



# КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР Ш У Ӗ М

---

---

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2018 г. № 423

г. Сыктывкар

### **О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в некоторые постановления Правительства Республики Коми изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования за исключением подпункта «в» подпункта 8 пункта 1 раздела I, подпунктов «а» - «в» подпункта 4, подпункта 9 пункта 2 раздела II приложения, которые вступают в силу с 18 октября 2018 года.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 26 сентября 2018 г. № 423

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
вносимые в некоторые постановления Правительства Республики Коми

I. В постановлении Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов»:

1. В Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение № 1):

1) абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Административным регламентом является нормативный правовой акт органа исполнительной власти Республики Коми, наделенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности (далее – орган исполнительной власти Республики Коми), устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) органа исполнительной власти Республики Коми при предоставлении государственной услуги по запросу физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее – заявитель) в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон).»;

2) в пункте 2 слова «, предоставляющими государственные услуги,» исключить;

3) в пункте 3:

а) в подпункте 3 слова «органа, предоставляющего государственную услугу» заменить словами «органа исполнительной власти Республики Коми»;

б) в подпункте 5 слова «, предоставляющих государственные услуги,» исключить;

4) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Проекты административных регламентов, в том числе проекты нормативных правовых актов, утверждающих административные регламенты, а также проекты нормативных правовых актов, вносящих изменения и (или) дополнения в действующие административные регламенты, признающих административные регламенты утратившими силу, (далее – проект административного регламента) подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой Министерством экономики Республики Коми (далее – Министерство).»;

5) пункт 8<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«8<sup>1</sup>. Административный регламент подлежит опубликованию в соответствии с законодательством Республики Коми, а также размещению на официальном сайте органа исполнительной власти Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня утверждения, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственных информационных системах Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми», «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (далее соответственно – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Реестр) в установленном порядке.»;

б) в пункте 9 слова «, ответственным за его утверждение,» исключить;

7) подпункт 3 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«3) требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги, в том числе:

а) порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении государственной услуги, по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта органа исполнительной власти Республики Коми;

б) порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в многофункциональном центре.

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы органа исполнительной власти Республики Коми, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений органа исполнительной власти Республики Коми, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа исполнительной власти Республики Коми в сети «Интернет».

Справочная информация не приводится в тексте административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа исполнительной власти Республики Коми, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и му-

ниципальных услуг (функций) Республики Коми, в Реестре, о чем указывается в тексте административного регламента.

Органы исполнительной власти Республики Коми обеспечивают в установленном порядке актуализацию справочной информации.»;

8) в пункте 12:

а) подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа исполнительной власти Республики Коми, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в Реестре, о чем указывается в тексте административного регламента.

Орган исполнительной власти Республики Коми обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте, в Реестре;»;

б) в подпункте 8 слова «(из числа услуг, предоставляемых подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями) (с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги)» исключить;

в) подпункт 9 дополнить абзацами четвертым – восьмым следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа исполнительной власти Республики Коми, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;»;

г) абзац первый подпункта 12 дополнить словами «, со ссылкой на положения нормативных правовых актов, в которых установлен размер государственной пошлины или иной платы»;

д) подпункт 17 изложить в следующей редакции:

«17) показатели доступности и качества государственной услуги. В настоящем подразделе указываются:

а) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

б) возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре;

в) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;»;

е) подпункт 18 дополнить предложением вторым следующего содержания:

«При определении особенностей предоставления государственной услуги в электронной форме указывается перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, а также право заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись в случае, если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.»;

9) в пункте 13:

а) подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) результат административной процедуры, способ его фиксации.

При определении способа фиксации результата административной процедуры необходимо предусмотреть электронную форму способа фиксации с указанием формата обязательного отображения административной процедуры и порядок передачи результата административной процедуры для начала следующей административной процедуры. Результат предыдущей администра-

тивной процедуры может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры.

В случае, если по результатам предоставления государственной услуги заявителю выдается электронный документ, то в административном действии, входящем в состав административной процедуры по выдаче результата предоставления государственной услуги, описывается в том числе:

выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органом исполнительной власти Республики Коми;

выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа исполнительной власти Республики Коми, согласно требованиям, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 23 января 2018 г. № 27;»;

б) дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги.»;

10) в пункте 15:

а) подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) органы исполнительной власти Республики Коми, организации, уполномоченные на рассмотрение жалобы, должностные лица, работники, которым может быть направлена жалоба;»;

б) в подпункте «е» слова «перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации,» исключить;

в) дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

«Указанная в настоящем пункте информация подлежит размещению на официальном сайте органа исполнительной власти Республики Коми, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в Реестре, о чем указывается в тексте административного регламента.».

2. В Порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденном постановлением (приложение № 2):

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок устанавливает требования к проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг (в том числе проектов нормативных правовых актов, утверждающих административный регламент) (далее – административный регламент), нормативных правовых актов, вносящих изменения и (или) дополнения в действующий административный регламент (далее – проект изменений в административный регламент), нормативных правовых актов, признающих

административный регламент утратившим силу (далее – проект акта об отмене административного регламента), разработанных органами исполнительной власти Республики Коми (далее – экспертиза).»;

2) в пункте 3:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта административного регламента, в том числе проекта нормативного правового акта, утверждающего административный регламент, проекта изменений в административный регламент (с учетом действующей редакции административного регламента), проекта акта об отмене административного регламента требованиям Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми (далее – нормативные правовые акты), а также оценка учета результатов независимой экспертизы. В отношении проекта административного регламента предоставления государственной услуги, проекта изменений в административный регламент предоставления государственной услуги проверяется в том числе:»;

б) подпункт 2 дополнить словами «, законодательством Республики Коми»;

в) в подпункте 3:

в подпункте «г» слова «в электронной форме.» заменить словами «в электронной форме.»;

дополнить подпунктами «д» и «е» следующего содержания:

«д) получение документов и информации, которые необходимы для предоставления государственной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия;

е) особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

3) в пункте 4:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. К проекту административного регламента, проекту изменений в административный регламент, направляемым на экспертизу, прилагаются проект нормативного правового акта органа исполнительной власти Республики Коми об утверждении административного регламента (в случае утверждения административного регламента) и пояснительная записка, содержащая сведения:»;

б) подпункт 1 дополнить словами «(проекта изменений в административный регламент)»;

в) в подпункте 3 слово «постановлению.» заменить словом «постановлению.»;

г) дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) об основных предполагаемых улучшениях предоставления государственной услуги.»;

д) абзац пятый после слов «проекта административного регламента» дополнить словами «, проекта изменений в административный регламент»;

е) в абзаце шестом слова «проекта административного регламента, предусматривающего внесение изменений в административный регламент,» заменить словами «проекта изменений в административный регламент»;

ж) дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«К проекту акта об отмене административного регламента, направляемому на экспертизу, прилагается пояснительная записка, содержащая сведения о причинах его отмены.»;

4) пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. Положительные или отрицательные заключения на проекты, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляются Министерством в срок не более 20 рабочих дней со дня их поступления. Подготовка Министерством отрицательного заключения осуществляется в случае противоречия проектов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Республики Коми.

6. В случае если проекты, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представлены на экспертизу с нарушением установленного порядка, они возвращаются инициатору Министерством без рассмотрения.

В случае возвращения проектов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, они могут быть повторно представлены на экспертизу только после устранения выявленных нарушений.»;

5) в пункте 7:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«7. При наличии отрицательного заключения на проекты, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, орган исполнительной власти Республики Коми, ответственный за утверждение административного регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении.»;

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

«В случае урегулирования разногласий проекты, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, дорабатываются органами исполнительной власти Республики Коми, ответственными за утверждение административного регламента, и повторно представляются на экспертизу.»;

в) в абзаце четвертом слова «по проекту административного регламента» исключить;

г) в абзаце пятом слова «по проектам административных регламентов» исключить;

б) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Повторного направления доработанных на основании решения Комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Коми проектов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в Министерство не требуется.».



II. В постановлении Правительства Республики Коми от 25 декабря 2012 г. № 592 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников»:

1. В преамбуле слова «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» заменить словами «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

2. В Положении об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденном постановлением (приложение):

1) пункт 1<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«1<sup>1</sup>. Настоящее Положение определяет особенности подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми (далее - государственные гражданские служащие), многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) и его работников при предоставлении государственных услуг (далее - жалобы).»;

2) название раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2. Особенности подачи и приема жалоб»;

3) пункт 2<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«2<sup>1</sup>. Подача жалоб в органы исполнительной власти Республики Коми, предоставляющие государственные услуги (далее - органы, предоставляющие государственные услуги), вышестоящий орган (при его наличии), многофунк-

циональный центр, Министерство экономики Республики Коми, наделенное функциями и полномочиями учредителя многофункционального центра, (далее – Министерство) осуществляется бесплатно.»;

4) в пункте 2<sup>2</sup>:

а) подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми для предоставления государственной услуги;»;

б) в подпункте «и» слова «Федерального закона.» заменить словами «Федерального закона;»;

в) дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.»;

5) в пункте 2<sup>4</sup>:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«2<sup>4</sup>. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, вышестоящий орган (при его наличии), многофункциональный центр, Министерство.»;

б) абзац пятый после слов «При поступлении» дополнить словами «в многофункциональный центр»;

в) дополнить новыми абзацами шестым и седьмым следующего содержания:

«Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими государственные услуги, многофункциональным центром в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством в месте его фактического нахождения.»;

б) абзацы первый – четвертый пункта 2<sup>6</sup> изложить в следующей редакции:

«2<sup>6</sup>. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, либо в вышестоящий орган (при его наличии), многофункциональный центр, Министерство, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром, Министерством, уполномоченными на ее рассмотрение.

Регистрация жалобы осуществляется органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром, Министерством соответственно в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников, журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства (далее - Журнал) не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом органа, предоставляющего государственную услугу, локальным актом многофункционального центра, правовым актом Министерства.

Органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром, Министерством выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.»;

7) пункт 3<sup>5</sup> изложить в следующей редакции:

«3<sup>5</sup>. В случае если жалоба подана заявителем в орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр, в Министерство, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа, работник многофункционального центра, сотрудник Министерства направляет жалобу в орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр, Министерство, уполномоченные в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем государственную услугу, многофункциональном центре, Министерстве, уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение»;

8) пункт 3<sup>6</sup> дополнить абзацами четвертым и пятым следующего содержания:

«Решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, Министерства.

При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр, Министерство принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми.»;

9) подпункт «е» пункта 3<sup>8</sup> изложить в следующей редакции:

«е) в случае если жалоба подлежит удовлетворению - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.»;

10) в абзаце втором пункта 3<sup>12</sup> после слов «вопросов и» дополнить словами «в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы».

III. В постановлении Правительства Республики Коми от 2 сентября 2011 г. № 353 «О формировании и ведении реестра государственных услуг (функций) Республики Коми»:

в Порядке формирования и ведения реестра государственных услуг (функций) Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение):

1) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Реестр, предусмотренный подпунктом 1 пункта 1.2 настоящего Порядка, содержит следующие сведения об услугах и сведения о функциях контроля (надзора), предоставляемых (осуществляемых) органами исполнительной власти Республики Коми (далее соответственно - сведения об услугах, сведения о функциях контроля (надзора):

1) о государственных услугах, предоставляемых органами исполнительной власти Республики Коми, в том числе в рамках государственных полномочий Российской Федерации, переданных органам исполнительной власти Республики Коми на основании федеральных законов;

2) об услугах, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Республики Коми государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Республики Коми от 8 сентября 2011 г. № 363;

3) об услугах, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, находящимися на территории Республики Коми, в

которых размещается государственное задание (заказ), и включенных в перечень, утверждаемый Правительством Республики Коми;

4) о функциях государственного контроля (надзора), исполняемых органами исполнительной власти Республики Коми, в том числе реализуемых в рамках государственных полномочий Российской Федерации, переданных органам исполнительной власти Республики Коми на основании федеральных законов;

5) о государственных услугах и государственных функциях, реализуемых в рамках государственных полномочий Республики Коми, переданных органам местного самоуправления в Республике Коми на основании законов Республики Коми.»;

2) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Орган исполнительной власти Республики Коми в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего административный регламент предоставления государственной услуги, исполнения функции контроля (надзора) (далее – административный регламент), нормативного правового акта, вносящего изменения и (или) дополнения в действующий административный регламент, нормативного правового акта, признающего административный регламент утратившим силу, направляет соответственно в Министерство, в Администрацию сведения о новой услуге, функции контроля (надзора) или изменении сведений об услуге, сведений о функции контроля (надзора), включенной в Реестр, и в тот же срок - письменное уведомление о внесении сведений об услугах, сведений о функциях контроля (надзора) в Реестр.».