



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЮРАЛЫСЬЛӦН
ИНДӦД

УКАЗ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**Об утверждении Административного регламента исполнения
государственной функции по осуществлению федерального
государственного надзора в сфере образования**

Постановляю:

1. Утвердить Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) Указ Главы Республики Коми от 25 июня 2015 г. № 72 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования»;

2) Указ Главы Республики Коми от 18 сентября 2015 г. № 103 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 25 июня 2015 г. № 72 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования».

3. Настоящий Указ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Глава Республики Коми

С. Гапликов

г. Сыктывкар
11 августа 2017 г.
№ 76



УТВЕРЖДЕН
Указом Главы Республики Коми
от 11 августа 2017 г. № 76
(приложение)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения государственной функции по осуществлению
федерального государственного надзора в сфере образования

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее - Министерство) при осуществлении полномочий Российской Федерации по государственному контролю (надзору) в сфере образования, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

Наименование государственной функции

2. Наименование государственной функции: «Федеральный государственный надзор в сфере образования» (далее - государственная функция).

Наименование органа исполнительной власти Республики Коми,
исполняющего государственную функцию

3. Исполнение государственной функции осуществляется Министерством.

4. Государственную функцию непосредственно исполняет структурное подразделение Министерства - Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее - Управление).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
исполнение государственной функции

5. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

1) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 1);

2) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598);

3) Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716);

4) Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249);

5) Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

6) Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822);

7) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169);

8) постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 29, ст. 4142);

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 48, ст. 5824);

10) постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706);

11) постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825);

12) постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 г. № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 49, ст. 6964);

13) постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 8, ст. 1239);

14) постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 г. № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 9, ст. 1359);

15) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 2009, № 85);

16) постановлением Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2011, № 51, ст. 1521);

17) постановлением Правительства Республики Коми от 1 ноября 2016 г. № 520 «О Министерстве образования, науки и молодежной политики Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2016, № 19, ст. 287).

Объекты, в отношении которых осуществляется исполнение государственной функции

6. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с компетенцией Министерства в отношении:

1) расположенных на территории Республики Коми организаций, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением организа-

ций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

2) расположенных на территории Республики Коми органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на соответствующей территории.

Предмет федерального государственного надзора в сфере образования

7. Предметом федерального государственного надзора в сфере образования является предупреждение, выявление и пресечение нарушения указанными в подпункте 1 пункта 6 настоящего Регламента организациями, осуществляющими образовательную деятельность, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, требований законодательства об образовании.

8. Исполнение государственной функции предусматривает осуществление федерального государственного надзора в сфере образования посредством организации и проведения:

1) мероприятий по профилактике нарушений требований законодательства об образовании;

2) мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействия Министерства с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

3) плановых и внеплановых проверок, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

Привлечение к проведению мероприятий по контролю экспертов и экспертных организаций

9. К проведению мероприятий по контролю привлекаются экспертные организации (юридические лица и индивидуальные предприниматели), которые аккредитованы в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, и эксперты (граждане, не являющиеся индивидуальными предпринимателями), аттестованные Министерством в установленном Правительством Российской Федерации порядке в целях привлечения к проведению мероприятий по контролю.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования

10. Должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, с целью проведения мероприятий по контролю имеют право:

1) посещать организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении копии приказа Министерства о проведении проверки и служебного удостоверения;

2) запрашивать от организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, документы и иные сведения, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, по вопросам, подлежащим проверке;

3) знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки;

4) осматривать территорию, а также используемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, оборудование;

5) проводить наблюдение за ходом образовательного процесса;

6) проводить беседы с обучающимися организации, осуществляющей образовательную деятельность, их родителями (законными представителями), работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность, работниками органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, по вопросам, подлежащим проверке, получать объяснения работников, в том числе письменные. Беседы с несовершеннолетними обучающимися проводятся в присутствии их родителей (законных представителей);

7) проводить анализ наличия и достоверности информации, размещенной образовательной организацией, органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

8) проводить выездную проверку при установлении признаков нарушений требований законодательства об образовании, выявленных при рассмотрении представленных организацией документов в ходе документарной проверки в порядке, установленном настоящим Регламентом.

11. Должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, при проведении проверки не вправе:

1) проверять выполнение требований законодательства об образовании, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность приме-

нения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. Исключение составляет проведение проверок по основаниям, предусмотренным подпунктом «б» подпункта 3 подпункта 51.1 пункта 51 настоящего Регламента;

4) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу организациям, осуществляющим образовательную деятельность, и органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

8) требовать от организации, осуществляющей образовательную деятельность, и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

9) требовать от организации, осуществляющей образовательную деятельность, и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, представления документов, информации до даты начала проведения проверки. После принятия приказа о проведении проверки Министерство вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

12. Должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства об образовании;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организаций, осуществляющих образовательную деятель-

ность, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа Министерства о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства о проведении проверки и в случаях, предусмотренных в подпунктах «а» и «б» подпункта 3 подпункта 51.1 пункта 51 настоящего Регламента, копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, с результатами проверки, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании организациями, осуществляющими образовательную деятельность, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством;

11) не требовать от организаций, осуществляющих образовательную деятельность, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, ознакомить их с положениями настоящего Регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (в случае его наличия у организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования);

14) в случае выявления при проведении проверки нарушений организациями, осуществляющими образовательную деятельность, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, требований законодательства об образовании должностные лица Министерства, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

а) выдать предписание организации, осуществляющей образовательную деятельность, органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования, об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

б) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо цен-

ным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

13. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность, ее филиала, представительства, структурного подразделения, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Министерство обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются
мероприятия по федеральному государственному надзору
в сфере образования

14. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

6) представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного организации, осуществляющей образовательную деятельность, или органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования, предписания Министерства об устранении выявленных нарушений требований законодательства об образовании в целом или его отдельных положений в течение 15 дней с даты получения акта проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием. При этом организация, осуществляющая образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;

7) обжаловать действия (бездействия) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми к участию в проверке;

10) на возмещение вреда, причиненного при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования. Вред, причиненный организации, осуществляющей образовательную деятельность, органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования, вследствие действий (бездействия) должностных лиц Министерства, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению за счет средств бюджета в соответствии с гражданским законодательством. Вред, причиненный организации, осуществляющей образовательную деятельность, органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования, правомерными действиями должностных лиц Министерства, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

15. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

16. При проведении проверок организации, осуществляющие образовательную деятельность, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или своих уполномоченных представителей.

17. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель обязаны:

1) предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

2) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Министерства и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к

используемым оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам;

3) не препятствовать должностным лицам Министерства при проведении проверки;

4) в случае проведения документарной проверки в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в Министерство указанные в запросе документы.

18. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, уполномоченные представители организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, допустившие нарушение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», требований законодательства об образовании, а также не исполняющие в установленный срок предписания Министерства об устранении выявленных нарушений требований законодательства об образовании, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результат исполнения государственной функции

19. Результатом исполнения государственной функции являются:

1) акт по результатам проверки указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящего Регламента организаций, осуществляющих образовательную деятельность, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

В случае выявления нарушений требований законодательства об образовании:

2) предписание об устранении указанными в подпункте 1 пункта 6 настоящего Регламента организациями, осуществляющими образовательную деятельность, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, выявленных нарушений требований законодательства об образовании с указанием сроков его исполнения;

3) возбуждение дела об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае уведомления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, об устранении нарушения требований законодательства об образовании:

4) акт проверки, устанавливающий факт исполнения/неисполнения выданного предписания;

5) уведомление об исполнении выданного предписания.

В случае уведомления органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, об устранении нарушения требований законодательства об образовании:

б) уведомление об исполнении выданного предписания/неисполнения выданного предписания.

В случаях, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при неисполнении предписания об устранении выявленных нарушений:

7) возбуждение дела об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) предписание об устранении ранее не устраненного нарушения (далее – повторное предписание);

9) запрет приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В случае уведомления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, об устранении нарушения требований законодательства об образовании, указанном в повторном предписании:

10) акт проверки, устанавливающий факт исполнения/неисполнения повторного предписания;

11) решение Министерства о возобновлении приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В случае уведомления органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, об устранении нарушения требований законодательства об образовании, указанном в повторном предписании:

12) уведомление об исполнении повторного предписания.

В случае вступления в законную силу судебного акта о прекращении производства по делу об административном правонарушении в связи с отсутствием состава административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

13) решение Министерства о возобновлении приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В случае вынесения судом решения о привлечении организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) должностных лиц этой организации к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений и в случае неустранения нарушений требований законодательства об образовании в установленный Министерством срок исполнения повторного предписания:

14) приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности этой организации полностью или частично;

15) обращение в суд с заявлением об аннулировании такой лицензии.

В случае вынесения судом решения о привлечении органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, должностных лиц этого органа к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений и в случае неустранения этим органом нарушений требований законодательства об образовании в установленный Министерством срок исполнения повторного предписания:

16) направление в вышестоящий орган местного самоуправления предложения о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

20. Информирование об исполнении государственной функции осуществляется должностными лицами Управления:

на основании письменного обращения;

по телефону, электронной почте;

посредством личного обращения;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.), а также на информационном стенде в Министерстве.

21. Местонахождение Министерства, Управления:

167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Карла Маркса, д. 210.

Почтовый адрес Министерства, Управления:

167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Карла Маркса, д. 210, Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми, Управление по надзору и контролю в сфере образования.

Адрес электронной почты: Министерства - minobr@minobr.rkomi.ru, Управления - obrnadzorkomi@mail.ru.

Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://minobr.rkomi.ru/>.

22. График (режим) работы должностных лиц Министерства, Управления:

понедельник - четверг с 9 часов 00 минут до 17 часов 15 минут, пятница с 9 часов 00 минут до 15 часов 45 минут;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;

выходные дни - суббота и воскресенье.

Телефоны Управления: (8212) 24-65-56, (8212) 25-70-30.

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции

23. При информировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заинтересованного лица в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

24. Заинтересованное лицо в своем письменном обращении в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в обязательном порядке указывает либо наименование Министерства, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

25. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

26. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам исполнения государственной функции, представляют сведения о ходе исполнения государственной функции. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонило заинтересованное лицо, и представления должностного лица Министерства, принявшего телефонный звонок.

27. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. При информировании посредством личного обращения заинтересованного лица должностное лицо Министерства, ответственное за такое информирование, должно дать исчерпывающие ответы на возникающие у заинтересованного лица вопросы, связанные с исполнением государственной функции, ходом исполнения государственной функции.

28. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, Управления, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В ходе личного приема заинтересованному лицу может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

29. Консультации (справки) по вопросам исполнения государственной функции предоставляются должностными лицами Министерства, отвечающими за исполнение государственной функции.

30. Размещение информации по исполнению государственной функции осуществляется в форме документов на бумажных носителях и в электронной форме.

Информация по исполнению государственной функции размещается на информационных стендах Министерства, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

31. Информацию по исполнению государственной функции можно получить с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

32. На информационном стенде Управления размещается следующая информация по исполнению государственной функции:

1) сведения о местонахождении и графике работы Министерства, Управления, его структурных подразделений;

2) справочные телефоны Министерства, Управления, его структурных подразделений;

3) адреса официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего информацию об исполнении государственной функции, адреса электронной почты Министерства, Управления;

4) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, в том числе о ходе исполнения государственной функции.

33. На официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация об исполнении государственной функции:

1) информация о порядке исполнения государственной функции;

2) нормативные правовые акты, регламентирующие исполнение государственной функции, в том числе настоящий Регламент;

3) информация о результатах исполнения государственной функции.

34. Должностные лица Министерства обеспечивают обновление информации об исполнении государственной функции в течение пяти рабочих дней со дня ее изменения. Информация о результатах проведенной проверки организаций, осуществляющих образовательную деятельность, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в том числе о выявленных нарушениях и предписаниях об их устранении с указанием сроков устранения, подлежит размещению на официальном

сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного месяца после завершения проверки.

Сведения о размере платы, взимаемой с организаций, осуществляющих образовательную деятельность, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в отношении которых проводятся мероприятия по федеральному государственному надзору в сфере образования

35. Плата с организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в отношении которых проводятся мероприятия по федеральному государственному надзору в сфере образования, не взимается.

Срок исполнения государственной функции

36. Срок исполнения государственной функции при проведении каждой из проверок, как документарной, так и выездной, в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» не может превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Министерства, но не более чем на 20 рабочих дней.

37. Срок проведения проверок, как документарной, так и выездной, в отношении организации, которая осуществляет свою деятельность на территориях нескольких муниципальных образований в Республике Коми, не может превышать 20 рабочих дней.

III. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений требований законодательства об образовании

38. В целях предупреждения нарушений организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, требований законодательства об образовании, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований законодательства об образовании, Управление осуществляет мероприятия по профилактике нарушений тре-

бований законодательства об образовании в соответствии с ежегодно утверждаемой Министерством программой профилактики нарушений.

39. В целях профилактики нарушений требований законодательства об образовании Управление:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования законодательства об образовании, оценка соблюдения которых является предметом федерального государственного надзора в сфере образования, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование организаций, осуществляющих образовательную деятельность, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросам соблюдения требований законодательства об образовании, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению требований законодательства об образовании, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения требований законодательства об образовании готовит и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих требования законодательства об образовании, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения требований законодательства об образовании;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления федерального государственного надзора в сфере образования и размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований законодательства об образовании с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься организациями, осуществляющими образовательную деятельность, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения требований законодательства об образовании в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

40. Решение о направлении предостережения принимает руководитель, заместитель руководителя Министерства или иное уполномоченное приказом Министерства должностное лицо Министерства на основании предло-

жений должностного лица Управления при наличии указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» сведений.

40.1. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом Управления сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

40.2. В предостережении указываются:

1) наименование Министерства;

2) дата и номер предостережения;

3) наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;

4) указание на требования законодательства об образовании, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;

5) информация о том, какие действия (бездействия) организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, приводят или могут привести к нарушению требований законодательства об образовании;

6) предложение организации, осуществляющей образовательную деятельность, органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования, принять меры по обеспечению соблюдения требований законодательства об образовании;

7) предложение организации, осуществляющей образовательную деятельность, органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования, направить уведомление об исполнении предостережения в Министерство;

8) срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, уведомления об исполнении предостережения;

9) контактные данные Министерства, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

40.3. Предостережение не может содержать требования о представлении организациями, осуществляющими образовательную деятельность, или органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, сведений и документов.

40.4. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для организации, осуществляющей образовательную деятельность, или органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, указанного в пункте 40 настоящего Регламента, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты организации, осуществляющей образовательную деятельность, или органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

40.5. По результатам рассмотрения предостережения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, могут быть поданы в Министерство возражения.

40.6. В возражениях указываются:

а) наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, или органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;

б) идентификационный номер налогоплательщика - организации, осуществляющей образовательную деятельность, или органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, или органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) организации, осуществляющей образовательную деятельность, или органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, которые приводят или могут привести к нарушению требований законодательства об образовании.

40.7. Министерство рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет организации, осуществляющей образовательную деятельность, органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования, в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном подпунктом 40.4 пункта 40 настоящего Регламента. Результаты рассмотрения возражений используются Министерством

ством для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений требований законодательства об образовании, совершенствованию применения риск-ориентированного подхода при организации федерального государственного надзора в сфере образования и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод организаций, осуществляющих образовательную деятельность, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

40.8. При отсутствии возражений организация, осуществляющая образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в указанный в предостережении срок направляет в Министерство уведомление об исполнении предостережения.

40.9. В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

1) наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, или органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;

2) идентификационный номер налогоплательщика - организации, осуществляющей образовательную деятельность, или органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, или органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;

4) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения требований законодательства об образовании.

40.10. Министерство использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений требований законодательства об образовании, совершенствованию применения риск-ориентированного подхода при организации федерального государственного надзора в сфере образования и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод организаций, осуществляющих образовательную деятельность, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

IV. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования

41. К мероприятиям по контролю без взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, относятся:

1) наблюдение за соблюдением требований законодательства об образовании при распространении рекламы;

2) наблюдение за соблюдением требований законодательства об образовании при размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации;

3) наблюдение за соблюдением требований законодательства об образовании посредством анализа информации о деятельности либо действиях организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

4) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

42. Мероприятия по контролю без взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, проводятся должностными лицами Управления в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых Министерством.

43. Порядок оформления и содержание заданий, указанных в пункте 42 настоящего Регламента, и порядок оформления должностными лицами Управления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, устанавливаются Министерством.

44. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 41 настоящего Регламента, нарушений требований законодательства об образовании должностные лица Управления принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя Министерства мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки организации, осуществляющей образовательную деятельность, по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, по основаниям, указанным в части 2.6 статьи 77 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

45. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и органами местного самоуправления, осуществляющими

управление в сфере образования, сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения требований законодательства об образовании Министерство направляет организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования, предостережение о недопустимости нарушения требований законодательства об образовании.

V. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

Административные процедуры, выполняемые в рамках исполнения государственной функции

46. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

46.1. В отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность:

- 1) подготовка к проведению плановой и внеплановой проверок;
- 2) проведение выездной проверки;
- 3) проведение документарной проверки;
- 4) мероприятия по контролю;
- 5) оформление результатов проверки;
- 6) принятие мер по устранению выявленных при проведении проверки нарушений;
- 7) контроль за исполнением предписания об устранении выявленных нарушений;
- 8) возбуждение дела об административном правонарушении, запрет приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 9) выдача повторного предписания;
- 10) приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 11) проверка исполнения повторного предписания;
- 12) возобновление приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 13) подготовка по итогам полугодий аналитических материалов об осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования.

46.2. В отношении органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования:

- 1) подготовка к проведению плановой и внеплановой проверок;
- 2) проведение выездной проверки;
- 3) проведение документарной проверки;
- 4) мероприятия по контролю;
- 5) оформление результатов проверки;

6) принятие мер по устранению выявленных при проведении проверки нарушений;

7) контроль за исполнением предписания об устранении выявленных нарушений;

8) возбуждение дела об административном правонарушении;

9) выдача повторного предписания;

10) проверка исполнения повторного предписания;

11) подготовка предложения о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;

12) подготовка по итогам полугодий аналитических материалов об осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования.

47. Блок-схемы последовательности действий при исполнении государственной функции приведены в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

48. Выполнение административных действий в рамках исполнения государственной функции осуществляется должностными лицами Министерства в соответствии с утвержденными должностными регламентами.

49. Приостановление исполнения государственной функции законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Подготовка к проведению плановой и внеплановой проверок

50. Подготовка к проведению плановой проверки.

50.1. Организация проверок (плановых и внеплановых) проводится по месту нахождения Министерства.

50.2. Юридическим фактом для начала плановой проверки является наступление даты, указанной в ежегодном плане проведения плановых проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденном руководителем Министерства; в ежегодном плане проведения плановых проверок органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и должностных лиц местного самоуправления, утвержденном руководителем Министерства.

В ежегодном плане проведения плановых проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, указываются следующие сведения:

1) наименования организаций, осуществляющих образовательную деятельность, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения организаций, осуществляющих образовательную деятельность (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование Министерства. При проведении плановой проверки несколькими органами государственного контроля (надзора) совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

В ежегодном плане проведения плановых проверок органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и должностных лиц местного самоуправления указываются следующие сведения:

1) наименования и места нахождения органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, деятельность которых подлежит проверкам;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование Министерства. При проведении плановой проверки несколькими органами государственного контроля (надзора) совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

50.3. Проекты ежегодных планов проведения плановых проверок готовит Управление в порядке и по форме, установленным Правительством Российской Федерации.

Плановые проверки деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и должностных лиц местного самоуправления проводятся Министерством совместно с органами государственного контроля (надзора) на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного прокуратурой Республики Коми.

Министерство направляет в прокуратуру Республики Коми проекты ежегодных планов проведения плановых проверок не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок, с целью установления законности включения в них объектов государственного контроля (надзора).

Министерство рассматривает предложения прокуратуры Республики Коми и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру Республики Коми в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

50.4. Утвержденные руководителем Министерства ежегодные планы проведения плановых проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством размещения указанных планов на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

Министерство представляет до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

50.5. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) окончания проведения последней плановой проверки организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, плановые проверки проводятся не чаще одного раза в два года.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и должностных лиц местного самоуправления является истечение двух лет со дня окончания проведения последней плановой проверки органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, и должностных лиц местного самоуправления.

50.6. О проведении плановой проверки организация, осуществляющая образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и должностные лица местного самоуправления уведомляются Министерством не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа Министерства о проведении плановой проверки, который готовится и направляется в порядке и сроки, установленные подпунктами 52.3 - 52.4 пункта 52 настоящего Регламента.

51. Подготовка к проведению внеплановой проверки.

51.1. Юридическим фактом для проведения внеплановой проверки организации, осуществляющей образовательную деятельность, является:

1) истечение срока исполнения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства об образовании;

2) поступление в Министерство заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления образовательной деятельности;

3) мотивированное представление должностного лица Управления по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к организации, осуществляющей образовательную деятельность, и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

4) приказ руководителя Министерства, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) выявление Министерством нарушений требований законодательства об образовании при проведении государственной аккредитации образовательной деятельности;

6) выявление Министерством нарушений требований законодательства об образовании, в том числе требований федеральных государственных образовательных стандартов, на основе данных мониторинга в системе образования, предусмотренного статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

51.2. Внеплановые проверки органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, и должностных лиц местного самоуправления проводятся Министерством на основании решения руководителя Министерства по согласованию с прокуратурой Республики Коми, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных

ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, и должностных лиц местного самоуправления могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Республики Коми о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

51.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения, не содержащие сведений об указанных в подпункте 3 подпункта 51.1 пункта 51 настоящего Регламента фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 3 подпункта 51.1 пункта 51 настоящего Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Министерства при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

51.4. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпунктах 1 - 4 подпункта 51.1 пункта 51 настоящего Регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю.

51.5. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение требований законодательства об образовании, достаточных данных о нарушении требований законодательства об образовании, либо о фактах, указанных в подпунктах 1 - 4 подпункта 51.1 пункта 51 настоящего Регламента, должностными лицами Министерства может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, имеющих в распоряжении Министерства, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную дея-

тельность, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Министерства. В рамках предварительной проверки у организации, осуществляющей образовательную деятельность, и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

51.6. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение требований законодательства об образовании, получении достаточных данных о нарушении требований законодательства об образовании либо о фактах, указанных в подпунктах 1 - 4 подпункта 51.1 пункта 51 настоящего Регламента, должностное лицо Управления готовит мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 3 подпункта 51.1 пункта 51 настоящего Регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению организации, осуществляющей образовательную деятельность, и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, к ответственности не принимаются.

51.7. По решению Министерства предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

51.8. Министерство вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

51.9. Внеплановая выездная проверка организации, осуществляющей образовательную деятельность, может быть проведена Министерством по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» подпункта 3 подпункта 51.1 пункта 51 настоящего Регламента, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, проводятся Министерством по основаниям, указанным в подпункте 51.2 пункта 51 настоящего Регламента, после согласования с прокуратурой Республики Коми.

51.10. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания для проведения которой указаны в подпункте 3 подпункта 51.1, в подпункте 51.2 пункта 51 настоящего Регламента, организация, осуществляющая образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере об-

разования, уведомляются Министерством не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен в Министерство.

52. Проверки могут быть выездными и документарными.

52.1. Документарные проверки проводятся по месту нахождения Министерства.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения и (или) осуществления деятельности проверяемых организаций, осуществляющих образовательную деятельность, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

52.2. Выездная или документарная проверка проводится на основании приказа руководителя Министерства. Форма приказа о проведении проверки устанавливается распоряжением Управления с учетом типовой формы приказа, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Должностное лицо Министерства, ответственное за проведение плановой проверки, готовит проект соответствующего приказа Министерства о проведении проверки не позднее чем за семь рабочих дней до начала проведения проверки (при проведении выездной проверки) и пятнадцати рабочих дней до начала проведения проверки (при проведении документарной проверки). Проект приказа Министерства о проведении плановой проверки в течение одного рабочего дня со дня его подготовки согласовывается с начальником Управления и передается на рассмотрение и подпись руководителю Министерства. Проект приказа Министерства о проведении плановой проверки рассматривается и подписывается руководителем Министерства в течение двух рабочих дней со дня его согласования с начальником Управления.

Должностное лицо Министерства, ответственное за проведение внеплановой проверки, готовит проект соответствующего приказа Министерства о проведении проверки не позднее чем за два рабочих дня до начала проведения проверки (при проведении выездной проверки) и двенадцати рабочих дней до начала проведения проверки (при проведении документарной проверки). Проект приказа Министерства о проведении внеплановой проверки в течение одного рабочего дня со дня его подготовки согласовывается с начальником Управления и передается на рассмотрение и подпись руководителю Министерства. Проект приказа Министерства о проведении внеплановой проверки рассматривается и подписывается руководителем

Министерства в течение одного рабочего дня со дня его согласования с начальником Управления.

52.3. В приказе Министерства о проведении проверки указываются:

1) наименование Министерства; вид государственного контроля (надзора) (федеральный государственный надзор в сфере образования);

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица Министерства или должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, проверка которых проводится, места нахождения организаций, осуществляющих образовательную деятельность (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), и места фактического осуществления ими образовательной деятельности, места нахождения органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке требования законодательства об образовании, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) реквизиты настоящего Регламента;

9) перечень документов, представление которых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки.

52.4. Одновременно с подготовкой приказа о проведении проверки должностное лицо Министерства, ответственное за проведение проверки, готовит уведомление о проведении проверки (образец уведомления о проведении плановой (внеплановой) выездной/документарной проверки приведен в приложении № 2 к настоящему Регламенту). Уведомление о проведении проверки рассматривается и подписывается начальником Управления в течение одного рабочего дня со дня подписания руководителем Министерства приказа о проведении проверки.

Приказ о проведении выездной или документарной проверки, уведомление о проведении проверки направляются в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, не позднее дня, следующего за днем их подписания руководителем Министерства, начальником Управ-

ления, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

В случаях, указанных в пункте 58 настоящего Регламента, Министерство направляет в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

Должностное лицо Министерства, ответственное за проведение документарной проверки, готовит запрос о представлении документов для проведения документарной проверки (образец запроса о представлении документов для проведения плановой (внеплановой) документарной проверки приведен в приложении № 3 к настоящему Регламенту). Запрос о представлении документов для проведения документарной проверки рассматривается и подписывается начальником Управления в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о направлении в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, мотивированного запроса с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

Запрос о представлении документов для проведения документарной проверки направляется в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, не позднее дня, следующего за днем его подписания начальником Управления, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

52.5. Каждая из проверок должна быть проведена в установленные ежегодными планами проведения плановых проверок, согласованными с прокуратурой Республики Коми, даты начала и сроки проверки. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцати рабочих дней.

Проведение выездной проверки

53. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, предоставляемые образовательные услуги и принимаемые ими меры по исполнению требований законодательства об образовании.

54. До выезда в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в

сфере образования, должностное лицо или должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, осуществляет(ют) изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, отчетности и иных сведений о состоянии и результатах деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, отчетов о проверках их деятельности, обращений по вопросу о нарушении законодательства.

55. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, с приказом Министерства о проведении проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

56. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности организацией, осуществляющей образовательную деятельность, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления таких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

Проведение документарной проверки

57. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими требований законодательства об образовании, исполнением предписаний Министерства.

58. Документарные проверки проводятся путем изучения документов и сведений, имеющихся в Министерстве, в том числе актов предыдущих проверок, материалов рассмотрения дел об административных правонарушениях и иных документов о результатах осуществленного в отношении этих организаций, осуществляющих образовательную деятельность, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, федерального государственного надзора в сфере образования и (или) представленных проверяемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, а также путем анализа информации, размещенной на официальных сайтах организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 21 части 3 статьи 28 и статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и информации на официальных сайтах органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение организацией, осуществляющей образовательную деятельность, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, требований законодательства об образовании, Министерство направляет в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, мотивированный запрос с требованием представить в течение десяти рабочих дней со дня получения настоящего запроса (для организаций, осуществляющих образовательную деятельность)/не менее 10 рабочих дней со дня получения настоящего запроса (для органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования) иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, подготовленный в порядке и сроки, установленные подпунктом 52.4 пункта 52 настоящего Регламента.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образова-

ния, обязаны направить в Министерство указанные в мотивированном запросе документы в виде копий, заверенных соответственно печатью (при ее наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, либо в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

59. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления федерального государственного надзора в сфере образования, информация об этом направляется организациям, осуществляющим образовательную деятельность, органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, с требованием представить в течение десяти рабочих дней со дня получения указанной информации необходимые пояснения в письменной форме (образец уведомления об установлении противоречий в представленных для проведения документарной проверки документах /об установлении несоответствия сведений в представленных для проведения документарной проверки документах сведениям, имеющимся в Министерстве, приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту).

60. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, представляющие в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 59 настоящего Регламента сведений, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

61. Должностное лицо Министерства, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения требований законодательства об образовании, должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение документарной проверки, вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования,

представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

62. При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать у организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, сведения и документы, не относящиеся к предмету проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Мероприятия по контролю

63. В ходе проверки проводятся следующие мероприятия:

1) при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность:

а) рассмотрение документов организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе размещенных на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (анализ и экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам, подлежащим проверке (при проведении документарных и выездных проверок);

б) обследование используемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при осуществлении образовательной деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств (при проведении выездных проверок);

в) экспертизы (в случае привлечения к проведению проверок экспертов и экспертных организаций) и расследования, направленные на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения требований законодательства об образовании с фактами причинения вреда (при проведении документарных и выездных проверок);

2) при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования в отношении органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

а) рассмотрение документов органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в том числе размещенных на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (анализ и экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в том числе норматив-

ных правовых и индивидуальных правовых актов, по вопросам, подлежащим проверке (при проведении документарных и выездных проверок);

б) экспертизы (в случае привлечения к проведению проверок экспертов и экспертных организаций) и расследования, направленные на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения требований законодательства об образовании с фактами причинения вреда (при проведении документарных и выездных проверок).

Оформление результатов проверки

64. По результатам проверки должностными лицами Министерства, проводящими проверку, составляется акт в двух экземплярах.

65. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование Министерства, Управления;

3) дата и номер приказа руководителя Министерства о проведении проверки;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица Министерства или должностных лиц Министерства, проводивших проверку (в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство);

5) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование проверяемой организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемой организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований законодательства об образовании, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у организации, осуществ-

ляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, указанного журнала;

9) подписи должностного лица Министерства или должностных лиц Министерства, проводивших проверку.

66. К акту проверки прилагаются:

1) экспертные заключения, подготовленные экспертами и представителями экспертных организаций, принимавшими участие в проверке;

2) объяснения работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, на которых возлагается ответственность за нарушение требований законодательства об образовании;

3) предписания об устранении выявленных нарушений;

4) иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

67. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт не позднее дня, следующего за днем его оформления, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках федерального государственного надзора в сфере образования акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

68. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному

должностному лицу или уполномоченному представителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках федерального государственного надзора в сфере образования), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

69. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

70. В журнале учета проверок, указанном в пункте 15 настоящего Регламента, должностными лицами Министерства, проводящими проверку, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Министерства, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица Министерства или должностных лиц Министерства, проводящих проверку, его или их подписи, а также фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки.

71. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

72. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом организация, осуществляющая образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

73. На основании акта проверки и экспертных заключений, подготовленных экспертами и представителями экспертных организаций, принимавшими участие в проверке, в течение трех рабочих дней со дня завершения проверки должностными лицами Министерства, проводившими проверку, составляется отчет о проведении проверки. В отчете о проведении проверки указываются нарушения, выявленные при проведении проверки, выводы и предложения должностного лица или должностных лиц Министерства, проводивших проверку, по результатам проверки (образец отчета о проведении проверки приведен в приложении № 5 к настоящему Регламенту).

Отчет о проведении проверки в течение двух рабочих дней со дня его подготовки согласовывается начальником Управления и передается на рассмотрение и утверждение руководителю Министерства.

Отчет о проведении проверки утверждается руководителем Министерства в течение трех рабочих дней со дня поступления отчета к нему.

Принятие мер по устранению выявленных при проведении проверки нарушений

74. В случае выявления нарушений требований законодательства об образовании должностные лица Министерства принимают меры, предусмотренные Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

1) выдают организации, осуществляющей образовательную деятельность, органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования, предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) возбуждают дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

75. Критерии принятия решения о применении мер (выдача предписания об устранении выявленных нарушений, возбуждение дела об административном правонарушении) в отношении организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осу-

ществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

76. Выдача предписания Министерства об устранении выявленных нарушений.

Должностные лица Министерства, проводившие проверку, одновременно с подписанием акта проверки, устанавливающего нарушения требований законодательства об образовании, выдают организации, осуществляющей образовательную деятельность, органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования, предписание об устранении выявленных нарушений.

В указанном предписании устанавливается срок его исполнения, который не может превышать шесть месяцев (образец предписания об устранении выявленных нарушений приведен в приложении № 6 к настоящему Регламенту). Предписание об устранении выявленных нарушений подписывается должностными лицами Министерства, проводившими проверку.

Предписание об устранении выявленных нарушений прилагается к акту проверки.

77. Возбуждение дела об административном правонарушении.

В случае выявления совершения административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.57, частями 3, 4 статьи 14.1, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.7, 19.20, 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и отсутствия обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении, должностные лица Министерства, уполномоченные приказом Министерства на составление протоколов об административных правонарушениях в сфере образования, немедленно составляют протокол об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом Министерства, его составившим, физическим лицом или законным представителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении.

В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений об организации, осуществляющей образовательную деятельность, органе местного самоуправления, осуществляющем управление в сфере образования, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

Протокол об административном правонарушении направляется в соответствующий суд общей юрисдикции в течение трех суток с момента составления протокола об административном правонарушении.

78. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Министерство незамедлительно принимает меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также направляет информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения в правоохранительные органы Российской Федерации, Федеральную службу финансово-бюджетного надзора, Счетную палату Российской Федерации и иные уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации.

79. Должностное лицо Министерства, ответственное за ведение базы данных о результатах государственного контроля (надзора), в том числе в электронной форме, вносит информацию:

1) в информационную систему, обеспечивающую автоматизацию контроля и надзора за полнотой и качеством осуществления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования и полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об ученых степенях и ученых званиях в течение трех рабочих дней со дня проведения проверки и принятия мер по ее результатам (далее - ИС АКНДПП);

2) в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» (далее – ФГИС «ЕРП») в сроки, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

Контроль за исполнением предписания об устранении выявленных нарушений

80. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, до истечения срока, установленного предписанием об устранении выявленных нарушений, представляет в Министерство отчет об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений, включающий в себя

документы, содержащие сведения, подтверждающие его исполнение (образец отчета об исполнении предписания приведен в приложении № 7 к настоящему Регламенту).

Отчет об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Министерство.

81. Поступивший в Министерство отчет об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений передается должностному лицу Министерства, проводившему проверку и ответственному за контроль исполнения предписания. Должностное лицо Министерства рассматривает:

1) отчет организации, осуществляющей образовательную деятельность, в сроки, определенные приказом о проведении внеплановой документарной проверки с целью установления исполнения (неисполнения) предписания об устранении выявленных нарушений.

2) отчет органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

82. Должностное лицо Министерства, проводившее проверку, в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения отчета об исполнении предписания готовит проект уведомления об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений (образец уведомления об исполнении предписания приведен в приложении № 8 к настоящему Регламенту). В течение трех рабочих дней со дня подготовки проекта уведомления Министерства об исполнении предписания оно рассматривается и подписывается начальником Управления.

Уведомление Министерства об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений не позднее дня, следующего за днем его подписания начальником Управления, направляется в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Возбуждение дела об административном правонарушении,
запрет приема в организацию, осуществляющую
образовательную деятельность

83. В случае неисполнения предписания об устранении выявленных нарушений, указанного в подпункте 1 пункта 74 настоящего Регламента (в том числе, если отчет, представленный организацией, осуществляющей образовательную деятельность, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не подтверждает исполнение предписания в установленный им срок или этот отчет до истечения срока исполнения предписания не представлен), должностное лицо Министерства, наделенное полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях в сфере образования, возбуждает дело об админи-

стративном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и определенном пунктом 77 настоящего Регламента.

83.1. В случае неисполнения предписания об устранении выявленных нарушений, указанного в подпункте 1 пункта 74 настоящего Регламента, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, должностное лицо Министерства, рассматривавшее отчет об исполнении указанного предписания, готовит проект уведомления о неисполнении указанного предписания. Проект уведомления в течение двух рабочих дней со дня его подготовки подписывается начальником Управления и направляется в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, почтовым отправлением либо иным доступным способом (образец уведомления о неисполнении предписания приведен в приложении № 9 к настоящему Регламенту).

84. В случае неисполнения предписания об устранении выявленных нарушений, указанного в подпункте 1 пункта 74 настоящего Регламента, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, Министерство запрещает прием в данную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, полностью или частично.

Должностное лицо Министерства, проводившее проверку, готовит проект приказа Министерства о запрете приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (образец приказа о запрете приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, приведен в приложении № 10 к настоящему Регламенту).

Проект приказа Министерства о запрете приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в течение двух рабочих дней со дня его подготовки согласовывается начальником Управления и передается на рассмотрение и подпись руководителю Министерства. Руководитель Министерства рассматривает и подписывает проект приказа Министерства о запрете приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в течение трех рабочих дней со дня его поступления к нему.

85. Приказ Министерства о запрете приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в течение двух рабочих дней со дня подписания приказа руководителем Министерства направляется в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, почтовым отправлением либо иным доступным способом.

Выдача предписания об устранении ранее не устраненного нарушения (повторного предписания)

86. В случае неисполнения предписания об устранении выявленных нарушений, указанного в подпункте 1 пункта 74 настоящего Регламента (в том числе, если отчет, представленный организацией, осуществляющей образовательную деятельность, органом местного самоуправления, осуществ-

ляющим управление в сфере образования, не подтверждает исполнение предписания в установленный им срок или этот отчет до истечения срока исполнения предписания не представлен), Министерство выдает повторное предписание.

87. Должностное лицо Министерства, проводившее проверку, в течение одного рабочего дня со дня установления неисполнения предписания готовит организации, осуществляющей образовательную деятельность, органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования, повторное предписание. В указанном предписании делается отметка о том, что оно выдается повторно, и вновь устанавливается срок его исполнения, который не может превышать три месяца (образец повторного предписания приведен в приложении № 11 к настоящему Регламенту).

88. Повторное предписание не позднее дня, следующего за днем его подписания, направляется в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности

89. В случае вынесения судом решения о привлечении организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) должностных лиц этой организации к административной ответственности за неисполнение в установленный срок повторного предписания и в случае неустранения нарушений требований законодательства об образовании в установленный Министерством срок исполнения выданного повторно предписания Министерство приостанавливает действие лицензии на осуществление образовательной деятельности этой организации полностью или частично и обращается в суд с заявлением об аннулировании такой лицензии.

Действие лицензии на осуществление образовательной деятельности приостанавливается до дня вступления в законную силу решения суда.

90. Должностное лицо Министерства, ответственное за подготовку проекта приказа Министерства о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, в течение пяти рабочих дней со дня получения Министерством решения суда, указанного в пункте 89 настоящего Регламента, готовит проект приказа Министерства о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности (образец приказа о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности приведен в приложении № 12 к настоящему Регламенту) и проект уведомления о приостановлении действия лицензии в адрес лицензиата, его учредителя и органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственной регистрации юридических лиц, по месту нахождения лицензиата (образец уведомления о при-

остановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности приведен в приложении № 13 к настоящему Регламенту).

Должностное лицо Министерства, проводившее проверку, готовит проект заявления в суд об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Проект приказа Министерства о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности в течение двух рабочих дней со дня его подготовки согласовывается начальником Управления и передается на рассмотрение и подпись руководителю Министерства. Руководитель Министерства рассматривает и подписывает проект приказа Министерства о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности в течение одного рабочего дня со дня поступления документов к нему.

Проект уведомления о приостановлении действия лицензии, проект заявления в суд об аннулировании лицензии рассматриваются и подписываются начальником Управления в течение одного рабочего дня со дня поступления документов к нему.

91. Уведомление о приостановлении действия лицензии с приложением копии приказа Министерства о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности в течение трех рабочих дней со дня подписания руководителем Министерства указанного приказа начальником Управления указанного уведомления направляются лицензиату, его учредителю почтовым отправлением либо иным доступным способом. Заявление об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности направляется в суд по месту регистрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

92. Должностное лицо Министерства, ответственное за занесение сведений в реестр лицензий, вносит сведения о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности, формируемый Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми, в Информационную систему, обеспечивающую автоматизацию контроля и надзора за полнотой и качеством осуществления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования и полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об ученых степенях и ученых званиях (ИС АКНДПП), в Федеральную налоговую службу (ФНС) с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в системе обработки обращений заявителей (СООЗ) в течение одного рабочего дня со дня издания приказа Министерства о приостановлении действия лицензии.

Проверка исполнения повторного предписания

93. До истечения срока исполнения повторного предписания Министерство должно быть уведомлено организацией, осуществляющей образовательную деятельность, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, об устранении нарушений требований законодательства об образовании с приложением документов, содержащих сведения, подтверждающие исполнение указанного предписания. Уведомление об исполнении повторного предписания подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Министерство.

94. Поступившее в Министерство уведомление об исполнении повторного предписания передается должностному лицу Министерства, проводившему проверку и ответственному за контроль исполнения предписания, который рассматривает полученное уведомление и проводит проверку содержащейся в нем информации в течение тридцати дней со дня его получения.

95. В случае если организация, осуществляющая образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, устранили ранее не устраненные нарушения, должностное лицо Министерства, проводившее проверку уведомления, указанного в пункте 93 настоящего Регламента, готовит организации, осуществляющей образовательную деятельность, акт о проверке и уведомление об исполнении повторного предписания, органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования, - уведомление об исполнении повторного предписания.

96. Уведомление об исполнении повторного предписания подписывается начальником Управления.

Акт о проверке и уведомление об исполнении повторного предписания направляются в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, не позднее дня, следующего за днем подписания уведомления об исполнении повторного предписания, почтовым отправлением либо иным доступным способом.

Уведомление об исполнении повторного предписания направляется в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, не позднее дня, следующего за днем подписания уведомления об исполнении повторного предписания, почтовым отправлением либо иным доступным способом.

Возобновление приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность

97. Прием в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, возобновляется по решению Министерства со дня, следующего за днем подписания акта проверки, устанавливающего факт исполнения по-

вторного предписания, или со дня, следующего за днем вступления в законную силу судебного акта о прекращении производства по делу об административном правонарушении в связи с отсутствием состава административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

98. Должностное лицо Министерства, проводившее проверку, одновременно с подготовкой акта проверки исполнения повторного предписания готовит проект приказа Министерства о возобновлении приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (образец приказа о возобновлении приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, приведен в приложении № 14 к настоящему Регламенту).

99. Копия приказа Министерства о возобновлении приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в течение одного рабочего дня со дня подписания руководителем Министерства направляется в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, почтовым отправлением либо иным доступным способом.

Подготовка предложения о рассмотрении вопроса
об отстранении от должности руководителя органа
местного самоуправления, осуществляющего управление
в сфере образования

100. В случае вынесения судом решения о привлечении органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, должностных лиц этого органа к административной ответственности за неисполнение в установленный срок указанного в подпункте 1 пункта 74 настоящего Регламента предписания и в случае неустранения этим органом нарушений требований законодательства об образовании в установленный Министерством срок исполнения выданного повторного предписания Министерство направляет в вышестоящий орган местного самоуправления предложение о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Проект указанного предложения в течение одного рабочего дня со дня установления факта неисполнения повторного предписания (со дня подписания акта проверки, устанавливающего факт неисполнения повторного предписания) готовится должностным лицом Министерства, проводившим проверку. Проект предложения о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в течение двух рабочих дней со дня его подготовки согласовывается начальником Управления и передается на рассмотрение и подпись руководителю Министерства. Руководитель Министерства рассматривает и подписывает проект предложения о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя органа местного само-

управления, осуществляющего управление в сфере образования, в течение трех рабочих дней со дня его поступления к нему.

101. Предложение Министерства о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, направляется в вышестоящий орган местного самоуправления не позднее дня, следующего за днем его подписания руководителем Министерства, почтовым отправлением либо иным доступным способом.

Подготовка по итогам полугодий аналитических материалов об осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования

102. Юридическим фактом для начала работы по подготовке аналитических материалов об осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования (далее - аналитические материалы) является окончание отчетного периода работы Министерства, Управления.

103. Отчетными периодами работы Министерства, Управления являются полугодия.

104. Ответственным за подготовку аналитических материалов является начальник отдела надзора и контроля в сфере образования Управления (далее - начальник Отдела).

105. Начальник Отдела осуществляет анализ информации о проверках, содержащейся в базе данных информационной системы, обеспечивающей автоматизацию контроля и надзора за полнотой и качеством осуществления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования и полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об ученых степенях и ученых званиях (ИС АКНДПП).

106. Критерием принятия решения о включении информации в аналитический материал является ее полнота и достоверность.

107. Начальник Отдела готовит не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, проект аналитических материалов.

108. Проект аналитических материалов в течение пяти рабочих дней со дня их подготовки рассматривается и согласовывается начальником Управления.

VI. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением государственной функции

109. Текущий контроль за соблюдением и исполнением государственной функции осуществляется постоянно должностными лицами Министерства, исполняющими государственную функцию, по каждой процедуре в соответствии с настоящим Регламентом, содержанием и сроками действий, а также путем проведения руководителем Министерства проверок исполнения должностными лицами Министерства положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Для текущего контроля используются сведения, полученные в электронной базе данных, служебная корреспонденция Министерства, устная и письменная информация должностных лиц Министерства, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление должностные лица Министерства немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

Должностные лица Министерства, исполняющие государственную функцию, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения государственной функции, размещение необходимой информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в ИС АКНДПП, в ФГИС «ЕРП», полноту и качество исполнения государственной функции.

Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества исполнения
государственной функции, порядок и формы контроля
за полнотой и качеством исполнения государственной функции

110. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Министерства) и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Периодичность проведения проверок устанавливается руководителем Министерства.

По результатам проверок в случае выявления нарушений прав граждан и организаций виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются должностные лица Министерства.

Проверка осуществляется на основании приказа Министерства.

Результаты проверки оформляются в акте, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывают председатель и члены комиссии, руководитель Министерства.

Проверяемые под роспись знакомятся с актом, после чего он помещается в соответствующее номенклатурное дело.

Ответственность должностных лиц за решения и действия
(бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе
исполнения государственной функции

111. Должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение требований настоящего Регламента, за осуществляемые действия (бездействия) и принимаемые в ходе исполнения государственной функции решения.

Контроль за исполнением настоящего Регламента должностными лицами Управления осуществляется начальником Управления.

При исполнении государственной функции должностные лица Управления несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- 1) за полноту и качество исполнения государственной функции;
- 2) за соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции;
- 3) за соблюдение прав организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в ходе исполнения государственной функции.

Положения, характеризующие требования к порядку
и формам контроля за исполнением государственной функции,
в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

112. Контроль за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в установленном законодательством порядке посредством открытости деятельности Министерства, Управления при исполнении государственной функции, получения достоверной информации о порядке исполнения государственной функции и возможности досудебного рассмотрения обращений граждан (жалоб) в процессе исполнения государственной функции.

При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Министерства локальным актом Министерства создается комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества исполнения государственной функции.

VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

113. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, в отношении которых проводится (проводилась) проверка, либо их уполномоченные представители (далее - заявители) имеют право на обжалование действий (бездействия), а также принимаемых при исполнении государственной функции решений должностных лиц Министерства в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

114. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц Управления и Министерства, о нарушении ими положений настоящего Регламента, об их некорректном поведении или о нарушении ими служебной этики, а также о несогласии с принимаемыми при исполнении государственной функции решениями должностных лиц Управления и Министерства руководителю Министерства во время личного приема или путем направления письменного обращения (жалобы), в том числе в форме электронного документа.

Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы).

115. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является устное обращение (жалоба) заявителя на личном приеме у руководителя Министерства или получение Министерством письменного обращения (жалобы), в том числе в форме электронного документа.

Рекомендуемая форма письменного обращения (жалобы) приведена в приложении № 15 к настоящему Регламенту.

116. Должностное лицо Министерства, осуществляющее запись заявителя на личный прием к руководителю Министерства, информирует его о дате, времени, месте приема, фамилии, имени и отчестве руководителя Министерства.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Содержание устной жалобы, а также сведения о заявителе, обратившемся с устной жалобой, заносятся в карточку личного приема заявителя. Если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов в срок, указанный в абзаце первом пункта 117 настоящего Регламента.

117. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения обращения (жалобы) не должен превышать 30 дней со дня регистрации такого обращения.

Письменное обращение (жалоба) подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Министерство.

Основания для приостановления рассмотрения обращения (жалобы) отсутствуют.

118. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) руководителем Министерства принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении обращения (жалобы) или решение о прекращении рассмотрения обращения (жалобы) в связи с заявлением гражданина о прекращении рассмотрения обращения (жалобы).

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется по почтовому адресу, в том числе и в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

Если в письменном обращении (жалобе) не указаны фамилия заявителя, направившего обращение (жалобу), или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается.

119. При получении письменного обращения (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членов его семьи, Министерство вправе оставить обращение (жалобу) без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на обращение (жалобу) не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы) в Министерстве сообщается заявителю, направившему обращение (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменном обращении (жалобе) заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Министерства вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу. О данном решении заявитель, направивший обращение (жалобу), уведомляется Министерством.

Если ответ по существу поставленного в обращении (жалобы) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государствен-

ную или иную охраняемую законом тайну, заявителю, направившему обращение (жалобу), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение (жалобу) в Министерство.

120. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, а также действия (бездействие) должностных лиц Управления и Министерства в судебном порядке в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

Порядок информирования о нарушениях

121. Заинтересованные лица могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, неправомерных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц Управления и Министерства, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

по телефонам Министерства: (8212) 257000, (8212) 246556;

по почтовому адресу Министерства: 167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Карла Маркса, д. 210;

по электронной почте Министерства: minobr@minobr.rkomi.ru, obrnadzorkomi@mail.ru;

на сайте Министерства: <http://minobr.rkomi.ru>.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
по осуществлению федерального
государственного надзора
в сфере образования

БЛОК-СХЕМА

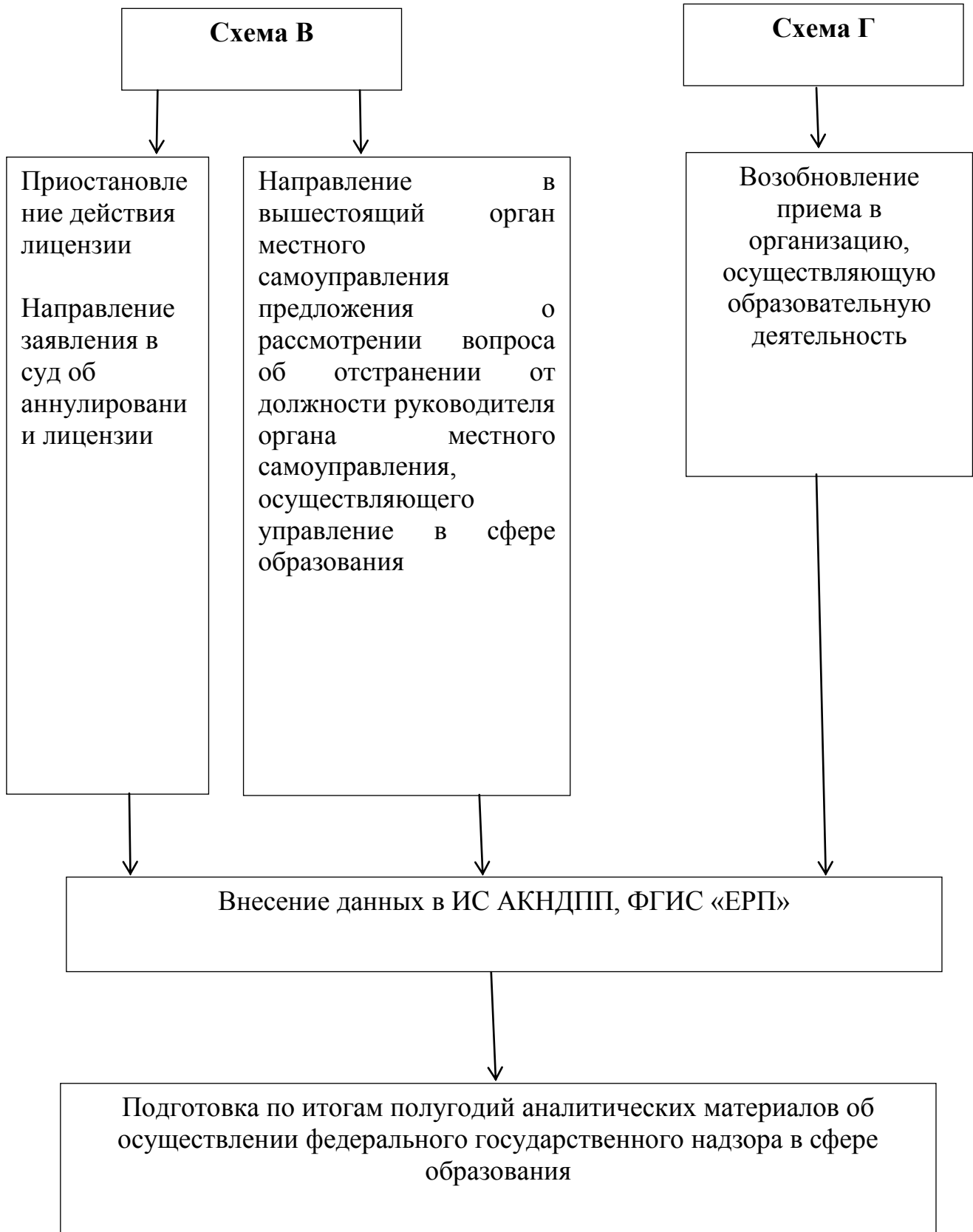
последовательности действий при исполнении государственной функции





Схема Б





ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
по осуществлению федерального
государственного надзора
в сфере образования

Образец

должность руководителя, полное наименование
организации, осуществляющей образовательную
деятельность, органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования

инициалы и фамилия руководителя

место нахождения организации,
осуществляющей образовательную деятельность,
органа местного самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении плановой (внеплановой)
выездной/документарной проверки

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и
молодежной политики Республики Коми от «__» _____ 20__ г.
№ _____ в период с «__» _____ 20__ г. по «__»
_____ 20__ г. будет проведена плановая (внеплановая)
выездная/документарная проверка _____

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную
деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере
образования, и цель проверки)

Прошу представить лицу(ам), уполномоченному(ым) на проведение
проверки, необходимые материалы и документы (в случае проведения
выездной проверки).

Приложение: копия приказа Министерства образования, науки и
молодежной политики Республики Коми о проведении плановой
(внеплановой) выездной проверки на _____ листах в _____ экземпляре.

Начальник Управления по
надзору и контролю в сфере
образования Министерства

образования, науки и молодежной
политики Республики Коми

подпись

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
по осуществлению федерального
государственного надзора
в сфере образования

Образец

должность руководителя, полное наименование
организации, осуществляющей образовательную
деятельность, органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования

инициалы и фамилия руководителя

место нахождения организации,
осуществляющей образовательную деятельность,
органа местного самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования

ЗАПРОС

о представлении документов для проведения плановой (внеплановой)
документарной проверки

На основании приказа Министерства образования, науки и
молодежной политики Республики Коми от «__» _____ 20__ г. №
_____ в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____
20__ г. проводится плановая (внеплановая) документарная
проверка _____

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную
деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере
образования, и цель проверки)

В соответствии с пунктом 21 части 3 статьи 28, статьей 29
Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте
образовательной организации в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» и обновления информации об образовательной
организации, утвержденными постановлением Правительства Российской
Федерации от 10 июля 2013 г. № 582, часть из необходимых для
проведения проверки документов подлежит обязательному размещению на
официальном сайте образовательной организации в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» (документы, названные в

подпунктах _____ пункта _____ приказа о проведении проверки), в связи с чем проверяющий вправе рассмотреть указанные документы посредством анализа _____ официального _____ сайта

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В ходе проведения проверки установлено, что сведения, содержащиеся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывают обоснованные сомнения; не позволяют оценить исполнение организацией, осуществляющей образовательную деятельность, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, требований законодательства об образовании.

В связи с вышеизложенным необходимо представить следующие документы:

- 1.
- 2.

Документы необходимо представить в Управление по контролю и надзору в сфере образования Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми (г. Сыктывкар, ул. Карла Маркса, 210) в течение десяти рабочих дней со дня получения настоящего запроса (для организаций, осуществляющих образовательную деятельность)/не менее 10 рабочих дней со дня получения настоящего запроса (для органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования).

Обращаем внимание, что указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, либо в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Дополнительно разъясняем, что непредставление или несвоевременное представление в Министерство (должностному лицу Министерства) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления Министерством (должностным лицом Министерства) его законной деятельности, представление в Министерство (должностному лицу Министерства) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде влечет административную ответственность, предусмотренную статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

Начальник Управления по надзору и контролю в сфере образования

Министерства образования, науки и
молодежной политики Республики Коми

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
по осуществлению федерального
государственного надзора
в сфере образования
Образец

должность руководителя, полное наименование
организации, осуществляющей образовательную
деятельность, органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования

инициалы и фамилия руководителя

место нахождения организации,
осуществляющей образовательную деятельность,
органа местного самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования

УВЕДОМЛЕНИЕ

об установлении противоречий в представленных для проведения
документарной проверки документах/об установлении несоответствия
сведений в представленных для проведения документарной проверки
документах сведениям, имеющимся в Министерстве образования, науки и
молодежной политики Республики Коми

В ходе проведения в отношении _____
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную
деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в
сфере образования)

плановой (внеплановой) документарной проверки выявлены(о)
следующие ошибки и (или) противоречия в представленных
документах/несоответствие сведений, содержащихся в представленных
документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства
образования, науки и молодежной политики Республики Коми документах:

- 1.
- 2.

(указываются конкретные выявленные ошибки и противоречия в
документах/конкретные документы, представленные организацией, осуществляющей
образовательную деятельность, органом местного самоуправления, осуществляющим
управление в сфере образования, и имеющиеся в Министерстве)

На основании изложенного и в соответствии с частью 8 статьи 11
Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при

осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» _____

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

надлежит представить в течение десяти рабочих дней со дня получения настоящего уведомления в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми (г. Сыктывкар, ул. Карла Маркса, 210) необходимые пояснения в письменной форме.

Начальник Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми

подпись

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
по осуществлению федерального
государственного надзора
в сфере образования

Образец

Утверждаю
Руководитель Министерства
образования, науки и молодежной политики
Республики Коми
_____ Ф.И.О.
_____ подпись
«__» _____ 20__ г.
(дата утверждения отчета)

ОТЧЕТ

о проведении проверки

1. Проверенная организация, осуществляющая образовательную деятельность/орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

_____ полное и сокращенное (в случае, если имеется) наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность/ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования

2. Основание для проведения проверки: _____.

3. Вид проверки: _____.
_____ плановая/внеплановая

4. Форма проведения проверки: _____.
_____ выездная/документарная

5. Цель проверки: _____.

6. Задачи проверки: _____.

7. Предмет проверки: _____.

8. Срок проведения проверки _____.

9. Проверенный период деятельности: _____.

10. Перечень мероприятий по контролю, проведенных для достижения цели и задач проверки:

1) _____;

2) _____.

11. Выявленные нарушения требований законодательства об образовании:

1) _____;

2) _____.

12. Выводы должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки, по результатам проверки _____.

13. Квалификация выявленных в ходе проведения проверки нарушений: _____.

14. Предложения должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки, по результатам проверки: _____.

15. Дата составления отчета о проведении проверки: _____.

Проверяющий(ие)

подпись

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
по осуществлению федерального
государственного надзора
в сфере образования

Образец

должность руководителя, полное наименование
организации, осуществляющей образовательную
деятельность, органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования

инициалы и фамилия руководителя

место нахождения организации,
осуществляющей образовательную деятельность,
органа местного самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений

В результате проверки по федеральному государственному надзору в сфере образования, проведенной в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от «__» _____ 20__ г. № _____ в период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года, в отношении

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

были выявлены следующие нарушения требований законодательства об образовании (акт проверки от «__» _____ 20__ г. № ____):

- 1.
- 2.
- 3.

На основании вышеизложенного, в соответствии с частью 6 статьи 93 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми предписывает:

1. Принять меры по устранению выявленных нарушений требований законодательства об образовании, причин, способствующих их совершению.

2. При необходимости рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

3. Представить в Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми в срок до _____ 20__ года отчет об исполнении предписания с приложением надлежаще заверенных копий документов, подтверждающих исполнение предписания.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо,
проводившее проверку

подпись

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
по осуществлению федерального
государственного надзора
в сфере образования

Образец

Начальнику Управления по надзору
и контролю в сфере образования
Министерства образования, науки
и молодежной политики
Республики Коми

(должность, инициалы, фамилия)

ОТЧЕТ

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную
деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования)

По результатам проверки, проведенной на основании приказа
Министерства образования, науки и молодежной политики Республики
Коми от «__» _____ 20__ г. № _____,

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную
деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования)

было выдано предписание об устранении выявленных нарушений
(предписание Министерства образования, науки и молодежной политики
Республики Коми от «__» _____ 20__ г. № _____).

N п/п	Содержание нарушения	Нарушено положение нормативного правового акта (пункт, статья, наименование, реквизиты)	Проведенные мероприятия, принятые меры по устранению нарушений	Сроки исполнения	Наименование документа, копия которого прилагается в качестве подтверждения устранения нарушения

Руководитель

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
по осуществлению федерального
государственного надзора
в сфере образования

Образец

(должность руководителя, полное
наименование организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, органа местного
самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования)

(фамилия и инициалы руководителя)

(место нахождения организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, органа местного
самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об исполнении предписания

Управление по надзору и контролю в сфере образования
Министерства образования, науки и молодежной политики Республики
Коми рассмотрело отчет _____

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную
деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в
сфере образования)

об исполнении предписания Министерства образования, науки и
молодежной политики Республики Коми от «__» _____ 20__ г.
№ _____ об устранении нарушений, выявленных в ходе
плановой/внеплановой выездной/документарной проверки, проведенной в
соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной
политики Республики Коми от «__» _____ 20__ г. № _____, и
уведомляет об исполнении указанного предписания.

Начальник Управления по надзору и
контролю в сфере образования
Министерства образования, науки и

молодежной политики Республики Коми

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
по осуществлению федерального
государственного надзора
в сфере образования

Образец

(должность руководителя, полное
наименование
органа местного
самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования)

(фамилия и инициалы руководителя)

(место нахождения
органа местного
самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о неисполнении предписания

Управление по надзору и контролю в сфере образования
Министерства образования, науки и молодежной политики Республики
Коми рассмотрело отчет _____

(полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования)

об исполнении предписания Министерства образования, науки и
молодежной политики Республики Коми от «__» _____ 20__ г.
№ _____ об устранении нарушений, выявленных в ходе
плановой/внеплановой выездной/документарной проверки, проведенной в
соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной
политики Республики Коми от «__» _____ 20__ г. № _____, и
уведомляет о неисполнении указанного предписания.

Начальник Управления по надзору и
контролю в сфере образования
Министерства образования, науки и
молодежной политики Республики Коми

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
по осуществлению федерального
государственного надзора
в сфере образования
Образец

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Сыктывкар

О запрете приема в

(полное наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

В соответствии с частью 7 статьи 93 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с неисполнением _____

(полное наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

предписания Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми об устранении выявленных нарушений от «__» _____ 20__ г. № _____

приказываю:

1. Запретить прием обучающихся в

(полное наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

расположенную по адресу: _____,

(место нахождения организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

полностью или частично с «__» _____ 20__ года.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Коми –
министр образования,
науки и молодежной политики
Республики Коми

подпись

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
по осуществлению федерального
государственного надзора
в сфере образования

(образец)

(должность руководителя, полное
наименование организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, органа местного
самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования)

(фамилия и инициалы руководителя)

(место нахождения организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, органа местного
самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования)

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении ранее не устраненного нарушения
(выдается повторно)

Предписание об устранении выявленных нарушений от _____ № _____,
выданное Министерством образования, науки и молодежной политики
Республики Коми государственному общеобразовательному учреждению
Республики Коми _____

(полное наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность, органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования)

по результатам проверки, проведенной в соответствии с приказом
Министерства образования и молодежной политики Республики Коми от
_____ № _____, не исполнено, не устранены нарушения:

- 1.
- 2.
- 3.

На основании вышеизложенного, в соответствии с частью 7 статьи 93
Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» Управление по надзору и контролю в сфере

образования Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми предписывает:

1. Принять меры по устранению выявленных нарушений требований законодательства об образовании, причин, способствующих их совершению.

2. При необходимости рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

3. Представить в Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и молодежной политики Республики Коми в срок до _____ 20__ года отчет об исполнении повторного предписания с приложением надлежаще заверенных копий документов, подтверждающих исполнение повторного предписания.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо Министерства,
проводившее проверку

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
по осуществлению федерального
государственного надзора
в сфере образования

Образец

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

г. Сыктывкар

О приостановлении действия лицензии
на осуществление образовательной деятельности

В соответствии с частью 8 статьи 93 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта Республики Коми, на основании которого действует Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми, осуществляющее переданные полномочия в сфере образования)

на основании (ссылка на вступившее в законную силу постановление мирового судьи, решение суда общей юрисдикции)/ за неисполнение в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений и неустранение нарушений требований законодательства об образовании в установленный Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми срок исполнения выданного повторно предписания

приказываю:

1. Приостановить _____

(полное наименование и место нахождения организации,
осуществляющей образовательную деятельность)

действие лицензии на осуществление образовательной деятельности

(реквизиты лицензии)

полностью/частично (в отношении следующих видов образования/уровней образования/профессий/специальностей/направлений подготовки и (или) подвидов дополнительного образования/адресов мест осуществления образовательной деятельности) на срок с « ___ » _____ 20__ года по « ___ » _____ 20__ года.

2. Управлению по надзору и контролю в сфере образования

Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми:

2.1. внести соответствующие сведения:

2.1.1. в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности, формируемый Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми, и в Информационную систему, обеспечивающую автоматизацию контроля и надзора за полнотой и качеством осуществления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования и полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об ученых степенях и ученых званиях (ИС АКНДПП), согласно настоящему приказу;

2.1.2. в Федеральную налоговую службу (ФНС) с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в системе обработки обращений заявителей (СООЗ);

2.2. направить организации и ее учредителю копию настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Коми –
министр образования,
науки и молодежной политики
Республики Коми

подпись

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
по осуществлению федерального
государственного надзора
в сфере образования

(образец)

_____ (наименование учредителя)

_____ (место нахождения учредителя)

_____ (наименование лицензиата)

_____ (место нахождения лицензиата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приостановлении действия лицензии на осуществление
образовательной деятельности

Управление по надзору и контролю в сфере образования уведомляет, что в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от «___» _____ 20__ г. № ___ «О приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности» действие лицензии _____ (полное наименование, место нахождения, ИНН, ОГРН организации, осуществляющей образовательную деятельность (лицензиата)

_____ (реквизиты лицензии)

на осуществление образовательной деятельности приостановлено полностью /частично (в отношении следующих видов образования/уровней образования/профессий/специальностей/направлений подготовки и (или) подвидов дополнительного образования/адресов мест осуществления образовательной деятельности) на срок с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

Приложение: копия приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от «___» _____ 20__ г. № _____ «О приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности» на _____ листах в 1 экз. каждому адресату.

Начальник Управления
по надзору и контролю
в сфере образования
Министерства образования,
науки и молодежной политики
Республики Коми

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
по осуществлению федерального
государственного надзора
в сфере образования

Образец

ПРИКАЗ

«___» _____ 20___ г.

№ _____

г. Сыктывкар

О возобновлении приема в организацию, осуществляющую
образовательную деятельность

В соответствии с частью 8 статьи 93 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с исполнением _____

(полное наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

повторного предписания Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми об устранении выявленных нарушений от «___» _____ 20__ г. № ___, приказываю:

1. Возобновить прием в _____,
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную
деятельность)

с «___» _____ 20__ года.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Коми –
министр образования,
науки и молодежной политики
Республики Коми

подпись

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
по осуществлению федерального
государственного надзора
в сфере образования

Образец
В Министерство образования,
науки и молодежной политики
Республики Коми

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

Адрес: _____
(почтовый индекс, почтовый адрес)
Контактный тел.: _____

ОБРАЩЕНИЕ (ЖАЛОБА)

(суть обжалуемого действия/бездействия)

(основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права и свободы)
О принятых мерах и результатах рассмотрения жалобы прошу
информировать меня _____
(указывается способ информирования)

Приложение: опись документов на _____ листе(ах)
«___» _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Для жалобы, направляемой в электронном виде:

Реквизиты	Поля для заполнения
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Телефон	

Факс	
Электронный адрес (E-mail)	
Регион	
Почтовый индекс	
Почтовый адрес	
Текст сообщения (размер текста обращения не должен превышать 10 000 символов. В обращении не допускается использование HTML-тэгов. Сообщение, в котором они будут обнаружены, автоматически удаляется)	

