



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВИДЗ-МУ ОВМӦС ДА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОӢ РЫНОК МИНИСТЕРСТВО

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**П Р И К А З**

№ 1334

« 10 » декабря 2018г.

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми от 30 марта 2018 г. № 306 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Коми»**

Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми от 30 марта 2018 г. № 306 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Коми» изменения согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра О.В. Бабину.

И. о. министра сельского хозяйства  
и потребительского рынка Республики Коми

Н.П. Колбасюк

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства сельского хозяйства  
и потребительского рынка Республики Коми

от 10 декабря 2018 г. № 1334

### ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Министерства сельского хозяйства  
и потребительского рынка Республики Коми от 30 марта 2018 г. № 306 «Об  
утверждении Административного регламента исполнения государственной  
функции по осуществлению регионального государственного контроля  
(надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей  
продукции на территории Республики Коми»

В Административном регламенте исполнения государственной функции  
по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в  
области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на  
территории Республики Коми, утвержденном приказом от 30 марта 2018 г.  
№ 306 (далее - Административный регламент):

1) в разделе I «Общие положения»:

а) пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень нормативных актов регулирующих исполнение  
государственной функции по осуществлению регионального  
государственного контроля (надзора) в области розничной продажи  
алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики  
Коми размещен на официальном сайте Министерства, в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет», в государственной  
информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и  
муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (далее - реестр  
государственных и муниципальных услуг (функций)) и в государственной  
информационной системе Республики Коми «Портал государственных и  
муниципальных услуг (функций) Республики Коми (далее - портал  
государственных и муниципальных услуг (функций))»;

б) дополнить новым подразделом следующего содержания:

«Исчерпывающие перечни документов и (или) информации,  
необходимых для исполнения государственной функции и достижения целей  
и задач проведения проверки.

11<sup>1</sup>. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые  
могут быть истребованы в ходе проверки лично у проверяемого  
юридического лица, индивидуального предпринимателя, указан в  
приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

11<sup>2</sup>. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации,  
запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного  
информационного взаимодействия от иных государственных органов,



органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.»;

2) в разделе II. «Требования к порядку исполнения государственной функции»:

а) подраздел «Порядок информирования об исполнении государственной функции» изложить в следующей редакции:

«Порядок информирования об исполнении государственной функции

12. Информация по вопросам исполнения государственной функции, сведения о ходе исполнения государственной функции предоставляются сотрудниками Министерства заинтересованным лицам по телефону, при личном обращении, в письменном виде почтовым отправлением, в форме электронного сообщения, а также размещаются на официальном сайте Министерства (<http://mshp.rkomi.ru/>).

При личном обращении или по телефону, должностные лица Министерства устно предоставляют информацию по следующим вопросам:

- о нормативных правовых актах по вопросам регионального государственного контроля (надзора) (наименование, номер, дата принятия нормативного акта);
- о размещенной на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» информации о плане проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также справочных материалах по вопросам осуществления государственной функции;
- о перечне документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- о сроках проведения проверки;
- о ходе исполнения и принятых мерах по поступившим запросам по вопросам осуществления государственной функции;
- о принятых решениях по результатам проверки.

Иные вопросы рассматриваются Министерством только на основании соответствующего письменного обращения.

13. Письменные обращения, поступившие в Министерство, принятые в ходе личного приема, а также поступившие в форме электронного документа, подлежат регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

14. Информация по вопросам исполнения Министерством государственной функции размещается:

- на официальном сайте Министерства (<http://mshp.rkomi.ru/>);



- на портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- в реестре государственных и муниципальных услуг (функций);
- на информационных стендах Министерства.

15. На официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

- наименование и почтовый адрес Министерства;
- номера телефонов, по которым можно получить необходимую информацию;
- адреса электронной почты структурного подразделения Министерства, исполняющего государственную функцию;
- график работы Министерства;
- перечень документов, необходимых для исполнения государственной функции;
- текст настоящего Административного регламента с приложениями.

16. На информационном стенде, размещаемом помещении Министерства, должна содержаться следующая информация:

- почтовый адрес Министерства, график работы, номера телефонов, по которым можно получить необходимую информацию, адреса официального сайта и электронной почты Министерства, адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций).»;

б) подраздел «Порядок представления юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями документов, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки, а также перечень данных документов» исключить;

3) Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Республики Коми, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе исполнения государственной функции

226. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц и решения, принятые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции, в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

227. Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) должностным лицом Министерства в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента.



Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

228. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

229. Перечень случаев, в которых ответ по существу жалобы не дается:

1) в письменном обращении не указаны фамилия лица, направившего обращение, и почтовый адрес (наименование юридического лица и адрес его местонахождения, в случае, если жалоба подается юридическим лицом), по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

2) в обращении обжалуется судебное решение. Указанное обращение в течение семи дней со дня регистрации возвращается лицу, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

3) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Министерство вправе оставить указанное обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом в течение десяти рабочих дней со дня регистрации обращения;

4) текст письменного обращения не поддается прочтению. Министерство в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщает об этом лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

5) текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. Министерство в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщает об этом лицу, направившему обращение;

6) в письменном обращении содержится вопрос, на который лицу, направившему обращение, многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. Министр либо уполномоченное на то лицо в течение десяти рабочих дней со дня регистрации обращения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении в течение трех рабочих дней уведомляется лицо, направившее обращение;

7) в письменном обращении содержится вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данных государственного органа или органа местного



самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Министерство в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщает об этом лицу, направившему обращение, в котором сообщает электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается;

8) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений в течение десяти рабочих дней со дня регистрации обращения.

#### Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

230. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация поступления жалобы в Министерство в письменной форме, в форме электронного сообщения или устного обращения заинтересованного лица к должностному лицу, ответственному за осуществление административной процедуры при исполнении государственной функции.

231. Жалоба заинтересованного лица в письменной форме или в форме электронного документа должна содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (последнее - при наличии), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания (почтовый адрес), наименование юридического лица, которым подается жалоба, адрес его местонахождения;

2) в жалобе в форме электронного документа - адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

3) суть обжалуемого решения, действия (бездействия);

4) причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия) должностного лица Министерства, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым изложить;

5) дата (жалоба, поданная в письменной форме, заверяется также личной подписью заявителя, подписью руководителя юридического лица).

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к жалобе документы и материалы, либо их копии. Заинтересованное лицо вправе приложить к жалобе в форме электронного документа необходимые документы и материалы в



электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

232. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

Заинтересованное лицо может отозвать жалобу до момента вынесения решения по данной жалобе.

Заинтересованное лицо, подавшее жалобу в Министерство, обладает иными правами в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с осуществлением государственного контроля.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заинтересованного лица в досудебном (внесудебном) порядке

233. Действия должностных лиц Министерства, принятые в рамках осуществления государственной функции, в соответствии с настоящим Административным регламентом могут быть обжалованы, если заинтересованное лицо не удовлетворено решением, принятым в ходе проверки, министру или его уполномоченному заместителю.

Сроки рассмотрения жалобы

234. Жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации такой жалобы в Министерстве.

При необходимости установления факта достоверности представленных заинтересованным лицом в жалобе сведений и (или) при необходимости получения для рассмотрения жалобы дополнительных сведений Министерство направляет запрос (запросы) в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок рассмотрения жалобы в письменной форме или в форме электронного документа продлевается министром или уполномоченным им заместителем на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается заинтересованному лицу путем направления уведомления в течение 5 календарных дней со дня направления соответствующего запроса.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования и способ доведения его до заинтересованного лица



235. Результаты досудебного обжалования:

- признание правомерным действия (бездействия) и (или) решения должностного лица Министерства, принятых при исполнении государственной функции, и отказ в удовлетворении жалобы;

- признание действия (бездействия) и (или) решения должностного лица Министерства, принятых при исполнении государственной функции, неправомерным и определение в целях устранения допущенных нарушений мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, к должностному лицу Министерства, ответственному за действие (бездействие) и решение, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента и повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица (субъекта контроля).

Заинтересованному лицу (заявителю) направляется уведомление о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением, по адресу, указанному в обращении (при личном обращении - устный ответ, полученный заявителем с его согласия в ходе личного приема).

Обращения заинтересованного лица (заявителя), содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц Министерства, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.»;

4) приложение 2 к Административному регламенту исключить.