



Министерство Республики Коми
имущественных и земельных отношений

Коми Республикаса эмбур
да му йитӧдьяс министерство

П Р И К А З

№ 268 Д

15 октября 2018 г.

г. Сыктывкар

Об утверждении Регламента осуществления Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Республики Коми

В соответствии со статьей 100 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Республики Коми от 8 апреля 2014 г. № 144 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Республики Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент осуществления Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Республики Коми согласно приложению к настоящему приказу.

2. Уполномочить на осуществление мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Республики Коми должностных лиц, включенных в состав Контрактной службы Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений.

3. Признать утратившим силу Приказ Агентства Республики Коми по управлению имуществом от 10 июня 2014 №113Д.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Контрактной службы Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений.

Министр

А.В. Сажин

Утверждено
Приказом Министерства Республики Коми
имущественных и земельных отношений
№ 268 Д от 15.10. 2018
(приложение)

РЕГЛАМЕНТ
осуществления Министерством Республики Коми имущественных и
земельных отношений ведомственного контроля в сфере закупок для
обеспечения государственных нужд Республики Коми

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений (далее – Министерство) ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Республики Коми (далее – ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных Министерству учреждений (далее – заказчики) в соответствии со статьей 100 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) и постановлением Правительства Республики Коми от 8 апреля 2014 г. № 144 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Республики Коми».

1.2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.3. При осуществлении ведомственного контроля Министерство осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового

обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках, – информации, содержащейся в планах закупок;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), – информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, – информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками, – условиям контрактов;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) обоснованности в документально оформленном согласно статье 93 Федерального закона отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

II. Порядок организации и проведения мероприятий ведомственного контроля

2.1. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

Выездные мероприятия ведомственного контроля проводятся по месту нахождения заказчика. Документарные мероприятия ведомственного контроля – по месту нахождения Министерства.

2.2. Проведение выездных или документарных мероприятий подлежит планированию.

2.3. План проведения мероприятий ведомственного контроля (далее – План) утверждается Министром Республики Коми имущественных и земельных отношений (далее – Министр) на очередной календарный год не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается План.

Внесение изменений в План допускается не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала проведения мероприятия ведомственного контроля, в отношении которого вносятся такие изменения. План с внесенными изменениями подлежит утверждению Министром в течение 2 рабочих дней со дня внесения изменений.

2.4. Утвержденный План размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 2 рабочих дней со дня его утверждения.

2.5. План составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту, и содержит следующие сведения:

- а) наименование заказчика;
- б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
- г) дату начала и дату окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- д) перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятия ведомственного контроля.

2.6. Периодичность проведения мероприятий ведомственного контроля в отношении одного заказчика устанавливается Министром, но не реже чем 1 раз в 2 года.

2.7. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании приказа Министра или иного лица, уполномоченного Министром, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

2.8. Министерство уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее – уведомление) не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения указанного мероприятия.

Уведомление направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или нарочно с отметкой о получении.

Уведомление оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

В уведомлении указывается следующая информация:

- а) наименование заказчика, в отношении которого проводится мероприятие ведомственного контроля;
- б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые

вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) состав должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля, в том числе должностное лицо Министерства, ответственное за проведение мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о представлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

2.9. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть однократно продлен не более чем на 15 календарных дней по решению Министра или лица, его замещающего, о чем письменно уведомляется заказчик в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

2.10. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица Министерства, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

2.11. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица Министерства, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, обязаны:

а) сообщать Министру о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

б) обеспечивать сохранность информации, составляющей государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, связанной с деятельностью

заказчика.

III. Оформление результатов ведомственного контроля

2.12. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля не позднее 15 рабочих дней со дня окончания мероприятия должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление ведомственного контроля, составляется и подписывается акт проверки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

2.13. В акте проверки указываются:

- а) дата и место составления акта;
- б) дата и номер приказа Министра или иного лица, уполномоченного Министром, о проведении мероприятия ведомственного контроля;
- в) фамилия, имя, отчество и должность лиц, проводивших мероприятие ведомственного контроля;
- г) вид мероприятия ведомственного контроля;
- д) наименование заказчика;
- е) период времени, за который проверялась деятельность заказчика;
- ж) обстоятельства, установленные при проведении мероприятия ведомственного контроля по проверяемым вопросам;
- з) выводы о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии) заказчика нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы;
- и) иные выводы и сведения о результатах проведения мероприятия ведомственного контроля.

2.14. Акт проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания представляется Министру, копия акта в те же сроки направляется заказчику.

2.15. При наличии возражений или замечаний по выводам, указанным в акте проверки, руководитель заказчика вправе в течение 5 рабочих дней представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к акту проверки.

2.16. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами Министерства, уполномоченными на проведение мероприятия ведомственного контроля, в течение 7 рабочих дней со дня представления Министру акта проверки, разрабатывается план устранения выявленных нарушений по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту.

2.17. План устранения выявленных нарушений утверждается руководителем Контрактной службы Министерства, в течение 2 рабочих дней со дня его разработки.

2.18. Утвержденный план устранения выявленных нарушений вручается руководителю заказчика под роспись должностными лицами Министерства, уполномоченными на проведение мероприятия ведомственного контроля, или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки,

обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Министерством подтверждения о его вручении заказчику, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты его утверждения для организации его выполнения

2.19. Информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности отражается в отчете о выполнении плана устранения выявленных нарушений (далее – отчет), который составляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту, и представляется заказчиком в Министерство ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, до полного выполнения указанных в плане мероприятий.

2.20. В случае выявления по результатам мероприятия ведомственного контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы мероприятия ведомственного контроля направляются должностными лицами Министерства, уполномоченными на проведение мероприятия ведомственного контроля, в орган исполнительной власти Республики Коми, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подписания акта проверки.

2.21. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 2.16 настоящего Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся Министерством не менее 3 лет.

Приложение № 1
к Регламенту

осуществления Министерством Республики Коми имущественных и
земельных отношений ведомственного контроля в сфере закупок для
обеспечения государственных нужд Республики Коми

УТВЕРЖДАЮ

Министр Республики Коми
имущественных и земельных отношений

(Фамилия, инициалы и подпись)

от «__» _____ 20__ г.

ПЛАН
проведения Министерством Республики Коми по управлению имуществом
мероприятий ведомственного контроля
на 20__ год

№	Наименование заказчика	Проверяемые вопросы (в т.ч. период времени, за который проверяется деятельность заказчика)	Вид мероприятия ведомственного контроля	Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятия ведомственного контроля	Сроки проведения мероприятия ведомственного контроля (в календарных днях)	
					Дата начала	Дата окончания
1.						
2.						
...						

Должностное лицо, уполномоченное на осуществление ведомственного контроля _____ / _____

Приложение № 2
к Регламенту осуществления Министерством
Республики Коми имущественных и
земельных отношений ведомственного
контроля в сфере закупок для обеспечения
государственных нужд Республики Коми



Министерство Республики Коми
имущественных и земельных отношений

Коми Республикаса эмбур
да му йитӧдъяс министерство

П Р И К А З

№ ____ Д _____ 2018 г.

г. Сыктывкар

О проведении мероприятия ведомственного контроля

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести _____ мероприятие ведомственного контроля за
(указывается вид мероприятия)
соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе
в сфере закупок в отношении _____
(указывается заказчика)
с _____ ПО _____
(дата начала проведения) (дата окончания проведения)
на основании _____
(указывается пункт плана)

2. Поручить проведение мероприятия ведомственного контроля:
-
-
-

(указываются должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, с выделением из этих лиц должностного лица, ответственного за проведение мероприятия ведомственного контроля в целом)

Министр

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Место печати

Приложение № 3
к Регламенту осуществления Министерством
Республики Коми имущественных и земельных
отношений ведомственного контроля в сфере
закупок для обеспечения государственных нужд
Республики Коми



**Министерство Республики Коми
имущественных и земельных отношений**

Коми Республикаса эмбур
да му йитӧдъяс министерство
Интернациональная ул., д.108,
г. Сыктывкар, 167010
тел.(8212) 301-655, факс 301-654
E-mail: aum@amp.rkomi.ru
ОКПО 00078723, ОГРН 1021100533607
ИНН/КПП 1101481535/110101001

№ 01- /

_____ (указывается должность руководителя заказчика)

_____ (указываются инициалы и фамилия)

На №

УВЕДОМЛЕНИЕ

Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений уведомляет, что во исполнение статьи 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд», в соответствии с Порядком осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Республики Коми, утвержденным Постановлением Правительства Республики Коми от 8 апреля 2014 г. № 144, и Регламентом осуществления Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Республики Коми, утвержденным приказом Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений от ____ № ____, на основании приказа о проведении мероприятия ведомственного контроля от _____ № _____ в отношении:

_____ (наименование заказчика)

будет проведено мероприятие ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Предмет мероприятия ведомственного контроля	
--	--

(проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика	
Вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное)	
Дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля	
Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятия ведомственного контроля, с указанием ответственного за проведение такого мероприятия должностного лица	

Для проведения мероприятия ведомственного контроля необходимо:

а) предоставить следующие документы, информацию, материальные средства, необходимые для осуществления мероприятия ведомственного контроля:

№ п/п	Наименование документа, информации, материального средства	Срок, форма, способ и место (адрес) предоставления
1.		
2.		
...		

б)* обеспечить условия для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе предоставить помещение для работы, средства связи и иные необходимые средства и оборудование для проведения мероприятия.

Контактная информация (номер телефона, факса, адрес электронной почты):

Министр

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

* - пункт включается в уведомление в случае проведения выездного мероприятия ведомственного контроля

Приложение № 4
к Регламенту осуществления Министерством
Республики Коми имущественных и земельных
отношений ведомственного контроля в сфере
закупок для обеспечения государственных нужд
Республики Коми

_____ (место составления акта)

_____ (дата составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ № _____

На основании: _____

(№ и дата приказа о проведении проверки)

было проведено мероприятие ведомственного контроля в отношении: _____

(наименование заказчика)

Период времени, за который проверяется деятельность заказчика: _____

Вид мероприятия ведомственного контроля: _____

Лица, проводившие проверку: _____

(фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших мероприятие ведомственного контроля)

В ходе проведения мероприятия ведомственного контроля: _____

(указать обстоятельства, установленные при проведении мероприятия ведомственного контроля по проверяемым вопросам)

Выводы: _____

(выявлено наличие (отсутствие) в действиях (бездействиях) заказчика нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы)

(иные выводы и сведения о результатах проведения мероприятия ведомственного контроля)

Подписи лиц, проводивших мероприятие ведомственного контроля: _____

Приложение № 5
к Регламенту осуществления Министерством Республики Коми
имущественных и земельных отношений ведомственного контроля в
сфере закупок для обеспечения государственных нужд
Республики Коми
УТВЕРЖДАЮ

Министр Республики Коми
имущественных и земельных отношений

(Фамилия, инициалы и подпись)

от « ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН

устранения нарушений, выявленных при проведении мероприятия ведомственного контроля за соблюдением
законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

Общие сведения	
Наименование заказчика	
Дата и номер приказа о проведении мероприятия ведомственного контроля	
Вид мероприятия ведомственного контроля	
Дата начала проведения мероприятия	

ведомственного контроля	
Дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля	
Дата подписания акта	

№ п/п	Нарушения, выявленные в ходе проведения мероприятия ведомственного контроля	Предложения по устранению выявленных нарушений и рекомендации по их предупреждению в дальнейшей деятельности
1.		
2.		
...		

Должностное лицо,
уполномоченное на осуществление ведомственного контроля _____ / _____

_____ /
(дата)

Приложение № 6
к Регламенту
осуществления Министерством Республики Коми имущественных и
земельных отношений ведомственного контроля в сфере закупок для
обеспечения государственных нужд
Республики Коми

ОТЧЕТ

от _____ № _____ о выполнении плана
устранения выявленных нарушений

_____ (наименование заказчика)

№ п/п	Запланированные мероприятия по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности	Выполненные мероприятия по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих выполнение мероприятия	Примечание
1.				
2.				
...				

Руководитель заказчика _____ / _____

_____ (дата)