



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВОР-ВА ОЗЫРЛУН ДА ГӨГӨРТАС ВИДЗАН МИНИСТЕРСТВО

## П Р И К А З

«23» января 2019 г.

№ 101

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 24 сентября 2018 г. № 1962 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по согласованию планов по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов организаций, осуществляющих разведку месторождений, добычу, транспортировку, переработку и хранение нефти и нефтепродуктов, в порядке, установленном Правительством Республики Коми»**

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов», постановлением Правительства Республики Коми от 24 августа 2017 г. № 452 «О Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми»,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 24 сентября 2018 г. № 1962 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по согласованию планов по предупреждению и ликвидации разливов

нефти и нефтепродуктов организаций, осуществляющих разведку месторождений, добычу, транспортировку, переработку и хранение нефти и нефтепродуктов, в порядке, установленном Правительством Республики Коми» изменения по перечню, согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Министр



Р.В. Полшведкин

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу  
Министерства природных ресурсов  
и охраны окружающей среды  
Республики Коми  
от 23 января 2019 г. № 101

Перечень изменений,  
вносимых в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей  
среды Республики Коми от 24 сентября 2018 г. № 1962 «Об утверждении  
Административного регламента предоставления государственной услуги по  
согласованию планов по предупреждению и ликвидации разливов нефти и  
нефтепродуктов организаций, осуществляющих разведку месторождений,  
добычу, транспортировку, переработку и хранение нефти и нефтепродуктов, в  
порядке, установленном Правительством Республики Коми»

В приказе Министерства природных ресурсов и охраны окружающей  
среды Республики Коми от 24 сентября 2018 г. № 1962 «Об утверждении  
Административного регламента предоставления государственной услуги по  
согласованию планов по предупреждению и ликвидации разливов нефти и  
нефтепродуктов организаций, осуществляющих разведку месторождений,  
добычу, транспортировку, переработку и хранение нефти и нефтепродуктов, в  
порядке, установленном Правительством Республики Коми»:

в Административном регламенте предоставления государственной  
услуги по согласованию планов по предупреждению и ликвидации разливов  
нефти и нефтепродуктов организаций, осуществляющих разведку  
месторождений, добычу, транспортировку, переработку и хранение нефти и  
нефтепродуктов, в порядке, установленном Правительством Республики Коми,  
утверждённом приказом (приложение № 1):

1. Пункты 1.3 – 1.3.2 исключить.

2. Пункты 1.3.3, 1.3.4 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в  
предоставлении государственной услуги, по вопросам предоставления  
государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и  
обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе  
предоставления указанных услуг, в том числе с использованием  
государственной информационной системы Республики Коми «Портал  
государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» и  
федеральной государственной информационной системы «Единый портал  
государственных и муниципальных услуг (функций)»:

1) информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в  
том числе сведения о ходе предоставления государственной услуги, лицо,  
заинтересованное в предоставлении государственной услуги, может получить  
непосредственно в Министерстве, по справочным телефонам, в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте Министерства, посредством государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» - gosuslugi11.ru, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - gosuslugi.ru (далее - Портал РК, Единый портал РФ), а также направив письменное обращение через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции (далее – организация почтовой связи, по почте), либо в форме электронного документа:

- лица, заинтересованные в предоставлении государственной услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления государственной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса; при консультировании по телефону должностное лицо Министерства называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении государственной услуги; информирование лица, заинтересованного в предоставлении государственной услуги, по вопросам предоставления государственной услуги по телефону не должно превышать 15 минут;

- при направлении обращения лица, заинтересованного в предоставлении государственной услуги, в электронной форме на адрес электронной почты ответ в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения направляется лицу, заинтересованному в предоставлении государственной услуги, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи);

- при обращении лица, заинтересованного в предоставлении государственной услуги, через организацию почтовой связи ответ, содержащий информацию на поставленные вопросы, инициалы и номера телефонов исполнителя, в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения направляется лицу, заинтересованному в предоставлении государственной услуги, в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении;

2) информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предоставляется в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.

1.4. Порядок, форма, место и способы получения справочной информации о предоставлении государственной услуги, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Портале РК и Едином портале РФ:

1) информация о порядке предоставления государственной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги размещены на информационном стенде Министерства, в информационных материалах (брошюрах, буклетах);

2) информация о порядке предоставления государственной услуги также размещена на Портале РК и Едином портале РФ, Едином портале РФ, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми»;

3) на официальном сайте Министерства размещена следующая информация:

тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление государственной услуги;

Административный регламент;

справочная информация;

адрес места нахождения, график работы, справочные телефоны Министерства, его структурных подразделений, а также их адреса электронной почты.».

3. Абзац второй пункта 2.5 изложить в следующей редакции: «Срок приостановления предоставления услуги федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, не предусмотрен.».

4. Дополнить пунктом 2.5.1 следующего содержания: «2.5.1 В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, составляет 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство указанного заявления.».

5. Наименование раздела «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» изложить в следующей редакции: «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги».

6. Подпункт 19 пункта 2.6 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства ([www.mpr.rkomi.ru](http://www.mpr.rkomi.ru)), на Едином портале РФ, на Портале РК, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».».

7. В абзаце первом пункта 2.7 слова «установлена приложением № 2» заменить словами «установлена приложением № 1».

8. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«Запрещается:

1) требовать от заявителя представления документов и информации или

осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) требовать от заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления в Республике Коми и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления в Республике Коми организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа исполнительной власти Республики Коми, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале РФ и (или) на Портале РК;

5) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.».

9. В абзаце первом пункта 2.15.1 слова «Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением государственной услуги» заменить словами «Заявитель имеет право в порядке, предусмотренном Административным регламентом, повторно обратиться за предоставлением государственной услуги».

10. Название раздела «Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми» дополнить словами «со ссылкой на положения нормативных правовых актов, в которых установлен размер государственной пошлины или иной платы».

11. Пункт 2.23 изложить в следующей редакции:

«2.23. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги.

| Показатели  | Единица измерения | Нормативное значение показателя |
|---|-------------------|---------------------------------|
| Показатели доступности  |                   |                                 |
| Размещение на Портале РК и (или) Едином портале РФ информации об услуге, а также размещение на Портале РК и (или) Едином портале РФ формы заявления, необходимой для получения услуги, и обеспечение доступа к ней для копирования и заполнения в электронном виде (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде) | да/нет            | да                              |
| Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность  | да/нет            | нет                             |
| Получение сведений о ходе выполнения запроса  | да/нет            | нет                             |
| Наличие возможности получения государственной   | да/нет            | нет                             |

|  |   |     |
|--|---|-----|
| услуги в многофункциональном центре  |   |     |
| Показатели качества  |   |     |
| Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги | % | 100 |
| Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги   | % | 0   |

».

12. Пункт 2.24 исключить.

13. В абзаце первом раздела «Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги» слова «в приложении № 3 к Регламенту» заменить словами «в приложении № 2 к Административному регламенту».

14. Абзацы второй и третий пункта 3.1.1 исключить.

15. Пункт 3.1.3 дополнить абзацем четвёртым следующего содержания: «Иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе связанных с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги не предусмотрено.».

16. В подпункте 2 пункта 3.2.3 слова «указанной в приложении № 4 к Административному регламенту» заменить словами «указанной в приложении № 3 к Административному регламенту».

17. Пункты 3.2.5, 3.3.5, 3.4.4 дополнить абзацами третьими следующего содержания: «Иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе связанных с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги не предусмотрено.».

18. Пункт 5 дополнить абзацем третьим следующего содержания: «Обжалование решения и (или) действие (бездействие) многофункционального центра и его работников, при предоставлении государственной услуги, не предусмотрено по основаниям, указанным в пункте 2.9 Административного регламента.».

19. В пункте 5.1:

1) в абзаце первом слова «в приложении № 5 Административного регламента» заменить словами «в приложении № 4 Административного регламента»;

2) в подпункте 7 слова «, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников» исключить;

3) подпункт 9 изложить в следующей редакции: «9) приостановление



предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми;»;

4) дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

20. Слова «5.5. Заявитель обращается в Министерство с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.» исключить.

21. Пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Заявитель обращается в Министерство с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена:

1) через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, - по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 108а;

2) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе с использованием сети «Интернет» (официальный сайт Министерства), включая Единый портал РФ и Портал РК;

3) в письменной форме на бумажном носителе во время личного приема министра (запись на личный прием осуществляется по телефону (8212) 286-001). Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием к министру, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, фамилии, имени, отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

Жалоба может быть принята Министерством при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.».

22. В абзаце первом пункта 5.8 слова «, перечня представленных документов, направленных через многофункциональный центр» исключить.

23. Название раздела «Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и перечень оснований для оставления жалобы без ответа» изложить в следующей редакции «Перечень оснований для

отказа в удовлетворении жалобы и перечень оснований для оставления жалобы без ответа».

24. Пункт 5.15 исключить.

25. Пункт 5.18 дополнить абзацами четвертым – шестым следующего содержания:

«Указанное решение принимается в форме акта Министерства.

При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.».

26. Подпункт 6 пункта 5.20 изложить в следующей редакции: «б) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;».

27. Пункт 5.21 дополнить абзацами вторым – седьмым следующего содержания:

«Заявитель обращается в Министерство с заявлением на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее – заявление), которое может быть направлено по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства ([www.mprg.komi.ru](http://www.mprg.komi.ru)), а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Заявление должно содержать:

1) наименование Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего органа исполнительной власти Республики Коми, в компетенции которого находится информация и документы необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об информации и документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.».

28. В подпункте 5.23:

1) в подпунктах 1, 2 слова «, МФЦ» исключить;

2) в подпункте 3 слова «Едином портале РФ.» заменить словами «Едином портале РФ;»;

3) дополнить подпунктом 4 следующего содержания: «4) в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».».

29. В подпунктах 1, 3, 4 пункта 5.24 слова «, МФЦ» исключить.

30. Приложение № 1 исключить.

31. Приложения №№ 2 – 5 считать соответственно приложениями №№ 1 – 4.

---