



# КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

---

---

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23 января 2018 г. № 27

г. Сыктывкар

### **Об утверждении требований к содержанию и формату выписок из информационных систем органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих государственные услуги**

---

В соответствии с пунктом 12 требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250, и в целях реализации пункта 8<sup>1</sup> статьи 1 Закона Республики Коми от 23 декабря 2009 г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах в сфере государственных услуг в Республике Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить требования к содержанию и формату выписок из информационных систем органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих государственные услуги, согласно приложению (далее – требования к содержанию и формату выписок).

2. Рекомендовать государственному автономному учреждению Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных

ных и муниципальных услуг Республики Коми» руководствоваться требованиями к содержанию и формату выписок.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 23 января 2018 г. № 27  
(приложение)

## **ТРЕБОВАНИЯ**

к содержанию и формату выписок из информационных систем органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих государственные услуги

1. Выписки из информационных систем органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих государственные услуги, (далее – органы, предоставляющие услуги) составляются в соответствии с требованиями к содержанию и формату такого документа в случаях, если нормативными правовыми актами установлены требования к содержанию и формату документа, являющегося результатом оказания государственных услуг.

2. Выписка на бумажном носителе готовится на основе выписки, полученной в электронном виде из информационных систем органов, предоставляющих услуги.

Содержание выписки на бумажном носителе должно соответствовать содержанию соответствующей выписки, полученной в электронном виде из информационных систем органов, предоставляющих услуги.

3. На выписке из информационной системы органа, предоставляющего услуги, составленной на бумажном носителе, указываются:

а) наименование информационной системы органа, предоставляющего услуги, из которой получены сведения;

б) реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи (серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, срок его действия, кому выдан) лица, подписавшего выписку из информационной системы в органе, предоставляющем услуги, либо реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи (серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, срок его действия, кому выдан), который используется его владельцем в соответствии с законодательством Российской Федерации при оформлении выписки из информационной системы в органе, предоставляющем услуги;

в) наименование и место нахождения многофункционального центра, выдавшего соответствующую выписку из информационной системы (в случае выдачи выписки многофункциональным центром);

г) фамилия, имя, отчество сотрудника, уполномоченного на составление и выдачу выписок из информационных систем органов, предоставляющих услуги;

д) дата и время составления выписки из информационной системы органа, предоставляющего услуги.