



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЮРАЛЫСЬЛӦН
ИНДӦД

УКАЗ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**О порядке формирования, подготовки и использования резерва
управленческих кадров Республики Коми**

В целях обеспечения реализации государственной кадровой политики, направленной на повышение уровня управленческих кадров Республики Коми, постановляю:

1. Утвердить Положение о резерве управленческих кадров Республики Коми согласно приложению № 1.
2. Признать утратившими силу некоторые решения Главы Республики Коми по перечню согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Администрацию Главы Республики Коми.
4. Настоящий Указ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

С. Гапликов

г. Сыктывкар
3 августа 2018 г.
№ 57



ПОЛОЖЕНИЕ

о резерве управленческих кадров Республики Коми

1. Положение о резерве управленческих кадров Республики Коми (далее - Положение) определяет порядок формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Республики Коми (далее - резерв управленческих кадров).

2. Резерв управленческих кадров формируется в целях повышения качества кадрового обеспечения системы государственного и муниципального управления в Республике Коми.

3. Резерв управленческих кадров формируется из граждан Российской Федерации, имеющих опыт управленческой деятельности, активную гражданскую позицию и высокий потенциал к развитию, обладающих необходимыми профессиональными, личностными и деловыми качествами для замещения руководящих должностей в системе государственного и муниципального управления в Республике Коми, успешно прошедших отбор на включение в резерв управленческих кадров в соответствии с настоящим Положением.

4. Формирование резерва управленческих кадров осуществляется на основе принципов:

- 1) конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров;
- 2) единства основных требований, предъявляемых к кандидатам на включение в резерв управленческих кадров;
- 3) объективности оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на включение в резерв управленческих кадров;
- 4) открытости и доступности информации о резерве управленческих кадров;
- 5) учета текущей и перспективной потребности в замещении руководящих должностей;
- 6) добровольности включения и нахождения в резерве управленческих кадров;
- 7) обеспечения взаимосвязи резерва управленческих кадров с резервами управленческих кадров федерального и муниципального уровней;
- 8) перспективности: учета лиц, включенных в резерв управленческих кадров, при проведении процедур замещения должностей, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

5. Резерв управленческих кадров формируется для замещения сле-

дующих групп должностей:

1) должности государственной гражданской службы Республики Коми категории «руководители» высшей и главной групп;

2) должности муниципальной службы в Республике Коми высшей группы;

3) должности руководителей государственных учреждений Республики Коми и государственных унитарных предприятий Республики Коми и их заместителей.

6. Формирование резерва управленческих кадров не является препятствием для участия в установленном законодательством порядке в процедурах замещения указанных в пункте 5 настоящего Положения должностей лицами, не включенными в резерв управленческих кадров.

7. Резерв управленческих кадров формируется сроком на три года численностью не более 50 человек.

8. Включение в резерв управленческих кадров осуществляется по результатам конкурса на включение в резерв управленческих кадров (далее – конкурс).

9. Резерв управленческих кадров формируется Комиссией по формированию резерва управленческих кадров Республики Коми, образуемой Главой Республики Коми (далее - Комиссия).

К компетенции Комиссии относятся:

1) разработка и утверждение Методики проведения конкурса на включение в резерв управленческих кадров Республики Коми (далее – Методика проведения конкурса);

2) принятие решения о проведении конкурса и установление сроков его проведения;

3) утверждение форм документов:

а) личного заявления об участии в конкурсе с согласием на обработку персональных данных;

б) анкеты кандидата на включение в резерв управленческих кадров;

в) рекомендации (представления) на кандидата на включение в резерв управленческих кадров;

4) определение конкурсных процедур для участников конкурса;

5) проведение конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров;

6) определение победителей конкурса;

7) сотрудничество со средствами массовой информации по вопросам проведения конкурса;

8) иные вопросы, связанные с проведением конкурса.

10. Состав Комиссии утверждается и изменяется Главой Республики Коми.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. В состав Комиссии по согласованию могут

входить руководители и иные представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Республике Коми, организаций, общественных объединений, а также ученых и специалистов, работающих в различных отраслях экономики Республики Коми.

Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

11. Решения Комиссии принимаются на ее заседаниях, проводимых по мере необходимости. Дата проведения и повестка дня заседания Комиссии утверждаются председателем Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. В случае распределения голосов поровну право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии и проведения конкурса осуществляется Администрацией Главы Республики Коми (далее – Администрация).

13. Объявление о проведении конкурса в срок не позднее 5 рабочих дней после принятия Комиссией решения о проведении конкурса размещается на официальном Интернет-портале Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет-портал Республики Коми). Объявление о приеме документов для участия в конкурсе содержит следующую информацию о конкурсе: требования к кандидатам, место, время и срок приема документов, планируемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

14. К участию в конкурсе допускаются кандидаты, соответствующие следующим требованиям:

- 1) наличие гражданства Российской Федерации;
- 2) возраст – от 27 до 50 лет включительно;
- 3) наличие высшего образования не ниже уровня специалитета или магистратуры;
- 4) наличие стажа работы на руководящих должностях в организациях (учреждениях) не менее 3 лет;
- 5) отсутствие судимости;

- б) принадлежность к одной из указанных категорий:
- а) государственные гражданские служащие Республики Коми, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Коми высшей и главной групп;
 - б) муниципальные служащие в Республике Коми, замещающие должности муниципальной службы высшей и главной групп;
 - в) лица, состоящие в кадровом резерве государственных органов Республики Коми для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Коми высшей и главной групп;
 - г) руководители государственных учреждений Республики Коми и государственных унитарных предприятий Республики Коми, их заместители, руководители структурных подразделений государственных учреждений Республики Коми и государственных унитарных предприятий Республики Коми;
 - д) выпускники программ подготовки управленческих кадров, реализуемых в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, утвержденного Правительством Российской Федерации;
 - е) участники полуфинала Всероссийского управленческого конкурса «Лидеры России»;
 - ж) лица, не указанные в подпунктах «а» - «е» настоящего подпункта, рекомендуемые к участию в конкурсе руководителями органов государственной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми.

15. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

- 1) личное заявление об участии в конкурсе с согласием на обработку персональных данных по форме, утвержденной Комиссией;
- 2) заполненную и подписанную анкету кандидата на включение в резерв управленческих кадров по форме, утвержденной Комиссией.

Анкета должна быть заверена кадровой службой по месту текущей работы (службы) кандидата. В случае, если анкета не заверена кадровой службой по месту работы (службы), кандидат представляет копии:

- а) паспорта;
 - б) документов о высшем образовании с приложением (приложениями);
 - в) трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность и стаж работы кандидата;
- 3) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
 - 4) лица, указанные в подпункте «ж» подпункта 6 пункта 14 настоящего Положения, представляют письменную рекомендацию (представление), подписанную лицом, рекомендовавшим кандидата. Форма рекоменда-

ции (представления) на кандидата на включение в резерв управленческих кадров утверждается Комиссией.

16. Наличие рекомендации (представления) на кандидата на включение в резерв управленческих кадров не влечет обязательное включение данного кандидата в резерв управленческих кадров.

17. Прием документов кандидатов, изъявивших желание участвовать в конкурсе, осуществляется в сроки, установленные Комиссией, в течение не менее 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на Интернет-портале Республики Коми.

18. Конкурсный отбор осуществляется в три этапа:

1) первый этап (заочный) – оценка кандидатов на соответствие требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Положения, полноты, своевременности и достоверности представленных документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения.

Решение о допуске (отказе в допуске) к участию во втором этапе конкурса принимается Комиссией в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, предусмотренного пунктом 17 настоящего Положения.

Решение об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса принимается в случаях:

а) несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Положения;

б) несвоевременного или неполного представления документов, а также представления недостоверных документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения.

Кандидатам, изъявившим желание участвовать в конкурсе, в письменной форме сообщается о допуске (отказе в допуске) к участию во втором этапе конкурса в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения. Список кандидатов, допущенных Комиссией к участию во втором этапе конкурса, размещается на Интернет-портале Республики Коми в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

Кандидатам, допущенным к участию во втором этапе конкурса, в письменной форме сообщается о дате, времени, месте и методах проведения второго этапа конкурса не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения второго этапа конкурса. Указанная информация также размещается на Интернет-портале Республики Коми;

2) второй этап (очный) - тестирование, анкетирование, написание эссе, реферата, диагностика профессионально-личностных качеств, другие процедуры, определенные в Методике проведения конкурса.

По результатам оценочных процедур формируется первичный рейтинг кандидатов с присвоением рейтингового балла.

К третьему этапу конкурса допускаются кандидаты, набравшие про-

ходной рейтинговый балл, установленный в Методике проведения конкурса.

Кандидатам, участвовавшим во втором этапе конкурса, в письменной форме сообщается о допуске (отказе в допуске) к участию в третьем этапе конкурса в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения. Список кандидатов, допущенных Комиссией к участию в третьем этапе конкурса, размещается на Интернет-портале Республики Коми в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

Кандидатам, допущенным к участию в третьем этапе конкурса, в письменной форме сообщается о дате, времени, месте и методах проведения третьего этапа конкурса не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения третьего этапа конкурса. Указанная информация также размещается на Интернет-портале Республики Коми;

3) третий этап (очный) – личностно-профессиональное глубинное интервью (собеседование), оценка управленческих компетенций посредством процедур, определенных в Методике проведения конкурса.

По итогам проведения всех оценочных процедур формируется итоговый рейтинг участников конкурса.

19. На основе результатов конкурса Комиссия принимает решение о победителях Конкурса и о включении их в резерв управленческих кадров. Указанное решение принимается Комиссией в течение 20 рабочих дней со дня завершения третьего этапа конкурса. Решение о включении кандидатов в резерв управленческих кадров принимается Комиссией в соответствии с критериями, определенными в Методике проведения конкурса.

Кандидаты, признанные победителями Конкурса, включаются в резерв управленческих кадров сроком на три года.

20. Информация о результатах конкурса в течение 15 рабочих дней со дня подведения итогов:

1) представляется Главе Республики Коми;

2) в письменной форме направляется кандидатам, участвовавшим в третьем этапе конкурса;

3) размещается на Интернет-портале Республики Коми.

21. С целью учета информации о лицах, включенных в резерв управленческих кадров, данные о них с указанием рейтингового балла, кратким описанием профессионального и управленческого опыта и отраслевой направленности такого опыта вносятся в государственную информационную систему Республики Коми «Автоматизированная система кадрового учета государственных гражданских служащих Республики Коми».

22. Сведения о лицах, включенных в резерв управленческих кадров, размещаются на Интернет-портале Республики Коми в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о включении лица в резерв управленческих кадров, об исключении лица из резерва управленческих

кадров, а также со дня поступления от лица, включенного в резерв управленческих кадров, сведений об изменении его данных. Ведение базы данных о резерве управленческих кадров осуществляется Администрацией.

Лица, включенные в резерв управленческих кадров, представляют в Администрацию информацию об изменении сообщенных о себе сведений с приложением копий документов, подтверждающих данные изменения, в течение 10 рабочих дней с момента изменения данных сведений.

23. Документы, представленные кандидатами, изъявившими желание участвовать в конкурсе и не включенными в резерв управленческих кадров, хранятся в Администрации в течение одного года со дня окончания конкурса и возвращаются им по письменному заявлению в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Администрацию. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению.

24. Работа с резервом управленческих кадров осуществляется в соответствии с Программой мероприятий по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Коми, утверждаемой Главой Республики Коми (далее – Программа), и включает в себя следующие формы работы:

1) разработка индивидуальных планов профессионального развития лиц, включенных в резерв управленческих кадров;

2) проведение для лиц, включенных в резерв управленческих кадров, образовательных программ по развитию управленческой готовности, стажировки;

3) привлечение лиц, включенных в резерв управленческих кадров, к участию в мероприятиях, проводимых государственными органами Республики Коми (работа в составе рабочих, экспертных групп, координационных и консультативных органов; подготовка и проведение конференций, семинаров, совещаний; участие в иных мероприятиях, обеспечивающих приобретение теоретических и практических навыков, необходимых для замещения соответствующих должностей), экспертной и аналитической работе, наставничеству, проектной деятельности.

25. Организация работы с резервом управленческих кадров осуществляется Администрацией.

26. Администрация ежегодно в срок до 10 декабря:

1) проводит мониторинг динамики развития личностно-профессиональных достижений и оценку управленческой готовности лиц, включенных в резерв управленческих кадров;

2) оценивает исполнение лицом, включенным в резерв управленческих кадров, индивидуального плана профессионального развития на текущий год.

27. Основными направлениями использования резерва управленческих кадров являются:

1) назначение на вакантные вышестоящие должности, в том числе перемещение между должностями для оптимального распределения кадровых ресурсов по уровням и сферам государственного управления Республики Коми;

2) реализация с привлечением лиц, включенных в резерв управленческих кадров, наиболее значимых проектов и мероприятий, направленных на совершенствование государственной политики в Республике Коми;

3) привлечение лиц, включенных в резерв управленческих кадров, для подготовки резервов управленческих кадров иных уровней.

В случае появления вакантных должностей из числа должностей, являющихся целевыми при формировании резерва управленческих кадров, назначение на эти должности осуществляется преимущественно из резерва управленческих кадров.

В случае, если замещение вакантной целевой должности осуществляется на конкурсной основе, претендентам из числа лиц, включенных в резерв управленческих кадров, предлагается принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности.

28. Информация о назначениях лиц, включенных в резерв управленческих кадров, на должности, на которые сформирован резерв управленческих кадров, размещается на Интернет-портале Республики Коми.

29. Исключение лица из резерва управленческих кадров осуществляется по следующим основаниям:

1) истечение срока нахождения в резерве управленческих кадров, установленного пунктом 19 настоящего Положения;

2) представление кандидатом недостоверных сведений при включении его в резерв управленческих кадров;

3) неисполнение индивидуального плана профессионального развития;

4) по личному заявлению лица, включенного в резерв управленческих кадров;

5) в случае смерти лица, включенного в резерв управленческих кадров, признания его безвестно отсутствующим решением суда, вступившим в законную силу;

6) по прочим обстоятельствам, по которым пребывание в резерве управленческих кадров или назначение из резерва управленческих кадров становится невозможным (утрата гражданства Российской Федерации, признание лица, включенного в резерв управленческих кадров, недееспособным, увольнение в связи с утратой доверия, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу).

Решение об исключении лица из резерва управленческих кадров принимается Администрацией в течение одного месяца со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 29 настоящего Положения и в письменной форме доводится до сведения указанного лица в течение 5 ра-

бочих дней со дня принятия Администрацией соответствующего решения, за исключением случаев, указанных в подпункте 5 настоящего пункта.

30. Администрация в отношении каждого лица, включенного в резерв управленческих кадров, ведет персональное дело, в которое включаются:

- 1) документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Положения;
- 2) выписки из решений о включении гражданина в резерв управленческих кадров, о его исключении из резерва управленческих кадров, о рассмотрении отчета об исполнении лицом, включенным в резерв управленческих кадров, индивидуального плана профессионального развития;
- 3) информация о результатах оценочных процедур, проводимых в отношении лица, включенного в резерв управленческих кадров, при проведении конкурса на включение в резерв управленческих кадров, а также при ежегодном мониторинге динамики развития личностно-профессиональных достижений и оценке управленческой готовности лица, включенного в резерв управленческих кадров, предусмотренных подпунктом 1 пункта 26 настоящего Положения;
- 4) индивидуальные планы профессионального развития лица, включенного в резерв управленческих кадров, отчеты об их исполнении;
- 5) иные документы по желанию лица, включенного в резерв управленческих кадров.

Обработка персональных данных Администрацией осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Персональные дела лиц, исключенных из резерва управленческих кадров, хранятся в Администрации в течение одного года со дня их исключения из резерва управленческих кадров. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению.

31. Администрацией ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, осуществляется оценка эффективности организации работы и использования резерва управленческих кадров по следующим показателям:

- 1) доля лиц, назначенных из резерва управленческих кадров, по отношению к общему количеству лиц, состоящих в резерве управленческих кадров на отчетную дату.

Оценка показателя осуществляется по следующим критериям:

- до 10% - низкая эффективность;
- от 10 до 20% - средняя эффективность;
- от 20 до 30 % - высокая эффективность;
- свыше 30 % - очень высокая эффективность;

- 2) доля лиц, состоящих в резерве управленческих кадров и принявших участие в реализации приоритетных региональных проектов, проектов, реализуемых органами исполнительной власти Республики Коми в течение года, по отношению к общему количеству лиц, состоящих в резерве управленческих кадров.

Оценка показателя осуществляется по следующим критериям:

менее 50% - низкая эффективность;

от 50 до 65% - средняя эффективность;

от 65 до 80 % - высокая эффективность;

свыше 80 % - очень высокая эффективность;

3) доля лиц, состоящих в резерве управленческих кадров и принявших участие в мероприятиях Программы в период нахождения в резерве управленческих кадров, по отношению к общему количеству лиц, состоящих в резерве управленческих кадров.

Оценка показателя осуществляется по следующим критериям:

менее 50% - низкая эффективность;

от 50 до 65% - средняя эффективность;

от 65 до 80 % - высокая эффективность;

свыше 80 % - очень высокая эффективность;

4) удовлетворенность лиц, включенных в резерв управленческих кадров, уровнем реализации мероприятий Программы, в которых они принимали участие.

Оценка показателя осуществляется по следующим критериям:

менее 50% - низкая эффективность;

от 50 до 65% - средняя эффективность;

от 65 до 80 % - высокая эффективность;

свыше 80 % - очень высокая эффективность.

Отчет Администрации об эффективности организации работы и использования резерва управленческих кадров в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, направляется Главе Республики Коми.

ПЕРЕЧЕНЬ

некоторых решений Главы Республики Коми, признаваемых
утратившими силу

1. Указ Главы Республики Коми от 1 сентября 2009 г. № 101 «О Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Коми».

2. Указ Главы Республики Коми от 22 марта 2010 г. № 40 «О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 1 сентября 2009 г. № 101 «О Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Коми».

3. Указ Главы Республики Коми от 14 апреля 2011 г. № 48 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 1 сентября 2009 г. № 101 «О Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Коми».

4. Указ Главы Республики Коми от 27 июля 2011 г. № 112 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 1 сентября 2009 г. № 101 «О Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Коми».

5. Указ Главы Республики Коми от 2 сентября 2011 г. № 134 «О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 1 сентября 2009 г. № 101 «О Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Коми».

6. Указ Главы Республики Коми от 25 мая 2012 г. № 57 «О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 1 сентября 2009 г. № 101 «О Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Коми».

7. Указ Главы Республики Коми от 22 августа 2012 г. № 103 «О порядке формирования резерва управленческих кадров Республики Коми».

8. Указ Главы Республики Коми от 30 ноября 2012 г. № 141 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 1 сентября 2009 г. № 101 «О Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Коми».

9. Указ Главы Республики Коми от 19 февраля 2013 г. № 18 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 22 августа 2012 г. № 103 «О порядке формирования резерва управленческих кадров Республики Коми».

10. Указ Главы Республики Коми от 14 марта 2013 г. № 35 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 1 сентября 2009 г.

№ 101 «О Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Коми».

11. Указ Главы Республики Коми от 9 декабря 2013 г. № 146 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 1 сентября 2009 г. № 101 «О Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Коми».

12. Указ Главы Республики Коми от 17 апреля 2014 г. № 39 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 1 сентября 2009 г. № 101 «О Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Коми».

13. Указ Главы Республики Коми от 10 марта 2015 г. № 28 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 1 сентября 2009 г. № 101 «О Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Коми».

14. Указ Главы Республики Коми от 26 мая 2016 г. № 73 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 22 августа 2012 г. № 103 «О порядке формирования резерва управленческих кадров Республики Коми».

15. Указ Главы Республики Коми от 9 июня 2016 г. № 81 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 1 сентября 2009 г. № 101 «О Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Коми».

16. Пункты 7 и 17 приложения № 1 к Указу Главы Республики Коми от 2 февраля 2017 г. № 16 «О внесении изменений в некоторые решения Главы Республики Коми и признании утратившими силу некоторых решений Главы Республики Коми».

17. Указ Главы Республики Коми от 3 марта 2017 г. № 23 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 1 сентября 2009 г. № 101 «О Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Коми».

18. Распоряжение Главы Республики Коми от 19 августа 2014 г. № 230-р.

19. Распоряжение Главы Республики Коми от 27 сентября 2016 г. № 284-р.