



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЙӖЗЛЫСЬ ДЗОНЬВИДЗАЛУН ВИДЗАН МИНИСТЕРСТВО

П Р И К А З

от 17 декабря 2018

№ 12/598

г. Сыктывкар

О реализации полномочий заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

В соответствии с частью 5 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 3 статьи 26¹¹ Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Положением о Министерстве здравоохранения Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 5 июля 2012 года № 283, постановлением Правительства Республики Коми от 21 января 2013 года № 11 «О создании государственного казенного учреждения Республики Коми «Центр обеспечения деятельности Министерства здравоохранения Республики Коми» приказываю:

1. Наделить государственное казенное учреждение Республики Коми «Центр обеспечения деятельности Министерства здравоохранения Республики Коми» полномочиями на планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных государственным контрактом, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги (отдельных этапов

исполнения государственного контракта) для Министерства здравоохранения Республики Коми, в том числе функциями заказчика, определенными постановлением Правительства Республики Коми от 10 декабря 2013 г. № 482 «О регулировании отдельных вопросов контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Коми».

2. Утвердить Порядок взаимодействия Министерства здравоохранения Республики Коми с государственным казенным учреждением Республики Коми «Центр обеспечения деятельности Министерства здравоохранения Республики Коми» при планировании и осуществлении закупок согласно приложению к настоящему приказу.

3. Установить, что подведомственные Министерству здравоохранения Республики Коми учреждения в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляют полномочия заказчика по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд самостоятельно.

4. Директору государственного казенного учреждения Республики Коми «Центр обеспечения деятельности Министерства здравоохранения Республики Коми» в срок до 28 декабря 2018 г.:

а) принять локальный нормативный акт, регламентирующий деятельность структурных подразделений государственного казенного учреждения Республики Коми «Центр обеспечения деятельности Министерства здравоохранения Республики Коми» в целях реализации полномочий, указанных в пункте 1 настоящего приказа;

б) организовать оснащение рабочих мест работников структурных подразделений государственного казенного учреждения Республики Коми «Центр обеспечения деятельности Министерства здравоохранения Республики Коми», указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия за исключением положений, для которых абзацем вторым настоящего пункта установлен иной срок вступления в силу.

Положения пункта 1 и пункта 2 настоящего приказа вступают в силу с 1 января 2019 г.

До момента доведения государственному казенному учреждению Республики Коми «Центр обеспечения деятельности Министерства здравоохранения Республики Коми» лимитов бюджетных обязательств на обеспечение выполнения функций, указанных в пункте 1 настоящего приказа, учреждение заключает контракты от имени Министерства здравоохранения Республики Коми.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, координирующего исполнение функций государственного заказчика.

Министр



Д.Б. Березин

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства здравоохранения
Республики Коми
от «27» 12 2018 г. № 104/378
(приложение)

ПОРЯДОК
взаимодействия Министерства здравоохранения Республики Коми
с государственным казенным учреждением Республики Коми
«Центр обеспечения деятельности Министерства здравоохранения
Республики Коми» при планировании и осуществлении закупок

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует взаимодействие Министерства здравоохранения Республики Коми (далее – заказчик, Министерство) и государственного казенного учреждения Республики Коми «Центр обеспечения деятельности Министерства здравоохранения Республики Коми» (далее - уполномоченное учреждение, ГКУ РК «ЦОД МЗ РК») при осуществлении ГКУ РК «ЦОД МЗ РК» полномочий по планированию и осуществлению закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги (отдельных этапов исполнения контракта) для Министерства (далее - Порядок), в том числе функций заказчика, определенными постановлением Правительства Республики Коми от 10 декабря 2013 г. № 482 «О регулировании отдельных вопросов контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Коми» (далее – Постановление № 482).

1.2. Целью деятельности уполномоченного учреждения в соответствии с настоящим Порядком является организация закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения стабильного функционирования деятельности заказчика путем эффективного использования средств республиканского бюджета Республики Коми.

1.3. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченное учреждение руководствуется принципами открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства

контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

1.4. К деятельности уполномоченного учреждения применяются положения Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), которые регламентируют права и обязанности заказчика, а также контроль в сфере закупок, мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.

1.5. Уполномоченное учреждение обеспечивает создание контрактной службы и иных структурных подразделений в целях реализации настоящего Порядка.

1.6. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом о контрактной системе.

II. Планирование закупок и формирование заявок

2.1. Планирование закупок уполномоченным учреждением в целях реализации полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, проводится на основании заявок, поступивших от структурных подразделений Министерства, отдела информационно и материально-технического обеспечения ГКУ РК «ЦОД МЗ РК», а также отдела лекарственного обеспечения ГКУ РК «ЦОД МЗ РК» в отношении закупок лекарственных препаратов, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания для обеспечения льготных категорий граждан Республики Коми, оказания услуг по приемке, хранению, комплектованию, доставке, отпуску и учету лекарственных препаратов, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания (далее - инициаторы закупки).

2.2. В целях формирования плана закупок инициаторы закупок направляют в контрактную службу уполномоченного учреждения (далее – контрактная служба) заявки для включения в план закупок, содержащие наименование товара, работ, услуг, количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг, коды Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (каталога товаров, работ, услуг), объем финансового обеспечения для осуществления закупок, цели осуществления закупок в соответствии со статьей 13 Закона о контрактной системе, обоснование закупок в соответствии со статьей 18 Закона о контрактной системе, сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок, планируемые сроки (периодичность) поставки товаров, выполнения работ услуг, коды бюджетной классификации (далее – заявки для включения в план закупок) в срок до 1 октября текущего года с использованием системы электронного документооборота (СЭД).

Заявка для включения в план закупок согласуется с заместителем министра, курирующим соответствующее направление деятельности Министерства и Управлением учетной политики и контроля ГКУ РК «ЦОД МЗ РК».

Согласование заявки для включения в план закупок осуществляется не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента поступления.

Заявка для включения в план закупок лекарственных препаратов, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания для обеспечения льготных категорий граждан Республики Коми, содержащая, в том числе объемы и сроки закупок, подается по форме, установленной уполномоченным учреждением.

2.3. Заявки для включения в план закупок рассматриваются контрактной службой в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их получения от инициатора закупки. В случае предоставления неполной и (или) некорректно оформленной заявки для включения в план закупок контрактная служба в указанные сроки готовит замечания и направляет их на рассмотрение инициатору закупки. Контрактная служба также вправе вносить предложения инициатору закупки по предоставленным заявкам для включения в план закупок.

2.4. Инициатор закупки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от контрактной службы замечаний рассматривает их, вносит соответствующие поправки и изменения и направляет заявку для включения в план закупок на повторное рассмотрение в контрактную службу.

2.5. Повторное рассмотрение заявок для включения в план закупок осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.3 – 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Отдел экономики и планирования Министерства не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня официального опубликования Закона о республиканском бюджете Республики Коми доводит до инициаторов закупок информацию об объемах финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок.

2.7. Инициаторы закупок в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 2.6 настоящего Порядка, направляют в контрактную службу с использованием системы электронного документооборота (СЭД) и в письменном виде скорректированные заявки для включения в план закупок с учетом утвержденных объемов финансового обеспечения для осуществления закупок.

Заявки, указанные в настоящем пункте, согласуются с заместителем министра, курирующим соответствующее направление деятельности Министерства, с заместителем министра, курирующим финансово-хозяйственную деятельность Министерства, и утверждаются министром.

2.8. С учетом требований Закона о контрактной системе в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня доведения до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контрактная служба на основании поступивших заявок для включения в план закупок от инициаторов закупок утверждает планы закупок.

2.9. В случае возникновения дополнительной потребности инициатор закупки вправе в течение текущего года предоставлять в контрактную службу с использованием системы электронного документооборота (СЭД) и в письменном виде информацию о потребности в товарах, работах, услугах, а также лекарственных препаратах, медицинских изделиях и специализированных продуктах лечебного питания для обеспечения льготных категорий граждан Республики Коми.

Информация в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим пунктом предоставляется в контрактную службу не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) извещения о проведении закупок.

По решению министра, заместителя министра инициатор закупки вправе направить информацию, предусмотренную настоящим пунктом, за 15 (пятнадцать) рабочих дней до предполагаемой даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупок.

2.10. В течение 3 (трех) дней после утверждения плана закупок контрактная служба направляет в адрес инициаторов закупок с использованием системы электронного документооборота (СЭД) информацию о включении закупок в указанные планы согласно предоставленным заявкам для включения в план закупок с указанием предполагаемой даты размещения в ЕИС извещений о проведении закупок.

2.11. Контрактная служба размещает в ЕИС планы закупок и планы-графики закупок с учетом требований Закона о контрактной системе.

2.12. В случае необходимости внесения изменений в ранее предоставленную заявку для включения в план закупок или отмены проведения закупки товаров, работ, услуг по ранее предоставленной заявке для включения в план закупок, инициатор закупки обязан не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупок, направить в контрактную службу с использованием системы электронного документооборота (СЭД) и в письменном виде информацию о внесении изменений в заявку или отмены проведения закупки товаров, работ, услуг по ней с обоснованием внесения необходимых изменений.

2.13. План закупок и план-график закупок подлежат изменению контрактной службой в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 17 и частью 13 статьи 21 Закона о контрактной системе.

III. Осуществление закупок

3.1. В целях осуществления закупок инициатор закупки не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупок направляет в Управление учетной политики и контроля ГКУ РК «ЦОД МЗ РК» с использованием системы электронного документооборота (СЭД) заявку для осуществления закупок по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Вместе с заявкой для осуществления закупок инициатор закупки предоставляет следующую информацию:

- техническое задание,

- расчет начальной (максимальной) цены контракта (для закупок лекарственных препаратов расчет должен соответствовать приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации № 871н от 26 октября 2017 г. «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок лекарственных препаратов для медицинского применения», для других закупок расчет должен содержать коммерческие предложения, поданные в срок не более 6 месяцев до дня подачи заявки для осуществления закупок или информацию из ЕИС по аналогичной закупке с указанием реестрового номера контракта, исполненного без штрафов и пеней).

В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (общая цена контрактов при проведении совместных аукционов) превышает двести пятьдесят тысяч рублей заявка для осуществления закупок направляется в Управление учетной политики и контроля ГКУ РК «ЦОД МЗ РК» не позднее, чем за 50 (пятьдесят) дней до предполагаемой даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупок.

Заявка для осуществления закупок лекарственных препаратов, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания для обеспечения льготных категорий граждан Республики Коми подается по форме, установленной уполномоченным учреждением.

3.2. Управление учетной политики и контроля ГКУ РК «ЦОД МЗ РК» в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки для осуществления закупок подтверждает инициатору закупки информацию о наличии финансового обеспечения для осуществления закупок соответствующих товаров, работ, услуг с указанием лимитов текущего года или плановых годов, кодов бюджетной классификации, и вносит необходимую информацию в систему удаленного

финансового документооборота Управления Федерального казначейства по Республике Коми (СУФД).

При отсутствии финансового обеспечения для осуществления необходимой закупки товаров, работ, услуг Управление учетной политики и контроля ГКУ РК «ЦОД МЗ РК» в сроки, указанные в настоящем пункте, информирует об этом инициатора закупки.

3.3. После получения от Управления учетной политики и контроля ГКУ РК «ЦОД МЗ РК» информации, указанной в пункте 3.2 настоящего Порядка, инициатор закупки не позднее 2 (двух) рабочих дней направляет заявку для осуществления закупок посредством системы электронного документооборота и в письменном виде в контрактную службу для осуществления закупок.

Заявка для осуществления закупок согласуется с заместителем министра, курирующим соответствующее направление деятельности Министерства.

3.4. Контрактная служба в течение 4 (четырёх) рабочих дней с момента поступления заявки для осуществления закупок проверяет ее на соответствие содержащихся в ней сведений ранее предоставленным заявкам для включения в план закупок и осуществляет проведение закупок в соответствии с планом-графиком закупок (формирует заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурсов, аукционов в соответствии с Постановлением № 482).

3.5. В случае предоставления неполной и (или) некорректно оформленной заявки для осуществления закупок контрактная служба в указанные сроки готовит замечания и направляет их на рассмотрение инициатору закупки. Контрактная служба также вправе вносить предложения инициатору закупки по предоставленным заявкам для осуществления закупок.

3.6. Инициатор закупки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения от контрактной службы замечаний рассматривает их, вносит соответствующие поправки и изменения и направляет заявку для осуществления закупок на повторное рассмотрение в контрактную службу.

3.7. Повторное рассмотрение и направление заявок для осуществления закупок осуществляется в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3.8. Документация о закупке с указанием предложений и замечаний, поступившая от государственного казенного учреждения Республики Коми «Центр обеспечения организации и проведения торгов» в рамках осуществления им полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Республики Коми в соответствии с Постановлением № 482, направляется Контрактной службой инициатору закупки не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления (при наличии необходимости).

Инициатор закупки в течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня получения от Контрактной службы указанных в абзаце первом настоящего пункта документов рассматривает их и направляет соответствующие предложения в Контрактную службу.

3.9. Уполномоченное учреждение в целях осуществления закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчика:

3.9.1. Определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.9.2. Устанавливает условия осуществления процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.9.3. Осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок.

3.9.4. Осуществляет закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований Закона о контрактной системе; устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.9.5. Направляет посредством системы электронного документооборота на согласование инициатору закупки проекты контрактов (согласованные с юридическим отделом Министерства) не менее чем за 8 (восемь) рабочих дней до планируемой даты размещения извещения об осуществлении закупки в ЕИС, а также осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Инициатор закупки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проектов контрактов согласовывает их или направляет свои мотивированные замечания.

Контрактная служба при поступлении замечаний рассматривает их в течение 2 (двух) рабочих дней. Повторное согласование проектов контрактов осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим пунктом.

3.9.6. Размещает в ЕИС документацию о закупках, проекты контрактов и иные документы, предусмотренные Законом о контрактной системе.

3.9.7. Подготавливает и направляет в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке (в части описания объекта закупки и формирования начальной (максимальной) цены контракта) разъяснения готовятся инициатором закупки).

3.9.8. Обеспечивает ознакомление инициатора закупки к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.

3.9.9. Направляет необходимые документы для заключения контракта с

единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Законом о контрактной системе случаях.

3.9.10. Осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Закона о контрактной системе и Гражданского кодекса и согласовывает с юридическим отделом Министерства. Информировывает в случае отказа в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

3.9.11. Заключает контракты, вносит в реестр контрактов соответствующую информацию и в течение 5 (пяти) дней с момента заключения контракта направляет его копию в адрес инициатора закупки.

3.9.12. По письменному требованию инициатора закупки, согласованному с заместителем министра, курирующего соответствующее направление деятельности Министерства, вносит изменения в контракты путем заключения дополнительных соглашений с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также заключает соглашения о расторжении контрактов. Заключение дополнительных соглашений и соглашений о расторжении контрактов по инициативе контрактной службы осуществляется по согласованию с инициатором закупки и заместителем министра, курирующего соответствующее направление деятельности Министерства.

3.9.13. Направляет в орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) необходимую информацию и документы об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, и поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта.

3.9.14. Осуществляет контроль за исполнением контрактов во взаимодействии с инициатором закупки. Информировывает инициатора закупки об условиях, препятствующих заключению (исполнению) контракта, а также о неисполнении (ненадлежащем исполнении) контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента установления указанных обстоятельств.

3.9.15. Осуществляет экспертизу и приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, оформляет документ о приемке.

В случае, если инициатором закупки является структурное подразделение Министерства, осуществляет приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара,

выполнения работы, оказания услуги совместно с уполномоченными лицами Министерства.

3.9.16. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

3.9.17. Размещает в ЕИС отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

3.9.18. Составляет и размещает в ЕИС отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.9.19. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) контрактной службы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.9.20. Осуществляет возврат участнику закупок товаров, работ, услуг денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а также денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта.

3.9.21. Оказывает методологическую поддержку деятельности заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг.

3.9.22. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом о контрактной системе.

3.10. В рамках полномочий, установленных настоящим Порядком, уполномоченное учреждение выступает плательщиком по соответствующим контрактам, принимает на себя бюджетные обязательства по оплате товаров, работ, услуг, несет ответственность в случае неисполнения обязательства по оплате или нарушения сроков исполнения обязательств по оплате, установленных соответствующим контрактом.

Отчет об использовании финансовых средств предоставляется в сроки и порядке установленными законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

IV. Ответственность заказчика и уполномоченного учреждения

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Порядку заказчик и уполномоченное учреждение несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
 К Порядку взаимодействия Министерства здравоохранения Республики Коми
 с государственным казенным учреждением Республики Коми
 «Центр обеспечения деятельности Министерства здравоохранения
 Республики Коми» при планировании и осуществлении закупок

Заявка
 для осуществления закупок

по _____
 (наименование структурного подразделения)

Способ размещения _____ (указать)

№ п/п	Код товара по ОКПД2	Код КТРУ	Наименование объекта закупки	Основные характеристики товара (оказания услуг) для внесения информации в план-график (коротко)	Ед. изм.	Количество товара (услуг)	Цена за единицу товара (услуги), руб. с НДС	НМЦК, руб.	способ формирования НМЦК
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:					0	0	0,00	0,00	

Сроки поставок товара (оказания услуг): _____ (указать)

Требование к наличию лицензии, регистрационного удостоверения, сертификата соответствия и т.д. (при необходимости): _____ (указать)

Наименование источника финансирования: _____ (указать)

Номер бюджетного обязательства, дата постановки на учет БО в СУФД: _____ (указать)

Аванс, % (при наличии): _____ (указать)

Место доставки объекта закупки: _____ (указать)

Дополнительная информация по закупке: _____ (при наличии)

Приложения:

- Техническое задание
- Расчет начальной (максимальной) цены контракта
- Коммерческие предложения (наличие даты, подписи и печати потенциального поставщика (исполнителя))

Ответственный исполнитель _____ / _____ /

"__" _____ 20__ г.

Согласовано:

Заместитель министра, курирующий соответствующее направление деятельности _____ / _____ /