



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Т Ш Ӧ К Т Ӧ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 декабря 2018 г. № 543-р

г. Сыктывкар

1. Создать рабочую группу по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности в Республике Коми и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности в Республике Коми согласно приложению № 2.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности в Республике Коми возложить на Администрацию Главы Республики Коми.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства Республики Коми
от 29 декабря 2018 г. № 543-р
(приложение № 1)

СОСТАВ

рабочей группы по совершенствованию контрольно-надзорной
деятельности в Республике Коми

- | | | |
|-----------------|---|--|
| Максимова Л.В. | - | Первый заместитель Председателя Правительства Республики Коми (председатель рабочей группы) |
| Суяргулова Р.Ю. | – | заместитель Руководителя Администрации – начальник Управления государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми (заместитель председателя рабочей группы) |
| Никулина Н.Г. | – | начальник отдела развития государственного управления Управления государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми (секретарь рабочей группы) |
| Абрамова М.Е. | – | руководитель территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Республике Коми (по согласованию) |
| Андреева М.Л. | – | начальник Управления Республики Коми по охране объектов культурного наследия |
| Астарханов И.М. | – | заместитель руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Республике Коми (по согласованию) |
| Бабина О.В. | – | заместитель министра сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми |
| Баранов К.М. | – | первый заместитель министра культуры, туризма и архивного дела Республики Коми |
| Белых А.М. | – | начальник Департамента ветеринарии Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми |
| Бобков И.Я. | – | Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Республике Коми (по согласованию) |
| Вагнер С.В. | – | начальник Управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел по Республике Коми (по согласованию) |
| Величко Е.В. | – | руководитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми (по согласованию) |
| Ветошкин В.Н. | – | заместитель руководителя Печорского управления Федеральной службы по экологическому, |

- технологическому и атомному надзору (по согласованию)
- Высогорец А.Г. – начальник Сыктывкарского таможенного поста Санкт-Петербургской таможни (по согласованию)
- Гуревская Н.В. – руководитель Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Коми (по согласованию)
- Корольков С.М. – заместитель председателя Комитета Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
- Кудинова М.Ю. – руководитель Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми (по согласованию)
- Курбанов В.В. – заместитель руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми (по согласованию)
- Макаркин В.П. – руководитель Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Коми (по согласованию)
- Макарова Е.Е. – заместитель начальника Управления государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми
- Машукова Г.В. – начальник Управления административного и лицензионного надзора (контроля) Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля)
- Мингела В.Э. – заместитель министра – начальник полиции Министерства внутренних дел по Республике Коми (по согласованию)
- Муравьев П.Н. – заместитель руководителя Государственной инспекции труда в Республике Коми (по согласованию)
- Полшведкин Р.В. – министр природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми
- Просужих А.А. – исполняющий обязанности министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми
- Рудой В.П. – вице-президент - исполнительный директор Регионального объединения работодателей Союз промышленников и предпринимателей Республики Коми (по согласованию)
- Семенчин А.А. – заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Республике Коми (по согласованию)
- Суворкина С.Ю. – заместитель министра труда, занятости и социальной защиты Республики Коми

- Сухарев К.В. – заместитель начальника Главного управления – начальник управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Коми (по согласованию)
- Трошев А.С. – заместитель руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Коми (по согласованию)
- Тюрнина А.Б. – заместитель министра энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми
- Шабанов А.В. – заместитель начальника управления - заместитель главного государственного инспектора госавтодорнадзора Северного межрегионального управления государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (по согласованию)
- Якимова Н.В. – исполняющий обязанности министра образования, науки и молодежной политики Республики Коми.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Правительства Республики Коми
от 29 декабря 2018 г. № 543-р
(приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по совершенствованию контрольно-надзорной
деятельности в Республике Коми

1. Рабочая группа по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности в Республике Коми (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях совершенствования и повышения качества реализации контрольно-надзорных полномочий в условиях проведения реформы контрольной и надзорной деятельности в Российской Федерации.

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, иными организациями и структурами гражданского общества.

4. Основными задачами рабочей группы являются:

1) внедрение межведомственного информационного взаимодействия органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля при организации и проведении проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с иными государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, необходимые для проведения проверок;

2) рассмотрение результатов оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности;

3) рассмотрение вопросов, связанных с внедрением риск-ориентированного подхода при осуществлении контрольной и надзорной деятельности на территории Республики Коми;

4) оценка влияния деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного контроля (надзора), на состояние инвестиционного климата в Республике Коми;

5) рассмотрение иных вопросов, связанных с совершенствованием контрольно-надзорной деятельности.

5. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми и организаций информацию и материалы, необходимые для деятельности рабочей группы;

2) вносить в установленном порядке предложения по вопросам своей компетенции на рассмотрение Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми.

6. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, его заместитель, секретарь и члены рабочей группы.

Состав рабочей группы утверждается и изменяется Правительством Республики Коми.

7. Formой деятельности рабочей группы является заседание.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости в очной или заочной форме в соответствии с решением председателя рабочей группы.

Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Решения рабочей группы оформляются протоколами.

8. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

Секретарь рабочей группы отвечает за организационное обеспечение деятельности рабочей группы (оповещает членов рабочей группы о времени и месте заседания рабочей группы, производит подготовку и рассылку материалов и документов для рассмотрения на заседании рабочей группы, ведет протоколы заседаний рабочей группы, оформляет и осуществляет рассылку решений рабочей группы).

Материалы на очередное заседание рабочей группы представляются секретарем рабочей группы членам рабочей группы не позднее чем за один рабочий день до его проведения.

Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания.

Копия протокола заседания рабочей группы направляется секретарем рабочей группы членам рабочей группы в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола.

Документация рабочей группы (планы, протоколы) хранится у секретаря рабочей группы.