми

(наименование награды)

1. Фамилия, имя, отчество/Наименование трудового коллектива
(структурного подразделения) <*>

2. Должность, место работы/Наименование органа или организации <*>

(полное наименование организации)

3. Пол/Дата и место рождения/Домашний адрес

Образование/Ученая степень, ученое звание

(вид, специальность, наименование учебного заведения, год окончания)
Юридический адрес/Дата регистрации/Вид деятельности <*>

4. Какими государственными, ведомственными наградами награжден(а) и
даты награждения

Какими государственными, ведомственными наградами награждено и даты
награждения <*>

5. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (период учебы,
Включая учебу в образовательных учреждениях высшего профессионального
и

среднего профессионального образования, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Общий стаж работы _____

Стаж работы в области национальных и межнациональных отношений

Стаж работы в данной организации _____

Стаж работы в должности (для руководящих работников)

Продолжительность деятельности в области национальной политики
<*>

6. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

7. Основные направления деятельности (информация о конкретных результатах деятельности за последние 3 года) <*>

Протокол (выписка) прилагается.

(наименование должности (подпись) (Ф.И.О.)
руководителя организации)

(дата)

М.П.

Согласовано:

(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

(дата)

М.П.

<*> Заполняется в случае представления к награждению трудового коллектив

УТВЕРЖДЕН:
приказом
Министерства национальной политики
Республики Коми
от «28» октября 2019 г. № 219-00
(приложение № 1)

ОБРАЗЕЦ
нагрудного знака «За вклад в межнациональный мир и согласие в
Республике Коми»



УТВЕРЖДЕН:
 приказом
 Министерства национальной политики
 Республики Коми
 от «28» октября 2019 г. № 219-09
 (приложение № 8)


ОБРАЗЕЦ

Удостоверения к нагрудному знаку «За вклад в
 межнациональный мир и согласие в Республике Коми»

Наружная сторона

	УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	----------------------

Внутренняя сторона

 МИНИСТЕРСТВО НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ	УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ к нагрудному знаку «За вклад в межнациональный мир и согласие в Республике Коми», выданному
Приказ № _____ -од от « _____ » _____ 20__ г.	_____
Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.	фамилия

	имя

	отчество
	Министр Г.И. Габушева
	М.п.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Общий стаж работы _____
 Стаж работы в сфере национальных и межнациональных отношений

7. Характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг и достижений в области национальных и межнациональных отношений

8. Кандидатура _____ рекомендована общим собранием (Советом, Президиумом) национально-культурного общественного объединения (ассоциации, организации) (дата обсуждения, № протокола) _____

Протокол (выписка) прилагается.

Руководитель национально-культурного общественного объединения (ассоциации, организации)

Председатель собрания

 (подпись)

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

 (фамилия, инициалы)

М.П

« ____ » _____ года. « ____ » _____ года.
 (дата) (дата)