



**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА БӖРӢЫСЯН КОМИССИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӖМ**

10 января 2018 года

№ 32/182-6

г. Сыктывкар

**О Рабочей группе при Избирательной комиссии Республики Коми по
предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на нарушения
избирательных прав и права на участие в референдуме граждан
Российской Федерации**

В целях реализации полномочий Избирательной комиссии Республики Коми по контролю за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, установленных пунктами 10,11 статьи 23, пунктами 6,7 статьи 75 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 1 части 6 статьи 17, статьей 89 Закона Республики Коми «О выборах и референдумах в Республике Коми», на основании статей 45 и 45.1 Регламента Избирательной комиссии Республики Коми, утвержденного постановлением Избирательной комиссии Республики Коми от 01 июля 2011 года № 150/830-4,

Избирательная комиссия Республики Коми **постановляет:**

1. Образовать Рабочую группу при Избирательной комиссии Республики Коми по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на нарушения избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Рабочей группе при Избирательной комиссии Республики Коми по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на

нарушения избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу постановления Избирательной комиссии Республики Коми от 24 декабря 2010 года № 111/619-4, от 18 февраля 2011 года № 125/721-4, от 14 октября 2011 года № 14/78-5.

4. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации», а также на официальном сайте Избирательной комиссии Республики Коми в Интернет-портале ЦИК России.

Председатель
Избирательной комиссии
Республики Коми

Секретарь
Избирательной комиссии
Республики Коми



Д.И. Митюшев

Л.М. Сердитова

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Избирательной комиссии
Республики Коми
от 10 января 2018 года № 32/182-6

**Состав
Рабочей группы при Избирательной комиссии Республики Коми по
предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на нарушения
избирательных прав и права на участие в референдуме граждан
Российской Федерации**

- Тимофеева Т.В. руководитель Рабочей группы, член Избирательной комиссии Республики Коми с правом решающего голоса;
- Баскакова Е.М. заместитель руководителя Рабочей группы, заместитель председателя Избирательной комиссии Республики Коми;
- Сердитова Л.М. заместитель руководителя Рабочей группы, секретарь Избирательной комиссии Республики Коми;
- Попова К.В. секретарь Рабочей группы, консультант юридического отдела аппарата Избирательной комиссии Республики Коми;
- члены Рабочей группы:
- Баранова Е.Д. член Избирательной комиссии Республики Коми с правом решающего голоса;
- Сямтомова Е.С. начальник организационного отдела аппарата Избирательной комиссии Республики Коми;
- Яночкина А.А. начальник юридического отдела аппарата Избирательной комиссии Республики Коми.

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Избирательной комиссии
Республики Коми
от 10 января 2018 года № 32/182-6

**Положение
о Рабочей группе при Избирательной комиссии Республики Коми по
предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на нарушения
избирательных прав и права на участие в референдуме граждан
Российской Федерации**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Рабочей группы при Избирательной комиссии Республики Коми по предварительному рассмотрению поступивших в адрес Избирательной комиссии Республики Коми жалоб (заявлений) на нарушения избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации (далее - Рабочая группа).

2. Поступившие в Избирательную комиссию Республики Коми (далее – Комиссия) жалобы (заявления) регистрируются и направляются руководителю Рабочей группы для подготовки предложений о необходимости их предварительного рассмотрения Рабочей группой, а также о необходимости коллегиального рассмотрения их Комиссией. Решение о вынесении жалобы (заявления) на рассмотрение Рабочей группы принимает Председатель Избирательной комиссии Республики Коми, а, в случае его отсутствия - заместитель председателя Избирательной комиссии Республики Коми. Указанное решение оформляется посредством проставления соответствующей визы на поступившей жалобе (заявлении). После этого жалоба (заявление) передается в Рабочую группу для подготовки к рассмотрению на ее заседании.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Республики Коми «О выборах и

референдумах в Республике Коми», «О выборах Главы Республики Коми», «О порядке отзыва Главы Республики Коми», Регламентом и иными нормативными актами Комиссии, а также настоящим Положением.

4. Рабочая группа образуется из числа членов Комиссии с правом решающего голоса, государственных гражданских служащих аппарата Комиссии. Персональный состав Рабочей группы утверждается постановлением Комиссии.

5. Подготовка к заседаниям Рабочей группы ведется в соответствии с поручениями руководителя Рабочей группы.

6. В отсутствие руководителя Рабочей группы (либо по его поручению) его полномочия исполняет один из заместителей руководителя Рабочей группы. В отсутствие секретаря Рабочей группы его полномочия по поручению руководителя Рабочей группы исполняет один из членов Рабочей группы.

7. Руководитель Рабочей группы осуществляет руководство деятельностью группы и принимает решения:

- о дате, времени и месте заседания Рабочей группы;

- о приглашении на заседание Рабочей группы заинтересованных лиц, а также представителей иных избирательных комиссий, комиссий референдума, специалистов, экспертов, которые по предложению Рабочей группы дают заключения и пояснения по существу рассматриваемого вопроса;

- о необходимости приглашения на заседание Рабочей группы членов Комиссии с правом решающего голоса, членов Комиссии с правом совещательного голоса, представителей политических партий;

- о проведении дополнительной проверки фактов, содержащихся в жалобе (заявлении).

8. Секретарь Рабочей группы в соответствии с поручениями руководителя Рабочей группы:

- осуществляет подготовку материалов к заседанию Рабочей группы,

формирует проект повестки дня заседания Рабочей группы;

обеспечивает членов Рабочей группы всеми материалами, поступившими в Комиссию по рассматриваемой жалобе (заявлению), извещает членов Рабочей группы и государственных гражданских служащих аппарата Комиссии, участвующих в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, о дате, времени и месте заседания Рабочей группы;

формирует список приглашенных на заседание Рабочей группы;

при необходимости направляет подписанные руководителем либо заместителем руководителя Рабочей группы извещения (письма и (или) телеграммы) лицам, приглашенным на заседание Рабочей группы, либо извещает их телефонограммой о дате, времени и месте заседания Рабочей группы;

регистрирует участников заседания Рабочей группы;

ведет протокол заседания Рабочей группы.

9. Заседание Рабочей группы, как правило, проходит накануне дня заседания Комиссии, на котором должна рассматриваться жалоба (заявление) заявителя.

О времени и месте заседания Рабочей группы извещаются члены Избирательной комиссии Республики Коми с правом решающего голоса.

10. Обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет аппарат Комиссии в соответствии с Регламентом Избирательной комиссии Республики Коми и Положением об Аппарате Избирательной комиссии Республики Коми.

11. Обязанность предварительного изучения жалобы (заявления), выносимой для рассмотрения на заседания Рабочей группы и Комиссии, а также обязанность по документационному обеспечению рассмотрения жалобы (заявления) возлагаются на юридический отдел аппарата Комиссии (далее – юридический отдел). Обязанность по организационному обеспечению рассмотрения жалобы (заявления) возлагается на организационный отдел аппарата Комиссии. Общую координацию

деятельности подразделений аппарата Комиссии по обеспечению деятельности Рабочей группы осуществляет Руководитель аппарата Комиссии.

12. Юридический отдел на основании сведений, содержащихся в жалобе и прилагаемых к ней материалах, готовит проект постановления Комиссии в соответствии с пунктом 6 статьи 75 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

13. В случае необходимости получения дополнительных сведений и документов юридический отдел обращается с запросом о представлении необходимой информации в соответствующие структурные подразделения аппарата Комиссии.

14. Структурные подразделения аппарата Комиссии обеспечивают представление в юридический отдел документов и материалов, необходимых для подготовки проекта постановления Комиссии, в случае необходимости представляют подписанные начальником структурного подразделения заключения (пояснения) по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения. На всех материалах по жалобам (заявлениям), направляемых в юридический отдел из других структурных подразделений аппарата Комиссии, указываются дата и время передачи материала в юридический отдел.

15. Срок рассмотрения жалоб (заявлений), поступающих в Рабочую группу, определяется федеральным законодательством, статьей 45.2 Регламента Комиссии и в отношении каждой отдельной жалобы конкретизируется руководителем Рабочей группы.

16. Подготовленный и завизированный начальником юридического отдела и непосредственными исполнителями проект постановления Комиссии вместе с материалами, заключениями (пояснениями), представленными структурными подразделениями аппарата Комиссии, передаются секретарю Рабочей группы, как правило, не позднее чем за один

день до дня заседания Рабочей группы.

17. Руководитель аппарата Комиссии, начальники структурных подразделений аппарата Комиссии несут персональную ответственность за координацию работы и содержание представляемых документов и материалов, соблюдение срока их подготовки.

18. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы. Деятельность Рабочей группы осуществляется коллегиально. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует большинство от утвержденного состава Рабочей группы.

19. Доклад по существу представляемой жалобы (заявления) на заседании Рабочей группы делает начальник юридического отдела.

20. Члены Рабочей группы вправе выступать на заседании Рабочей группы, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы, и требовать проведения по данным вопросам голосования, задавать другим участникам заседания вопросы и получать на них ответы по существу.

21. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения и требовать проведения по ним голосования члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса. Государственные гражданские служащие аппарата Комиссии, участвующие в подготовке материалов для заседания Рабочей группы, могут с разрешения руководителя Рабочей группы (председательствующего на заседании) выступать и отвечать на вопросы.

22. При рассмотрении жалобы (заявления) на заседание Рабочей группы приглашаются заинтересованные стороны - автор жалобы (заявления) либо его представитель, лицо либо представитель лица, чьи решения, действия (бездействие) обжалуются, а также при необходимости – члены Комиссии с правом решающего и с правом совещательного голоса, представители политических партий. Полномочия каждого представителя

заинтересованной стороны должны быть подтверждены документально и оформлены доверенностью, выданной в порядке, установленном действующим законодательством (кроме представителя по должности). Лица, чьи полномочия не подтверждены, принимать участие в заседании Рабочей группы не могут.

23. Для подготовки и рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов по решению руководителя Рабочей группы могут приглашаться представители иных избирательных комиссий, комиссий референдума, специалисты, эксперты, которые по предложению Рабочей группы дают письменные заключения по существу рассматриваемого вопроса.

24. Руководитель Рабочей группы ведет заседание, предоставляет слово докладчику, участникам заседания, ставит на голосование поступающие предложения, оглашает результаты голосования, на основании которого принимаются соответствующие предложения по обсуждаемому вопросу.

25. Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

26. Продолжительность выступлений на заседании Рабочей группы устанавливается руководителем Рабочей группы (председательствующим на заседании) по согласованию с докладчиком и заинтересованными сторонами, но не должна превышать: для доклада и выступлений заинтересованных сторон и их представителей в случае их участия в заседании - 10 минут; для докладов иных выступлений - 5 минут; для оглашения информации, обращений - 3 минуты.

27. Протокол заседания Рабочей группы ведется секретарем Рабочей группы в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Избирательной комиссии Республики Коми. В необходимых случаях осуществляется аудио и (или) видеозапись заседания Рабочей группы.

28. На основании выработанных Рабочей группой предложений в юридическом отделе в установленном порядке дорабатывается и визируется соответствующий проект постановления Комиссии для вынесения его на заседание Комиссии.

29. Подготовленные по решению Рабочей группы документы в установленном порядке выносятся на рассмотрение Комиссии. Руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы представляет подготовленный на основании предложений Рабочей группы проект постановления Комиссии.

30. Секретарь Рабочей группы обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов Рабочей группы в течение срока, установленного Инструкцией по делопроизводству Избирательной комиссии Республики Коми.