



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВИДЗ-МУ ОВМӦС ДА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ РЫНОК МИНИСТЕРСТВО

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

ПРИКАЗ

№ 636

«11» июня 2018 г.

г. Сыктывкар

Об утверждении формы соглашения о предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми субсидий (грантов) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

На основании приказа Министерства финансов Республики Коми от 11 ноября 2016 г. № 224 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» приказываю:

1. Утвердить форму соглашения о предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми субсидий (грантов) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Председателя Правительства
Республики Коми – министр сельского
хозяйства и потребительского рынка
Республики Коми

А. П. Князев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства сельского хозяйства
и потребительского рынка Республики Коми
от «04» ноября 2018 г. № 636
(приложение)

**Соглашение о предоставлении из республиканского бюджета
Республики Коми субсидий (грантов) юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг**

г. Сыктывкар

« » 20 г. №

Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Заместителя Председателя Правительства Республики Коми – министра сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми Князева Анатолия Пантелеймоновича, действующего на основании Положения о Министерстве сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 15 декабря 2016 г. № 572, и в соответствии с Порядком предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, установленным Государственной программой Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми» (приложение 2.16), утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 г. № 424 (далее - Государственная программа, Порядок), с одной стороны, и

_____ ,
(полное наименование индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства)
именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

_____ ,
(должность и Ф.И.О. лица, уполномоченного в установленном порядке на осуществление действий от имени
Получателя субсидий, Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)
действующего (ей) на основании

_____ ,
(устава, приказа, доверенности – наименование документа и его реквизиты; для крестьянского
(фермерского) хозяйства: дата регистрации, ОГРНИП)
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Главный распорядитель предоставляет Получателю субсидию из средств республиканского бюджета Республики Коми на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Субсидии), с целью реализации _____ Получателем субсидии _____ проекта

(развития семейной животноводческой фермы, создания и развития начинающего крестьянского (фермерского) хозяйства, развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива)

на безвозмездной и безвозвратной основе с требованием подтверждения использования полученных средств Получателем субсидии на цели, установленные планом расходов гранта в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

1.2. Показателями результативности использования Субсидий являются показатели, установленные приложением № 1 к настоящему Соглашению.

1.3. Субсидии предоставляются в размере _____

_____ рублей

(указать)

и не могут превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год.

1.4. Источником предоставления Субсидии является республиканский бюджет Республики Коми на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, утвержденный Законом Республики Коми от 7 декабря 2017 г. № 85-РЗ «О республиканском бюджета Республики Коми на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» по коду цели 18-В08 .

1.5. Субсидии, предоставляемые на основании настоящего Соглашения, подлежат казначейскому сопровождению в порядке, определенном Правилами казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1722 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии обязуется:

2.1.1. Использовать Субсидию в течение _____ месяцев со дня поступления средств на счет Получателя субсидии и использовать приобретаемое (построенное, реконструированное) за счет средств Субсидии имущество исключительно на развитие и деятельность организации (хозяйства) и только с целью получения дохода от такой деятельности в соответствии с планом расходов гранта, предусмотренным приложением № 2 к настоящему Соглашению.

2.1.2. Осуществлять производственную деятельность в течение 5 лет после получения Субсидии.

2.1.3. Сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет после получения Субсидии.

2.1.4. Предоставлять Главному распорядителю отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидий по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Соглашению, один раз в год не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

2.1.5. Обеспечивать достижение значений показателей результативности использования Субсидий, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

2.1.6. Обеспечить целевое использование Субсидий в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.1.7. Не допускать:

- продажи, дарения, передачи в аренду, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретаемого за счет Субсидии, в течение 5 лет со дня получения Субсидии;

- направление Субсидии на погашение и обслуживание кредитов или займов, в том числе привлеченных для финансирования указанных целей;

- использование Субсидии на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.1.8. Использовать Субсидию в соответствии с целями, условиями и в сроки, установленные настоящим Соглашением. Внесение изменений в план расходов гранта допускается один раз в срок, предусмотренный пунктом 2.1.1 настоящего Соглашения, в пределах полученной суммы Субсидии и при соблюдении уровня софинансирования.

Внесение изменений в план расхода грантов согласовывает конкурсная комиссия, образованная Главным распорядителем.

2.1.9. Обеспечить возврат Субсидий в республиканский бюджет Республики Коми за нарушение целей, условий и порядка предоставления Субсидий в случаях, порядке и в сроки, установленные Порядком.

2.1.10. Обеспечить возврат остатка суммы Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, при отсутствии решения Главного распорядителя, предусмотренного абзацем шестым подпункта «г» пункта 3 Порядка, в республиканский бюджет Республики Коми в срок до 31 марта финансового года, следующего за отчетным годом.

2.1.11. Осуществить государственную регистрацию права собственности на _____ имущество, приобретаемое
(указать наименование имущества)
(построенное) за счет средств Субсидии в срок до «__» _____ 20__ г.

2.1.12. Предоставлять Главному распорядителю отчетность о целевом расходовании средств Субсидии по затратам, произведенным в отчетном периоде с приложением копий:

договоров купли-продажи, выполнения работ, оказания услуг, платежных документов, счетов-фактур, счетов, документов, подтверждающих получение товаров, выполнение работ, оказание услуг (товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), заверенные Получателем субсидии.

Форма и сроки отчетности о целевом расходовании средств Субсидии устанавливаются нормативным правовым актом Главного распорядителя.

2.1.13. Сообщать Главному распорядителю данные об изменении места жительства, лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми и иных сведений, имеющих отношение к выполнению положений настоящего Соглашения, в течение 10 дней со дня совершения события.

2.1.14. Предоставить согласие Получателя субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий), на осуществление Главным распорядителем, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в соответствии с соглашением.

2.1.15. Открыть лицевой счет для учета операций со средствами Получателя субсидии, не являющегося участником бюджетного процесса (далее – лицевой счет) в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н, в срок не позднее 5 рабочих дней после заключения настоящего Соглашения.

2.1.16. Предоставить Главному распорядителю реквизиты лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми не позднее 5 рабочих дней от даты открытия данного лицевого счета.

2.1.17. Предоставить в Управление Федерального казначейства по Республике Коми для осуществления санкционирования расходов средств Субсидии документы, предусмотренные Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 декабря 2017 г. № 220н (далее – Порядок № 220н).

2.1.18. Предоставлять в Управление Федерального казначейства по Республике Коми при перечислении авансовых платежей на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Сведения об исполнителях (соисполнителях) государственных контрактов, контрактов учреждений, договоров (соглашений) (код формы по ОКУД 0501116).

Осуществлять перечисление авансовых платежей исполнителям (соисполнителям) на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми.

2.1.19. Не осуществлять перечисление средств с лицевого счета Получателя субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 10 Порядка № 220н.

2.1.20. Указывать в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатор Соглашения о предоставлении субсидий бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета, заключаемое между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации от 08 февраля 2018 г. № 082-09-2018-369 (идентификатор 08218PSS00007218____8).

2.1.21. Выполнять иные обязательства в соответствии с Порядком.

2.2. Главный распорядитель обязуется:

2.2.1. Обеспечить перечисление средств Субсидии с лицевого счета Главного распорядителя, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии на лицевой счет Получателя субсидии, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, по следующим реквизитам: ИНН _____, № расчетного счета 40601810740302087003, БИК 048702001.

2.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии целей, сроков, условий и порядка предоставления Субсидии.

2.2.3. Осуществлять мероприятия по обеспечению возврата Субсидии в республиканский бюджет Республики Коми в соответствии с Порядком.

2.2.4. Обеспечивать взыскание Субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством.

2.2.5. Выполнять иные обязательства в соответствии с Порядком.

2.3. Получатель субсидии вправе:

2.3.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.3.2. Расторгнуть настоящее Соглашение, уведомив об этом Главного распорядителя, при этом осуществить возврат в полном объеме полученных средств Субсидии до даты расторжения Соглашения путем перечисления денежных средств на расчетный счет по реквизитам, представленным Главным распорядителем для возврата полученной Субсидии.

2.3.3. Претендовать на использование остатка Субсидии, не использованного в текущем финансовом году при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Коми решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.3.4. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком.

2.4. Главный распорядитель в праве:

2.4.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей, сроков, условий и порядка предоставления Субсидий.

2.4.2. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представляемых Главному распорядителю документах.

3.3. Ответственность за нецелевое использование средств Субсидии возлагается на Получателя субсидии.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, установленных настоящим Соглашением.

4.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон, по решению суда, в случае прекращения деятельности Получателя субсидии, по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

5.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны и имеют юридическую силу, если они оформлены в виде

дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, совершены в письменной форме и подписаны Сторонами и являются его неотъемлемыми частями.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один экземпляр в Управление Федерального казначейства по Республике Коми.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Главный распорядитель:

Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми.

167983, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д.23., тел. (8-8212) 25-54-40; факс-сервер (8-8212) 30-48-91; e-mail: minshp@minshp.rkomi.ru

Получатель субсидий:

(наименование, юридический адрес, контактный телефон, электронный адрес Получателя субсидий)

8. Подписи Сторон:

Главный распорядитель:

Заместитель Председателя
Правительства Республики
Коми – министр сельского
хозяйства и потребительского
рынка Республики Коми

_____ А.П. Князев

М.П.

Получатель субсидий:

(Ф.И.О., подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 1

к соглашению о предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми субсидий (грантов) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
от «__» _____ 20__ г. № _____

**ПОКАЗАТЕЛИ
результативности использования субсидий**

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства)

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			наименование	код		
1.	Количество новых постоянных рабочих мест		единиц	642		не позднее _____
2.	Прирост объемов произведенной сельскохозяйственной продукции к объему продукции, произведенной в году, предшествующему году предоставления Субсидии		процентов	744		на 1 января отчетного года
...						

Приложение № 2

к соглашению о предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми субсидий (грантов) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
от «__» _____ 20__ г. № _____

**П Л А Н
расходов гранта**

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства)
по направлению

(указать)

№ п/п	Наименование статьи затрат	Сумма затрат, тыс. рублей	в том числе		Срок расходования средств (месяц, год)
			грант	собственные средства	
1.					
1.1.					
1.2.					
...					
	Итого затрат:				

Получатель субсидии _____
(подпись)

МП

