



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКÖДЛАН КОТЫР Ш У Ö М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 января 2018 г. № 46

г. Сыктывкар

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Коми некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, осуществляющим свою деятельность на территории Республики Коми в сфере здравоохранения

В соответствии со статьей 31¹ Федерального закона «О некоммерческих организациях», статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Коми некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, осуществляющим свою деятельность на территории Республики Коми в сфере здравоохранения, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми в сфере охраны здоровья граждан на территории Республики Коми.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 30 января 2018 г. № 46
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета
Республики Коми некоммерческим организациям, не являющимся
государственными учреждениями, осуществляющим свою деятельность
на территории Республики Коми в сфере здравоохранения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Коми некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим на территории Республики Коми деятельность в сфере здравоохранения, на конкурсной основе (далее соответственно - субсидии, организации).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат организаций в связи с оказанием услуг (выполнением работ) по следующим направлениям деятельности:

- 1) профилактика неинфекционных заболеваний, формирование здорового образа жизни;
- 2) профилактика распространения ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С;
- 3) профилактика злоупотребления алкоголем и табакокурения, незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ и наркомании;
- 4) повышение информированности населения по вопросам планирования семьи и репродуктивного здоровья.

Предоставление услуг осуществляется посредством реализации комплекса консультативных, методических, профилактических и противоэпидемиологических мероприятий с использованием различных форматов (акции, консультации, информация в СМИ, конкурсы) (далее - мероприятия).

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Коми, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Министерство здравоохранения Республики Коми (далее – Министерство).

4. Критерием отбора организаций, имеющих право на получение субсидии, является обязательное соблюдение организацией требований, установленных пунктами 1, 5, 7 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются организациям по итогам конкурсного отбора (далее – конкурс) на основании заключаемых между Министерством и организациями - победителями конкурса Соглашений о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

5. На первое число месяца, предшествующего месяцу подачи организацией в Министерство для участия в конкурсе документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, организации должны соответствовать следующим требованиям:

1) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Коми;

3) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6. Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до дня начала приема документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении конкурса с указанием срока приема документов, времени и места приема документов, объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, периода, на который предоставляется субсидия, перечня услуг (работ) по направлениям деятельности, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, с указанием перечня и количества мероприятий, планируемых к проведению, значений целевых показателей результативности использования субсидии, перечня документов для представления в Министерство, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

Показателями результативности использования субсидии являются:

- а) количество проведенных мероприятий;
- б) численность граждан, принявших участие в мероприятиях.

В случае изменения объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий и (или) периода, на который предоставляется субсидия, и (или) количества мероприятий, условия конкурса могут быть изменены путем внесения изменения в объявление о проведении конкурса не позднее чем за 5 дней до окончания срока приема документов.

7. Для участия в конкурсе организация представляет в Министерство следующие документы:

а) заявку на участие в конкурсе (далее - заявка). Форма заявки утверждается Министерством и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения;

б) копию документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего документы, на осуществление действий от имени организации;

в) копии документов, подтверждающих образование и стаж работы (для руководителей организаций), в том числе в сфере здравоохранения;

г) копии учредительных документов организации;

д) при наличии у организации статуса исполнителя общественно полезных услуг организация дополнительно представляет копию уведомления Министерства юстиции Российской Федерации о признании организации исполнителем общественно полезных услуг, заверенную организацией;

е) пояснительную записку, включающую в себя информацию о: структуре организации;

персональном составе работников организации по форме, утверждаемой Министерством и размещаемой на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения (приложение к пояснительной записке);

перечне услуг (работ), оказываемых (выполняемых) организацией в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных услуг и работ;

концепцию оказания услуг (выполнения работ), включающую:

детальное описание мероприятий, направленных на оказание услуг (выполнение работ), по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

информацию по каждому показателю результативности использования субсидии;

количество применяемых форматов мероприятий (акции, консультации, информация в СМИ, конкурсы);

оценочную степень географического охвата и размера аудитории (численность граждан, принявших участие в мероприятиях);

опыте проведения мероприятий;

опыте привлечения добровольцев/волонтеров для реализации мероприятий;

иную информацию по усмотрению организации.

К пояснительной записке прилагаются соответствующие документы, подтверждающие представленную информацию;

ж) информацию о распределении субсидии по перечню мероприятий и затрат в связи с оказанием услуг (выполнение работ) по форме, утверждаемой Министерством и размещаемой на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения;

з) буклеты, брошюры, фотографии и иные материалы, подтверждающие наличие у организации общедоступных информационных ресурсов.

В случае если информация в документах, указанных в настоящем пункте, содержит персональные данные, обеспечивается защита персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

Копии документов, указанных в подпунктах "б" - "г" настоящего пункта, должны быть заверены печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации.

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, принимаются в сроки, определенные в объявлении о проведении конкурса. Документы, поступившие от организации по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются.

8. Организация в дополнение к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы, сформированные на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи организацией документов в Министерство для участия в конкурсе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае если организацией по собственной инициативе не представлены документы, указанные в настоящем пункте, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения).

9. При представлении организацией заявки и документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, Министерство:

регистрирует указанные документы в день их поступления, о чем организации в день подачи документов выдается расписка-уведомление с указанием перечня принятых документов и дня их поступления в Министерство. Днем представления заявки и документов в Министерство считается день их регистрации в Министерстве.

В случае представления организацией заявки и документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, через организацию почтовой связи,

иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, указанные документы регистрируются Министерством в день их поступления в Министерство в порядке очередности их поступления. Днем представления заявки и документов в Министерство считается день их регистрации в Министерстве. Расписка-уведомление с указанием перечня документов и дня их принятия направляется в адрес организации почтовым отправлением или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов в Министерстве.

10. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов Министерство осуществляет проверку документов на предмет:

наличия полного комплекта документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

отсутствия исправлений, повреждений, помарок, препятствующих прочтению указанных документов.

11. При наличии оснований для отказа в принятии к рассмотрению документов Министерство направляет организации уведомление об отказе в принятии документов к рассмотрению в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

Основаниями для отказа в принятии к рассмотрению документов являются:

а) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

б) представление документов, имеющих исправления, повреждения, помарки, препятствующие их прочтению;

в) поступление заявки и документов в Министерство после окончания срока приема документов.

Организация, в отношении которой вынесено решение об отказе в принятии к рассмотрению документов в соответствии с подпунктами «а» и «б» настоящего пункта, вправе обратиться с заявкой повторно после устранения выявленных недостатков в пределах срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурса.

12. По итогам рассмотрения документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, Министерство в течение 7 рабочих дней со дня регистрации представленных организацией заявки и документов принимает решение о допуске (недопуске) организации к участию в конкурсе.

В случае принятия Министерством решения о допуске организации к конкурсу документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, передаются на рассмотрение конкурсной комиссии, указанной в пункте 14 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня принятия Министерством указанного решения.

Организации, в отношении которых вынесено решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, вправе обратиться с заявкой и документами,

указанными в пункте 7 настоящего Порядка, повторно после устранения выявленных недостатков в пределах срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурса.

13. Основаниями для отказа в допуске организации к участию в конкурсе являются:

несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктами 1 и 5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов, требованиям, определенным в пункте 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной организацией информации.

Министерство осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных организацией документах, путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

14. Порядок работы конкурсной комиссии, а также ее состав утверждаются Министерством и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения Министерством.

Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурса.

15. Конкурсная комиссия оценивает документы организаций, допущенных к участию в конкурсе, по следующим критериям отбора победителей конкурса:

а) опыт работы руководителей организации в сфере профилактики неинфекционных заболеваний, формирования здорового образа жизни; профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании; проведения консультативных, методических, профилактических и противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения ВИЧ-инфекций:

более 10 лет - 5 баллов;

от 7 до 10 лет - 4 балла;

от 5 до 7 лет - 3 балла;

от 3 до 5 лет - 2 балла;

от 1 года до 3 лет - 1 балл;

менее 1 года - 0 баллов;

б) доля численности персонала организации, имеющего **опыт** работы в сфере профилактики неинфекционных заболеваний, формирования здорового образа жизни; профилактики распространения ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С; профилактики злоупотребления алкоголем и табакокурения, незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ и наркомании; информирования населения по вопросам планирования семьи и репродуктивного здоровья, в общей численности персонала:

- более 85% - 5 баллов;
- от 70% до 85% - 4 балла;
- от 55% до 70% - 3 балла;
- от 40% до 55% - 2 балла;
- от 25% до 40% - 1 балл;
- менее 25% - 0 баллов;

в) наличие у организации дополнительных общедоступных информационных ресурсов (итоговый балл равен сумме баллов, полученных по каждому подкритерию):

- информация отсутствует - 0 баллов;
- наличие брошюр и буклетов о деятельности организации и предоставляемых ею услугах - 0,5 балла;
- размещение информации об организации на официальных сайтах органов исполнительной власти Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - 1 балл;
- размещение информации о деятельности организации и предоставляемых ею услугах в периодических средствах массовой информации - 1 балл;
- наличие официальных сайтов организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - 1,5 балла;

г) доля работников организации (кроме административно-управленческого персонала), прошедших повышение квалификации (профессиональную переподготовку) по профилю профилактики неинфекционных заболеваний, формирования здорового образа жизни; профилактики распространения ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С; профилактики злоупотребления алкоголем и табакокурения, незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ и наркомании; информирования населения по вопросам планирования семьи и репродуктивного здоровья, в общей численности персонала:

- более 80% - 5 баллов;
- от 70% до 80% - 4 балла;
- от 60% до 70% - 3 балла;
- от 50% до 60% - 2 балла;
- от 40% до 50% - 1 балл;
- менее 40% - 0 баллов;

д) доля работников организации (кроме административно-управленческого персонала), имеющих высшее медицинское образование, в общей численности персонала:

- более 35% - 5 баллов;
- от 30% до 35% - 4 балла;
- от 25% до 30% - 3 балла;
- от 20% до 25% - 2 балла;
- от 15% до 20% - 1 балл;
- менее 15% - 0 баллов;

е) доля средств, направляемых на оплату труда работников организации, оказывающих услуги в сфере профилактики неинфекционных заболеваний, формирования здорового образа жизни; профилактики распространения ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С; профилактики злоупотребления алкоголем и табакокурения, незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ и наркомании; информирования населения по вопросам планирования семьи и репродуктивного здоровья:

- более 85% - 5 баллов;
- от 80% до 85% - 4 балла;
- от 75% до 80% - 3 балла;
- от 70% до 75% - 2 балла;
- от 65% до 70% - 1 балл;
- менее 65% - 0 баллов;

ж) доля собственных или привлеченных средств организации, направленных на профилактику неинфекционных заболеваний, формирование здорового образа жизни; профилактику распространения ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С; профилактику злоупотребления алкоголем и табакокурения, незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ и наркомании; информирования населения по вопросам планирования семьи и репродуктивного здоровья (без учета средств субсидий, предоставленных из бюджета Республики Коми):

- более 20% - 5 баллов;
- от 15% до 20% - 4 балла;
- от 10% до 15% - 3 балла;
- от 5% до 10% - 2 балла;
- от 1% до 5% - 1 балл;
- менее 1% - 0 баллов;

з) количество добровольцев, которые привлекаются организацией к профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни; профилактике распространения ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С; профилактике злоупотребления алкоголем и табакокурения, незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ и наркомании; информированию населения по вопросам планирования семьи и репродуктивного здоровья:

- 71 и более - 3 балла;
- от 31 до 70 - 2 балла;
- от 6 до 30 - 1 балл;
- от 0 до 5 - 0 баллов;

и) количество применяемых форматов мероприятий (акции, консультации, информация в СМИ, конкурсы):

- более 6 форматов мероприятий – 5 баллов;
- от 3 до 6 форматов мероприятий – 3 балла;
- менее 3 форматов мероприятий – 0 баллов;

к) оценочный размер аудитории, охваченной мероприятиями:

более 10 000 человек – 5 баллов;
от 3 000 до 10 000 человек – 2 балла;
до 3 000 человек – 0 баллов.

16. По результатам рассмотрения документов конкурсной комиссией в день заседания конкурсной комиссии принимается решение о признании заявок прошедшими (не прошедшими) конкурс и признании организации победителем конкурса.

Победителем конкурса признается организация, набравшая наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов побеждает организация, признанная согласно части 13 статьи 31¹ Федерального закона "О некоммерческих организациях" исполнителем общественно полезных услуг, в иных случаях - организация, заявка которой поступила ранее других.

Если ко дню рассмотрения конкурсной комиссией заявок и документов организацией была подана только одна заявка, конкурсная комиссия принимает решение о признании победителем организации, подавшей эту заявку. Соглашение с указанной организацией заключается без проведения конкурса.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

17. По итогам заседания конкурсной комиссии Министерство в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) организации субсидии и заключении с организацией Соглашения, оформляемое нормативным правовым актом Министерства, которое размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения Министерством.

18. Основаниями для отказа в предоставлении организации субсидии являются:

несоответствие организации требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка;

недостоверность представленной организацией информации;

непризнание организации победителем конкурса.

19. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, Министерство направляет организации письменное уведомление о принятом в отношении нее решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении организации субсидии в уведомлении указываются причины, послужившие основанием для такого отказа.

Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" нормативного правового акта Министерства о признании организации победителем конкурса, направляет организации - победителю конкурса Соглашение в двух экземплярах, подписанное уполномоченным лицом Министерства, по адресу, указанному в заявке.

После подписания Соглашения уполномоченным лицом организации один экземпляр направляется организацией в адрес Министерства.

Конкурс признается несостоявшимся, если в течение срока приема документов не было подано ни одной заявки.

20. В Соглашении, заключаемом с организацией - победителем конкурса, предусматриваются:

а) согласие организации на осуществление Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения поставщиком услуг (работ) в сфере здравоохранения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

б) объем субсидии;

в) перечень мероприятий с указанием количества мероприятий к проведению;

г) значения целевых показателей результативности использования субсидии;

д) порядок возврата сумм субсидии в случае нарушения организацией условий, определенных Соглашением, а также в случае недостижения значений целевых показателей результативности использования субсидии;

е) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

ж) запрет на расторжение Соглашения организацией в одностороннем порядке;

з) основания для расторжения Соглашения Министерством как получателем бюджетных средств в одностороннем порядке;

и) порядок возмещения Министерством как получателем бюджетных средств убытков, понесенных организацией, в случае неисполнения Министерством как получателем бюджетных средств обязательств, предусмотренных Соглашением;

к) запрет на привлечение организацией иных юридических лиц для оказания услуг (работ), на оказание которых ему предоставлена субсидия;

л) запрет направления организацией средств субсидии на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

м) сроки и периодичность предоставления субсидии;

н) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходования средств субсидии по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Министерства и размещаемой на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 дней со дня утверждения Министерством;

о) порядок возврата не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Республики Коми, при невыполнении установленного в Соглашении перечня мероприятий с указанием количества мероприятий к проведению;

п) иные условия, предусмотренные типовой формой Соглашения.

В Соглашении, заключаемом с организацией - победителем конкурса, являющейся социально ориентированной некоммерческой организацией, признанной в установленном законодательством порядке исполнителем общественно полезных услуг и включенной в реестр некоммерческих организаций, дополнительно предусматривается условие о заключении Соглашения на срок не менее двух лет.

21. Субсидия предоставляется ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца, на расчетный счет организации - победителя конкурса в соответствии с условиями, предусмотренными в Соглашении.

22. Размер субсидии, предоставляемой организации, определяется по формуле:

$$V = (M1 \times P1 + M2 \times P2 + \dots + Mi \times Pi),$$

где:

V - размер субсидии;

M1 - количество мероприятий № 1 в перечне мероприятий;

P1 – стоимость мероприятия № 1 в перечне мероприятий;

M2 - количество мероприятий № 2 в перечне мероприятий;

P2 – стоимость мероприятия № 2 в перечне мероприятий;

Mi – количество i-запланированных мероприятий из перечня мероприятий;

Pi – размер финансового обеспечения затрат на i-запланированное мероприятие в соответствии с перечнем мероприятий.

Размер субсидии подлежит корректировке в периоде, на который предоставляется субсидия, в случае невыполнения установленного в Соглашении перечня мероприятий. Порядок корректировки размера субсидии предусматривается в Соглашении.

Размер субсидии не увеличивается и не подлежит корректировке в периоде, на который предоставляется субсидия, в случае превышения установленного в Соглашении количества мероприятий к проведению.

23. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели. Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер

ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. В случае нарушения организацией условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, указанная сумма подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в следующем порядке:

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий предоставления субсидий или получения от Министерства финансов Республики Коми и (или) иных органов государственного финансового контроля сведений об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, направляет организации уведомление о возврате полученных средств в республиканский бюджет Республики Коми (далее - уведомление);

организация в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) со дня получения уведомления обязана произвести возврат полученных средств республиканского бюджета Республики Коми, использованных с нарушением установленных настоящим Порядком условий их предоставления, в республиканский бюджет Республики Коми;

в случае невыполнения организацией в установленный уведомлением срок требования Министерства о возврате полученных средств в республиканский бюджет Республики Коми Министерство обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется в установленном порядке Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.