



**Министерство национальной
политики Республики Коми**

**Коми Республикаса национальной
политика министерство**

ПРИКАЗ

«16» августа 2018 г.

№ 126-ог

г. Сыктывкар

**Об утверждении программы «Противодействие коррупции в
Министерстве национальной политики Республики Коми
(2018 – 2020 годы)»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы» и Законом Республики Коми от 29 сентября 2008 г. № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу «Противодействие коррупции в Министерстве национальной политики Республики Коми (2018 – 2020 годы)» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства национальной политики Республики Коми от 24 мая 2016 г. № 151-од «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Министерстве национальной политики Республики Коми (2016 – 2020 годы)».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Г.И. Габушева

УТВЕРЖДЕНА

приказом
Министерства национальной
политики Республики Коми

от «16» августа 2018 г. № 126-а
(приложение)

ПРОГРАММА

«Противодействие коррупции
в Министерстве национальной политики Республики Коми
(2018 – 2020 годы)»

ПАСПОРТ

Программы «Противодействие коррупции
в Министерстве национальной политики Республики Коми
(2018 – 2020 годы)»

Наименование Программы	Программа «Противодействие коррупции в Министерстве национальной политики Республики Коми (2018 – 2020 годы)» (далее – Программа)
Основания для разработки Программы	Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указ Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы»; Закон Республики Коми от 29 сентября 2008 г. № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми»
Цель Программы	Совершенствование системы мер по противодействию коррупции в Министерстве национальной политики Республики Коми (далее – Министерство), подведомственных Министерству государственных учреждениях, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляет Министерство.
Задачи Программы	1) совершенствование правовых основ, в том числе касающихся системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях

	<p>противодействия коррупции, и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в Министерстве, выявление и устранение коррупционных рисков;</p> <p>2) повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики в Министерстве;</p> <p>3) повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения лиц, замещающих должности в государственных органах Республики Коми, государственных учреждениях Республики Коми популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания;</p> <p>4) расширение взаимодействия Министерства с институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики, повышение эффективности мер по созданию условий для проявления общественных антикоррупционных инициатив;</p> <p>5) противодействие коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски;</p> <p>6) развитие системы мониторинга эффективности антикоррупционной политики в Министерстве;</p> <p>7) противодействие коррупции в подведомственных государственных учреждениях.</p>
Сроки реализации Программы	2018 – 2020 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Реализация мероприятий Программы осуществляется в рамках средств, выделяемых на финансирование текущей деятельности Министерства
Целевые показатели (индикаторы) Программы	<p>1) полнота правового регулирования (соответствие нормативных правовых актов, принятых в органе, перечню правовых актов государственного органа Республики Коми в сфере противодействия коррупции, разработанному Администрацией Главы Республики Коми) (да/нет);</p> <p>2) повышение уровня удовлетворенности граждан</p>

качеством предоставляемых государственных услуг (да/нет);

3) наличие утверждённых (актуализированных) административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществления функций регионального государственного контроля (надзора) (да/нет);

4) качество разработанных проектов нормативных правовых актов Министерства (снижение количества выявленных коррупционных факторов в отчетном периоде по сравнению с аналогичным периодом прошлого года) (да/нет);

5) выполнение требований законодательства о доступе к информации о деятельности Министерства, установленных Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (да/нет);

6) оценка эффективности деятельности ответственных должностных лиц Министерства за профилактику коррупционных и иных правонарушений (да/нет);

7) степень охвата граждан, впервые поступивших на государственную службу, государственных служащих, в том числе увольняющихся с государственной службы, тренингами по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению (да/нет);

8) уровень знания антикоррупционного законодательства государственными служащими Министерства (да/нет);

9) оценка степени соответствия содержания и наполняемости разделов, подразделов сайта Министерства, посвященных вопросам противодействия коррупции, установленным требованиям (да/нет);

10) представление справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение должностей или замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (да/нет);

11) проведение внутреннего мониторинга достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Республики Коми, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями государственных учреждений (да/нет);

12) проведение должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов (да/нет);

13) полнота правового регулирования (соответствие правовых актов, принятых в государственных учреждениях, перечню правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции, разработанному Администрацией Главы Республики Коми) (да/нет)

I. Мероприятия Программы

Перечень мероприятий Программы с указанием сроков их исполнения, ответственных исполнителей представлен в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
1. Совершенствование правовых основ, в том числе касающихся системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в Министерстве, выявление и устранение коррупционных рисков			
1.1	Разработка (актуализация принятых) нормативных правовых актов Министерства по вопросам противодействия коррупции	2018 – 2020 (в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего антикоррупционного федерального и (или) республиканского законодательства)	Отдел государственной службы, кадровой работы и контроля
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Республики Коми в установленной в соответствии с законодательством сфере деятельности Министерства, нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Министерства	2018 – 2020	Отдел государственной службы, кадровой работы и контроля
1.3	Организация проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Республики Коми, Министерства	2018 – 2020	Отдел государственной службы, кадровой работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
			и контроля
1.4	Разработка, утверждение и актуализация административных регламентов предоставления государственных услуг	2018 – 2020	Отдел государственной службы, кадровой работы и контроля
1.5	Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции»	2018 – 2020 (не реже 1 раза в квартал)	Отдел государственной службы, кадровой работы и контроля
1.6	Проведение оценки Программы и эффективности ее реализации	ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным	Отдел государственной службы, кадровой работы и контроля
1.7	Проведение общественных обсуждений (с привлечением экспертного сообщества) проекта Программы на 2018 – 2020 годы	2018 – 2020	Отдел государственной службы, кадровой работы и контроля
1.8	Разработка методических рекомендаций, информационно-разъяснительных материалов, модельных правовых актов подведомственных государственных учреждений по	2018 – 2020	Отдел государственной службы,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
	вопросам противодействия коррупции		кадровой работы и контроля
1.9	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Министерством своих функций, и осуществлении деятельности по размещению государственных заказов на товары, работы, услуги	ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным	Отдел финансово- экономической работы
1.10	Расширение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами в сфере противодействия коррупции	2018 – 2020	Отдел государственной службы, кадровой работы и контроля
2. Повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики в Министерстве			
2.1	Осуществление контроля за соблюдением государственными служащими Министерства ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, и анализ осуществления контрольных мероприятий	2018 – 2020	Отдел государственной службы, кадровой работы и контроля

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
2.2	Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК» лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	2019 – 2020	Отдел государственной службы, кадровой работы и контроля
2.3	Проведение внутреннего мониторинга достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Коми, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями государственных учреждений	ежегодно до 1 июня года, следующего за отчетным	Отдел государственной службы, кадровой работы и контроля
2.4	Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Коми, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей доходам данных лиц и их супруг (супругов)	2018 – 2020	Отдел государственной службы, кадровой работы и контроля

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
2.5	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов	2018 – 2020	Отдел государственной службы, кадровой работы и контроля
2.6	Проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, должностей руководителей государственных учреждений Республики Коми, лицами, замещающими указанные должности, а также соблюдения данными лицами запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	2018 – 2020	Отдел государственной службы, кадровой работы и контроля
2.7	Проведение мониторинга реализации лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Коми, обязанности принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	1 раз в полугодие (до 20 января, до 20 июля)	Отдел государственной службы, кадровой работы и контроля
2.8	Проведение должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	1 раз в полугодие (до 20 января, до 20 июля)	Отдел государственной службы, кадровой работы и контроля

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
2.9	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Коми, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	2018 – 2020	Отдел государственной службы, кадровой работы и контроля
2.10	Проведение оценки эффективности деятельности ответственных должностных лиц Министерства за профилактику коррупционных и иных правонарушений	ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным	Отдел государственной службы, кадровой работы и контроля
2.11	Проведение обязательного вводного тренинга для граждан, впервые поступивших на государственную службу, по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению	2018 – 2020 (в течение 30 дней с даты назначения гражданина на должность государственной гражданской службы)	Отдел государственной службы, кадровой работы и контроля
2.12	Проведение регулярного тренинга по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению для служащих Министерства	2018 – 2020 (не реже 1 раза в год)	Отдел государственной службы, кадровой работы и контроля

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
2.13	Проведение тренинга (беседы) с государственными служащими, увольняющимися с государственной службы, замещающими должности государственной гражданской службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	2018 – 2020	Отдел государственной службы, кадровой работы и контроля
3. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения лиц, замещающих должности в государственных органах Республики Коми, государственных учреждениях Республики Коми, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания			
3.1	Направление на обучение государственных служащих Министерства по вопросам профилактики и противодействия коррупции	2018 – 2020	Отдел государственной службы, кадровой работы и контроля
3.2	Направление на обучение государственных гражданских служащих Республики Коми, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Республики Коми, для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным	2018 – 2020	Отдел государственной службы, кадровой работы и контроля

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
	программам в области противодействия коррупции		
3.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Коми, ограничений, запретов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, недопущению ими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формированию у них негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, отрицательного отношения к коррупции	2018 – 2020	Отдел государственной службы, кадровой работы и контроля
3.4	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	2018 – 2020	Отдел государственной службы, кадровой работы и контроля
3.5	Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности в соответствующих сферах деятельности	2018 – 2020	Отдел государственной службы, кадровой работы и контроля

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
3.6	Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Министерства	2018 – 2020	Отдел государственной службы, кадровой работы и контроля
3.7	Обеспечение реализации комплекса мероприятий, направленных на качественное повышение эффективности деятельности сотрудника Министерства, ответственного за информирование общественности о результатах работы Министерства по профилактике коррупционных и иных нарушений	2018 – 2020	Отдел государственной службы, кадровой работы и контроля, отдел анализа и прогнозирования национальных отношений
3.8	Включение в содержание квалификационного экзамена и аттестации государственных служащих Министерства вопросов на знание антикоррупционного законодательства	2018 – 2020	Отдел государственной службы, кадровой работы и контроля
3.9	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта Министерства	2018 – 2020 (в срок до 10 дней с момента возникновения необходимости в размещении соответствующей информации)	Отдел государственной службы, кадровой работы и контроля,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
			отдел анализа и прогнозирования национальных отношений
3.10	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в Министерстве и организация проверок указанных фактов	2018 – 2020 (не реже 1 раза в год)	Отдел государственной службы, кадровой работы и контроля
3.11	Издание и распространение брошюр и буклетов, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях	2018 – 2020	Отдел государственной службы, кадровой работы и контроля
4. Расширение взаимодействия Министерства с институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики, повышение эффективности мер по созданию условий для проявления общественных антикоррупционных инициатив			
4.1	Обеспечение размещение проектов правовых актов Министерства на едином регионального интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов Республики Коми в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы	2018 – 2020	Отдел государственной службы, кадровой работы и контроля
4.2	Обеспечение функционирования в Министерстве «телефона доверия», «горячих линий», других	2018 – 2020	Отдел государственной

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
	информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению		службы, кадровой работы и контроля
4.3	Обеспечение рассмотрения общественным советом Министерства отчетов о реализации Программы, планов (программ) противодействия коррупции в подведомственных государственных учреждениях, а также итогов деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссий по противодействию коррупции в подведомственных государственных учреждениях	2018 – 2020	Отдел государственной службы, кадровой работы и контроля
4.4	Обеспечение участия представителей общественных объединений в работе комиссий (советов, рабочих групп, коллегий) по вопросам противодействия коррупции, созданных в Министерстве	2018 – 2020	Отдел государственной службы, кадровой работы и контроля
5. Противодействие коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами	2018 – 2020	Отдел финансово- экономической работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
	юридических лиц», в том числе касающихся недопущения возникновения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок		
5.2	Обеспечение реализации Плана превентивных мер, направленных на улучшение качества работы и повышение эффективности в сфере государственных (муниципальных) закупок, утвержденного распоряжением Правительства Республики Коми 15 февраля 2017 г. № 74-р	2018 – 2020	Отдел финансово-экономической работы
5.3	Проведение в Министерстве работы, направленной на выявление личной заинтересованности лиц, замещающих государственные должности Республики Коми, государственных служащих Республики Коми, работников при осуществлении закупок в соответствии с федеральными законами от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», которая приводит или может привести к конфликту интересов	2018 – 2020	Отдел финансово-экономической работы, отдел государственной службы, кадровой работы и контроля
5.4	Осуществление деятельности Комиссии по формированию бюджета Министерства при подготовке и принятии решений о распределении средств республиканского бюджета между получателями субсидий, межбюджетных	2018 – 2020	Отдел финансово-экономической работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
	трансфертов, и распределении государственного имущества		
6. Развитие системы мониторинга эффективности антикоррупционной политики в Министерстве			
6.1	Мониторинг качества предоставляемых государственных услуг	ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным	Отдел государственной службы, кадровой работы и контроля
6.3	Мониторинг обеспечения прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Министерства	ежегодно до 1 июля года, следующего за отчетным	Отдел государственной службы, кадровой работы и контроля
6.4	Мониторинг принятых Министерством правовых актов по вопросам противодействия коррупции в целях установления их соответствия законодательству	2018 – 2020	Отдел государственной службы, кадровой работы и контроля
6.5	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Министерстве, подведомственных государственных учреждениях, организация проверки таких фактов	2018 – 2020	Отдел государственной службы, кадровой работы и контроля
6.6	Мониторинг правоприменения нормативных правовых	ежегодно до 1 марта года,	Отдел

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
	актов Республики Коми в сфере противодействия коррупции	следующего за отчетным	государственной службы, кадровой работы и контроля
6.7	Мониторинг правовых актов в сфере противодействия коррупции, принятых в государственных учреждениях	ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным	Отдел государственной службы, кадровой работы и контроля
7. Противодействие коррупции в подведомственных государственных учреждениях			
7.1	Организация разработки (актуализации принятых) правовых актов в подведомственных государственных учреждениях по вопросам противодействия коррупции	2018 – 2020 (в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего антикоррупционного федерального и (или) республиканского законодательства)	Отдел государственной службы, кадровой работы и контроля
7.2	Обеспечение действенного функционирования комиссий по противодействию коррупции в государственных учреждениях, в том числе рассмотрение на заседаниях данных комиссий вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в соответствующих учреждениях	2018 – 2020	Отдел государственной службы, кадровой работы и контроля
7.3	Обеспечение разработки и реализации мер по предупреждению коррупции в государственных	2018 – 2020	Отдел государственной

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
	учреждениях		службы, кадровой работы и контроля
7.4	Контроль за обеспечением функционирования во всех подведомственных государственных учреждениях «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2018 – 2020	Отдел государственной службы, кадровой работы и контроля
7.5	Проведение проверок деятельности подведомственных государственных учреждений в части целевого и эффективного использования бюджетных средств	2018 – 2020	Отдел финансово- экономической работы

II. Оценка ожидаемой эффективности от реализации Программы.

Целевые показатели (индикаторы) Программы

Реализация программных мероприятий окажет существенное влияние на снижение уровня коррупционных рисков в деятельности Министерства, подведомственных государственных учреждениях, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляет Министерство, минимизацию причин и условий их возникновения, будет способствовать:

предупреждению и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Министерства, государственных учреждений;

повышению степени удовлетворенности граждан и организаций качеством и доступностью предоставляемых государственных услуг;

совершенствованию и развитию направлений взаимодействия Министерства с государственными органами Республики Коми и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции;

повышению доверия общества к деятельности Министерства, государственных учреждений;

повышению правовой культуры граждан, формированию в общественном сознании устойчивых моделей законопослушного поведения;

усилению взаимодействия с подведомственными государственными учреждениями Министерства;

обеспечению общественного контроля за реализацией мер по противодействию коррупции в Министерстве, государственных учреждениях.

Оценка Программы проводится Министерством 1 раз в полугодие, в срок до 1 августа (за 1 полугодие отчетного года), до 1 февраля (за отчетный год), на основе целевых показателей (индикаторов), позволяющих оценить ход реализации Программы. При оценке целевых индикаторов (показателей) может принято одно из двух значений: «да» (максимальная оценка, равная единице) или «нет» (минимальная оценка, равная нулю). При этом, в случае отсутствия значения индикатора (показателя) по причинам, предусмотренным законодательством, индикатор (показатель) считается выполненным в полном объеме и по нему принимается значение «да» (максимальная оценка, равная единице).

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Целевое значение показателя (индикатора)	Значение показателя (индикатора) за отчетный год (да/нет)	Оценка, соответствующая значению показателя (индикатора) за отчетный год (0/1)
----------	---	---	---	--

1	2	3	4	5
1	Полнота правового регулирования (соответствие нормативных правовых актов, принятых в органе, перечню правовых актов государственного органа Республики Коми в сфере противодействия коррупции, разработанному Администрацией Главы Республики Коми ¹)	да		
2	Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых государственных услуг ²	да		
3	Наличие утверждённых (актуализированных) административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществления функций регионального государственного контроля (надзора) ³	да		

¹ Если все нормативные правовые акты из перечня правовых актов государственного органа Республики Коми в сфере противодействия коррупции, разработанного Администрацией Главы Республики Коми, в Министерстве утверждены и (или) приведены в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, то ставится оценка, соответствующая значению показателя «да». Во всех остальных случаях ставится оценка, соответствующая значению показателя «нет».

² Если уровень удовлетворенности граждан качеством предоставляемых государственных услуг возрос по сравнению с уровнем прошлого года или равен 100%, то ставится оценка, соответствующая значению показателя «да». Во всех остальных случаях ставится оценка, соответствующая значению показателя «нет».

³ Если все административные регламенты предоставления государственных услуг утверждены и (или) приведены в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, то ставится оценка, соответствующая значению показателя «да». Во всех остальных случаях ставится оценка, соответствующая значению показателя «нет».

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Целевое значение показателя (индикатора)	Значение показателя (индикатора) за отчетный год (да/нет)	Оценка, соответствующая значению показателя (индикатора) за отчетный год (0/1)
1	2	3	4	5
4	Качество разработанных проектов нормативных правовых актов Министерства (снижение количества выявленных коррупциогенных факторов в отчетном периоде по сравнению с аналогичным периодом прошлого года ⁴)	да		
5	Выполнение требований законодательства о доступе к информации о деятельности Министерства, установленных Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» ⁵	да		

⁴ Если количество выявленных в проектах нормативных правовых актов Министерства коррупциогенных факторов в отчетном периоде по сравнению с аналогичным периодом прошлого года снизилось или коррупциогенные факторы не выявлены, то ставится оценка, соответствующая значению показателя «да». Во всех остальных случаях ставится оценка, соответствующая значению показателя «нет».

⁵ Если все требования, установленные Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», выполнены в полном объеме и в установленные сроки, то ставится оценка, соответствующая значению показателя «да». Во всех остальных случаях ставится оценка, соответствующая значению показателя «нет».

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Целевое значение показателя (индикатора)	Значение показателя (индикатора) за отчетный год (да/нет)	Оценка, соответствующая значению показателя (индикатора) за отчетный год (0/1)
1	2	3	4	5
6	Оценка эффективности деятельности ответственных должностных лиц Министерства за профилактику коррупционных и иных правонарушений ⁶	да		
7	Степень охвата граждан, впервые поступивших на государственную службу, государственных служащих, в том числе увольняющихся с государственной службы, тренингами по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению ⁷	да		
8	Уровень знания антикоррупционного законодательства	да		

⁶ Если оценка эффективности деятельности ответственных должностных лиц Министерства за профилактику коррупционных и иных правонарушений проводилась, то ставится оценка, соответствующая значению показателя «да». Во всех остальных случаях ставится оценка, соответствующая значению показателя «нет».

⁷ Если тренинги по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению проведены в отношении всех граждан, впервые поступивших на государственную службу, в отношении всех служащих Министерства, в том числе служащих, замещающих должности государственной гражданской службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, увольняющихся с государственной службы, во всех необходимых случаях, то ставится оценка, соответствующая значению показателя «да». Во всех остальных случаях ставится оценка, соответствующая значению показателя «нет».

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Целевое значение показателя (индикатора)	Значение показателя (индикатора) за отчетный год (да/нет)	Оценка, соответствующая значению показателя (индикатора) за отчетный год (0/1)
1	2	3	4	5
	государственными служащими Министерства ⁸			
9	Оценка степени соответствия содержания и наполняемости разделов, подразделов сайта Министерства, посвященных вопросам противодействия коррупции, установленным требованиям ⁹	да		
10	Представление справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение должностей или замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах	да		

⁸ Если правильность ответов по вопросам на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации государственных служащих Министерства составляет не менее 90% от общего количества таких вопросов, то ставится оценка, соответствующая значению показателя «да». Во всех остальных случаях ставится оценка, соответствующая значению показателя «нет».

⁹ Если содержание и наполняемость разделов, подразделов сайта Министерства, посвященных вопросам противодействия коррупции, полностью соответствует требованиям, изложенным в приложении №1 к приказу Минтруда России от 7 октября 2013 г. № 530н, то ставится оценка, соответствующая значению показателя «да». Во всех остальных случаях ставится оценка, соответствующая значению показателя «нет».

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Целевое значение показателя (индикатора)	Значение показателя (индикатора) за отчетный год (да/нет)	Оценка, соответствующая значению показателя (индикатора) за отчетный год (0/1)
1	2	3	4	5
	имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» ¹⁰			
11	Проведение внутреннего мониторинга достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Республики Коми, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями государственных учреждений ¹¹	да		

¹⁰ Если с 1 января 2019 года справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представлены с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, в Министерство), то ставится оценка, соответствующая значению показателя «да». Во всех остальных случаях ставится оценка, соответствующая значению показателя «нет».

¹¹ Если внутренний мониторинг достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Республики Коми, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями государственных учреждений, проведен в Министерстве, в отношении 100% лиц, представивших указанные сведения, то ставится

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Целевое значение показателя (индикатора)	Значение показателя (индикатора) за отчетный год (да/нет)	Оценка, соответствующая значению показателя (индикатора) за отчетный год (0/1)
1	2	3	4	5
12	Проведение должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов ¹²	да		
13	Полнота правового регулирования (соответствие правовых актов, принятых в государственных учреждениях, перечню правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции, разработанному Администрацией Главы Республики Коми) ¹³	да		

оценка, соответствующая значению показателя «да». Во всех остальных случаях ставится оценка, соответствующая значению показателя «нет».

¹² Если 1 раз в полугодие должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, проводились мероприятия, направленные на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов, то ставится оценка, соответствующая значению показателя «да». Во всех остальных случаях ставится оценка, соответствующая значению показателя «нет».

¹³ Если все правовые акты из перечня правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции, разработанного Администрацией Главы Республики Коми, в государственных учреждениях утверждены и (или) приведены в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, то ставится оценка, соответствующая

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Целевое значение показателя (индикатора)	Значение показателя (индикатора) за отчетный год (да/нет)	Оценка, соответствующая значению показателя (индикатора) за отчетный год (0/1)
1	2	3	4	5
Итого				

Итоговая оценка эффективности выполнения Программы рассчитывается как сумма полученных оценок всех целевых показателей (индикаторов).

В качестве оценочного инструмента соответствия количества баллов в оценке используется шкала оценок, согласно которой значение итоговой оценки эффективности Программы оценивается как «Эффективна», «Умеренно эффективна», «Адекватна», «Неэффективна».

Диапазон баллов	Итоговая оценка программы
12-13	Эффективна
9-11	Умеренно эффективна
7-8	Адекватна
0-6	Неэффективна

III. Система управления и контроля Программой

Общее руководство и контроль за ходом реализации Программы осуществляет министр национальной политики Республики Коми (далее – Министр).

Координацию мероприятий в рамках Программы осуществляет начальник отдела государственной службы, кадровой работы и контроля Министерства, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Доклад о ходе реализации Программы 1 раз в полугодие, в срок до 1 августа текущего года (за 1 полугодие отчетного года), до 1 февраля года, следующего за отчетным (за отчетный год), предоставляется Министру.

Доклад о ходе реализации Программы рассматривается на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, Общественного совета Министерства.

Доклад о ходе реализации Программы размещается на официальном сайте Министерства в разделе «Противодействие коррупции» в 3-дневный

значению показателя «да». Во всех остальных случаях ставится оценка, соответствующая значению показателя «нет».

срок после его утверждения (не позднее 1 марта года, следующего за отчетным).
