



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Т Ш Ӧ К Т Ӧ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 декабря 2018 г. № 522-р

г. Сыктывкар

В целях предотвращения распространения ВИЧ-инфекции на территории Республики Коми:

1. Создать Межведомственную комиссию по предотвращению распространения ВИЧ-инфекции на территории Республики Коми и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по предотвращению распространения ВИЧ-инфекции на территории Республики Коми согласно приложению № 2.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства Республики Коми
от 24 декабря 2018 г. № 522-р
(приложение № 1)

СОСТАВ

Межведомственной комиссии по предотвращению распространения
ВИЧ-инфекции на территории Республики Коми

- | | | |
|--------------------|---|---|
| Михальченкова Н.А. | - | заместитель Председателя Правительства Республики Коми (председатель Комиссии) |
| Березин Д.Б. | - | министр здравоохранения Республики Коми (заместитель председателя Комиссии) |
| Поган С.С. | - | главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Коми «Республиканский центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями», член Общественной палаты Республики Коми (секретарь Комиссии) (по согласованию) |
| Абрамова М.Е. | - | руководитель Территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Республике Коми (по согласованию) |
| Болобонов Ю.В. | - | руководитель Исполнительной дирекции Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Коми» (по согласованию) |
| Баранов К.М. | - | первый заместитель министра культуры, туризма и архивного дела Республики Коми |
| Васильев П.В. | - | проректор по экономическим и социальным вопросам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» (по согласованию) |
| Галимов Р.Р. | - | начальник отдела эпидемиологического надзора Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми (по согласованию) |
| Игнатов Н.С. | - | заместитель начальника федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 11 Федеральной службы исполнения наказаний» (по согласованию) |
| Кимпицкая Л.В. | - | директор государственного казенного учреждения Республики Коми «Центр обеспечения дея- |

- тельности Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми» (по согласованию)
- Корсаков В.И. - председатель Коми регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (по согласованию)
- Кузнецов Д.В. - заместитель директора по административно-хозяйственной работе Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (по согласованию)
- Ладанов П.В. - заместитель начальника отдела профессионального образования и науки Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми
- Ломов В.Е. - главный врач государственного учреждения «Республиканский врачебно-физкультурный диспансер» (по согласованию)
- Мартышин М.Ю. - заместитель министра физической культуры и спорта Республики Коми
- Раздерин С.В. - начальник Управления по контролю за оборотом наркотиков Министерства внутренних дел по Республике Коми (по согласованию)
- Светопольская В.О. - начальник отдела молодежных инициатив Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми
- Суворкина С.Ю. - заместитель министра труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Правительства Республики Коми
от 24 декабря 2018 г. № 522-р
(приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной комиссии по предотвращению
распространения ВИЧ-инфекции на территории Республики Коми

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по предотвращению распространения ВИЧ-инфекции на территории Республики Коми (далее - Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие органов исполнительной власти Республики Коми с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления в Республике Коми, иными органами и организациями по вопросам предотвращения распространения ВИЧ-инфекции на территории Республики Коми.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) координация взаимодействия органов исполнительной власти Республики Коми с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления в Республике Коми, иными органами и организациями по вопросам предотвращения распространения ВИЧ-инфекции на территории Республики Коми;

б) обеспечение комплексного подхода к решению вопросов, связанных с противодействием распространению ВИЧ-инфекции на территории Республики Коми.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет выполнение следующих функций:

а) рассматривает вопросы, связанные с организацией работы по предотвращению распространения ВИЧ-инфекции на территории Республики Коми;

б) готовит предложения по совершенствованию профилактических и противоэпидемических мероприятий по предотвращению распространения ВИЧ-инфекции на территории Республики Коми.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

а) рассматривать аналитические, статистические материалы, а также инициативные предложения по предотвращению распространения ВИЧ-инфекции на территории Республики Коми;

б) запрашивать у органов исполнительной власти Республики Коми, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Республике Коми необходимую информацию для реализации своих задач;

в) вносить в органы исполнительной власти Республики Коми предложения по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам предотвращения распространения ВИЧ-инфекции на территории Республики Коми;

г) создавать рабочие группы для оперативной и качественной подготовки материалов для проведения заседаний Комиссии;

д) приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии представителей органов исполнительной власти Республики Коми, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Республике Коми, иных органов и организаций по вопросам предотвращения распространения ВИЧ-инфекции на территории Республики Коми.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Члены Комиссии принимают личное участие в заседаниях Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает выполнение возложенных на нее задач;

б) определяет круг выносимых на заседание Комиссии вопросов;

в) предварительно знакомится с материалами по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам;

г) формирует повестку дня заседания Комиссии;

д) созывает заседания Комиссии;

е) предоставляет слово для выступлений членам Комиссии;

ж) ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений Комиссии;

з) участвует в заседании Комиссии с правом решающего голоса;

- и) дает поручения членам Комиссии;
- к) подписывает документы Комиссии, в том числе протоколы, решения, акты;
- л) организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

4.3. Заместитель председателя Комиссии:

- а) исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия и по его поручению;
- б) в случае исполнения обязанностей председателя Комиссии участвует в заседании Комиссии с правом решающего голоса;
- в) обладает правами и выполняет обязанности члена Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- а) организует проведение заседаний Комиссии, а также подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов;
- б) согласовывает с председателем Комиссии дату проведения заседания Комиссии;
- в) информирует членов Комиссии о времени, месте и дате заседания Комиссии, а также выполняет иные мероприятия организационного характера, необходимые для функционирования Комиссии;
- г) ведет протокол заседания Комиссии, готовит проекты решений, актов Комиссии;
- д) оформляет акт и заключение Комиссии, предоставляет их на подпись членам Комиссии;
- е) ведет делопроизводство в Комиссии, обеспечивает учет и хранение документов;
- ж) по результатам работы Комиссии в зависимости от рассматриваемого Комиссией вопроса при необходимости осуществляет подготовку проекта решения Правительства Республики Коми;
- з) обладает правами и выполняет обязанности члена Комиссии.

4.5. Члены Комиссии:

- а) вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- б) знакомятся с материалами по рассматриваемым вопросам;
- в) участвуют в заседании Комиссии;
- г) вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- д) выполняют поручения председателя Комиссии;
- е) участвуют в подготовке вопросов к заседаниям Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению решений Комиссии, контролю за их реализацией;
- ж) осуществляют иные действия по выполнению возложенных на Комиссию функций.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии либо по его поручению - заместитель председателя Комиссии.

5.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.4. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами и представляются ответственным секретарем Комиссии для подписания председательствующему на заседании Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

5.5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство здравоохранения Республики Коми.