

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 декабря 2004 г. № 280

г.Сыктывкар

**О мерах по реализации Закона Республики Коми
«О социальной поддержке населения в Республике Коми»**

В целях реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Установить:

1) региональный стандарт социальной нормы площади жилья, применяемый для предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья, установленных Законом Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»:

а) на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек, - 18 квадратных метров общей площади жилья;

б) на семью, состоящую из двух человек, - 42 квадратных метра общей площади жилья;

в) на одиноко проживающего гражданина - 33 квадратных метра общей площади жилья;

2) на 2005 год размер компенсации стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива (далее именуется - компенсация) с учетом установленных Законом Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» природно-климатических зон:

а) северная природно-климатическая зона:

для лиц, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления, и имеющих право на компенсацию в размере 100 процентов, - 3063 рубля в год;

для лиц, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления, и имеющих право на компенсацию в размере 50 процентов, - 1532 рубля в год;

б) южная природно-климатическая зона:

для лиц, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления, и имеющих право на компенсацию в размере 100 процентов, - 2563 рубля в год;

для лиц, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления, и имеющих право на компенсацию в размере 50 процентов, - 1282 рубля в год;

3) на 2005 год размер пособия на оплату проезда в пассажирском транспорте для лиц, имеющих право на его получение в соответствии с

Законом Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми», - 77,5 рубля в месяц.

2. Установить, что:

1) в 2005 году меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг, которые установлены федеральными законами и полномочия по предоставлению которых переданы Российской Федерацией органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг, которые установлены Законом Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми», предоставляются гражданам путем уменьшения их платежа за жилье и коммунальные услуги в пределах мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг;

2) в 2005 году компенсация расходов, связанных с погребением реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, выплачивается в размере, не превышающем 2000 рублей;

3) в 2005 году часть республиканской ежемесячной денежной выплаты, установленной для лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в размере 350 рублей, и часть республиканской ежемесячной денежной выплаты, установленной для реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в размере 175 рублей, направляются на финансирование предоставления социальной услуги в виде лекарственного обеспечения.

3. Утвердить:

1) Порядок и условия выплаты компенсации стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива - согласно приложению № 1;

2) Порядок и условия выплаты республиканской ежемесячной денежной выплаты, республиканской ежегодной денежной выплаты и пособия на оплату проезда в пассажирском транспорте - согласно приложению № 2;

3) периоды работы и иной общественно полезной деятельности, включаемые в стаж трудовой деятельности, дающий право на меры социальной поддержки лицам, указанным в статье 12 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми», порядок подсчета и подтверждения указанного стажа трудовой деятельности - согласно приложению № 3;

4) перечень должностей специалистов, занятие которых дает право на получение мер социальной поддержки, установленных статьей 18 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми», - согласно приложению № 4;

5) Порядок и условия выплаты компенсации расходов, связанных с погребением реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, - согласно приложению № 5;

6) Порядок воспитания и обучения детей-инвалидов на дому - согласно приложению № 6;

7) Порядок назначения и предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг - согласно приложению № 7.

4. Поручить Министерству здравоохранения и социального развития Республики Коми:

до 1 апреля 2005 г. представить в установленном порядке проект решения Правительства Республики Коми о переходе на денежную форму предоставления гражданам мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг;

давать разъяснения, связанные с реализацией настоящего постановления.

5. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Коми от 19 января 2004 г. № 8 «О компенсации стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива для отдельных категорий граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления»;

постановление Правительства Республики Коми от 31 мая 2004 г. № 91 «О внесении дополнений в постановление Правительства Республики Коми от 19 января 2004 г. № 8 «О компенсации стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива для отдельных категорий граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления»;

постановление Правительства Республики Коми от 25 июня 2004 г. № 107 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии женщинам - участницам Великой Отечественной войны и женщинам - военнослужащим, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года, и награжденным орденами и медалями СССР за службу в указанный период, и Порядка назначения и выплаты ежемесячной выплаты лицам, удостоенным почетных званий Республики Коми»;

постановление Правительства Республики Коми от 19 июля 2004 г. № 115 «Об утверждении Порядка подсчета и подтверждения стажа трудовой деятельности, дающего право на льготы, установленные частью 2 статьи 8 Закона Республики Коми «О социальной защите ветеранов, членов их семей и граждан пожилого возраста в Республике Коми».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми Скоробогатову В.И.

Утвержден
постановлением Правительства Республики Коми
от 31 декабря 2004 г. № 280
(приложение № 1)

ПОРЯДОК

и условия выплаты компенсации стоимости топлива,
приобретаемого в пределах норм, установленных
для продажи населению, и транспортных услуг
для доставки этого топлива

1. Настоящий Порядок, разработанный в целях реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми», регулирует вопросы назначения и выплаты компенсации стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива (далее именуется - компенсация).

2. Назначение и выплата компенсации производятся органом социальной защиты населения по месту жительства гражданина, имеющего право на ее получение.

3. Для получения компенсации гражданин представляет в орган социальной защиты населения следующие документы:

1) заявление о назначении компенсации с указанием способа ее доставки (на счет в финансово-кредитном учреждении, почтовым переводом, при отсутствии финансово-кредитных учреждений или организаций федеральной почтовой связи по месту жительства - через кассу органа социальной защиты населения);

2) паспорт;

3) документ, подтверждающий право на получение мер социальной поддержки;

4) справка о выплате (невыплате) компенсации по прежнему месту жительства (в случае изменения места жительства);

5) справка с места жительства о составе семьи и размере общей площади жилого помещения (представляется ежегодно);

6) документ, подтверждающий отсутствие центрального отопления;

7) копия пенсионного удостоверения и копия трудовой книжки (для лиц, указанных в статье 17 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»).

4. Орган социальной защиты населения формирует в отношении каждого заявителя дело, в которое включает документы, необходимые для принятия решения о предоставлении компенсации или об отказе в ее предоставлении.

Копии с представленных гражданином документов изготавливаются органом социальной защиты населения.

5. Решение о назначении и выплате (отказе в назначении и выплате) компенсации принимается органом социальной защиты населения в течение 10 дней начиная со дня представления гражданином документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

6. В случае принятия решения об отказе в назначении и выплате компенсации орган социальной защиты населения, принявший такое решение, письменно сообщает об этом гражданину с указанием причин отказа.

7. Компенсация выплачивается 1 раз в год не позднее 30 дней со дня принятия соответствующим органом социальной защиты населения решения о ее назначении и выплате.

8. Компенсация не выплачивается в случае смерти лица, имеющего право на получение назначенной в установленном порядке компенсации.

9. В случае неполучения назначенной компенсации лицом, имеющим право на ее получение (возврат средств от финансово - кредитного учреждения, организации федеральной почтовой связи), назначение и выплата приостанавливаются до выяснения обстоятельств, препятствующих получению компенсации.

10. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год в порядке, определяемом Правительством Республики Коми.

11. Споры по вопросам назначения и выплаты компенсации разрешаются в установленном законодательством порядке.

Утвержден
постановлением Правительства Республики Коми
от 31 декабря 2004 г. № 280
(приложение № 2)

ПОРЯДОК
и условия выплаты республиканской ежемесячной
денежной выплаты, республиканской ежегодной денежной
выплаты и пособия на оплату проезда
в пассажирском транспорте

1. Настоящий Порядок, разработанный в целях реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми», регулирует вопросы назначения и выплаты:

1) республиканской ежемесячной денежной выплаты, за вычетом части указанной выплаты, направляемой на финансирование предоставления социальной услуги лицам, указанным в статьях 10 и 14 названного Закона, в виде лекарственного обеспечения (далее именуется - республиканская ежемесячная денежная выплата);

2) республиканской ежегодной денежной выплаты;

3) пособия на оплату проезда в пассажирском транспорте.

2. Назначение и выплата республиканской ежемесячной денежной выплаты, республиканской ежегодной денежной выплаты, пособия на оплату проезда в пассажирском транспорте производятся органом социальной защиты населения по месту жительства гражданина, имеющего право на их получение.

3. Для получения республиканской ежемесячной денежной выплаты, республиканской ежегодной денежной выплаты, пособия на оплату проезда в пассажирском транспорте (далее именуется - компенсация) граждане представляют в орган социальной защиты населения следующие документы:

1) заявление о назначении компенсации с указанием способа ее доставки (на счет в финансово-кредитном учреждении, почтовым переводом, при отсутствии финансово-кредитных учреждений или организаций федеральной почтовой связи по месту жительства - через кассу органа социальной защиты населения);

2) паспорт;

3) документ, подтверждающий право на получение мер социальной поддержки;

4) справка о выплате (невыплате) компенсации по прежнему месту жительства (в случае изменения места жительства);

5) справка с места жительства о составе семьи (представляется ежегодно);

6) свидетельство о рождении ребенка или паспорт (для многодетных семей, на каждого ребенка);

7) справка об обучении ребенка в общеобразовательном учреждении (для многодетных семей, на каждого ребенка);

8) копия пенсионного удостоверения и копия трудовой книжки (для лиц, указанных в статье 17 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»);

9) документы, подтверждающие стаж трудовой деятельности (для лиц, указанных в статье 12 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»).

4. Орган социальной защиты населения формирует в отношении каждого заявителя дело, в которое включает документы, необходимые для принятия решения о предоставлении компенсации или об отказе в ее предоставлении.

Копии с представленных гражданином документов изготавливаются органом социальной защиты населения.

5. Решение о назначении и выплате (отказе в назначении и выплате) компенсации принимается органом социальной защиты населения в течение 10 дней начиная со дня представления гражданином документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

6. В случае принятия решения об отказе в назначении и выплате компенсации орган социальной защиты населения, принявший такое решение, письменно сообщает об этом гражданину с указанием причин отказа.

7. Республиканская ежегодная денежная выплата выплачивается 1 раз в год не позднее 30 дней со дня принятия соответствующим органом социальной защиты населения решения о ее назначении и выплате.

Республиканская ежемесячная денежная выплата и пособие на оплату проезда в пассажирском транспорте выплачиваются ежемесячно с месяца подачи заявления об их назначении.

8. Компенсация не выплачивается в случае смерти лица, имеющего право на получение назначенной в установленном порядке компенсации.

9. Гражданин, имеющий право на получение республиканской ежемесячной денежной выплаты, пособия на оплату проезда в пассажирском транспорте обязан не позднее чем в месячный срок сообщить в орган социальной защиты населения, назначивший республиканскую ежемесячную денежную выплату, пособие на оплату проезда в пассажирском транспорте, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение либо возобновление их выплаты.

10. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение либо возобновление предоставления назначенных республиканской ежемесячной денежной выплаты, пособия на оплату проезда в пассажирском транспорте, их предоставление прекращается либо возобновляется начиная с месяца, следующего за тем месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

11. В случае неполучения гражданином назначенной компенсации (возврат средств от финансово-кредитного учреждения, организации

федеральной почтовой связи) назначение и выплата приостанавливаются до выяснения обстоятельств, препятствующих ее получению.

12. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год в порядке, определяемом Правительством Республики Коми.

13. Споры по вопросам назначения и выплаты компенсации разрешаются в установленном законодательством порядке.

ПЕРИОДЫ

работы и иной общественно полезной деятельности,
включаемые в стаж трудовой деятельности, дающий право
на меры социальной поддержки лицам, указанным в
статье 12 Закона Республики Коми «О социальной
поддержке населения в Республике Коми», порядок
подсчета и подтверждения указанного стажа
трудовой деятельности

1. В стаж трудовой деятельности, дающий право на меры социальной поддержки лицам, указанным в статье 12 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (далее именуется - стаж трудовой деятельности), включаются периоды работы, выполнявшейся на территории Российской Федерации и за ее пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации, и иные периоды общественно полезной деятельности:

1) период работы в качестве рабочего, служащего (в том числе по найму за пределами территории Российской Федерации), члена колхоза или другой кооперативной организации;

2) период работы (службы) в военизированной охране, органах специальной связи или в горноспасательной части независимо от ее характера;

3) период индивидуальной трудовой деятельности, в том числе в сельском хозяйстве;

4) период творческой деятельности членов творческих союзов - писателей, художников, композиторов, кинематографистов, театральных деятелей, а также литераторов и художников, не являющихся членами соответствующих творческих союзов;

5) период прохождения военной службы, а также другой приравненной к ней службы, предусмотренной Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»;

6) период получения пособия по государственному социальному страхованию в период временной нетрудоспособности;

7) период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет, но не более трех лет в общей сложности;

8) период получения пособия по безработице, период участия в оплачиваемых общественных работах и период переезда по направлению государственной службы занятости в другую местность для трудоустройства;

9) период содержания под стражей лиц, необоснованно привлеченных к уголовной ответственности, необоснованно репрессированных и впоследствии реабилитированных, и период отбывания этими лицами наказания в местах лишения свободы и в ссылке;

10) период ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом или за лицом, достигшим возраста 80 лет;

11) период пребывания в партизанских отрядах в период гражданской войны и Великой Отечественной войны;

12) период пребывания на инвалидности I или II группы, полученной вследствие увечья, связанного с производством, или профессионального заболевания;

13) период пребывания в местах заключения сверх срока, назначенного при пересмотре дела.

2. Документами, подтверждающими стаж трудовой деятельности, являются трудовые книжки, письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, справки, выданные в установленном порядке работодателями, территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, соответствующими органами государственной власти или органами местного самоуправления.

3. Исчисление периодов работы производится в календарном порядке из расчета отработанных полных календарных лет, при этом каждые 30 дней указанных периодов считаются отработанными месяцами, а каждые 12 месяцев этих периодов полными календарными годами.

4. В случае совпадения по времени периодов работы и (или) иной общественно полезной деятельности, включаемых в стаж трудовой деятельности, и иных периодов общественно полезной деятельности, засчитываемых в стаж трудовой деятельности, учитывается один из таких периодов по выбору лица, обратившегося за предоставлением мер социальной поддержки.

5. Периоды работы в течение полного навигационного периода на водном транспорте и в течение полного сезона в организациях сезонных отраслей промышленности учитываются в календарном порядке с таким расчетом, чтобы продолжительность трудового стажа в соответствующем году составила полный год.

6. Годы, в течение которых гражданин являлся членом колхоза, но не выработал установленный минимум трудового участия (независимо от причины), засчитываются в трудовой стаж как полные календарные годы. Календарные годы, указанные в трудовой книжке колхозника, в которых не было ни одного выхода на работу, из подсчета исключаются.

7. Документы, выдаваемые в целях подтверждения стажа трудовой деятельности, должны содержать номер и дату их выдачи, фамилию, имя, отчество лица, которому выдается документ, число, месяц и год рождения, место и период работы, профессию (должность), основания их выдачи (приказы, лицевые счета и другие документы).

8. Записи в трудовой книжке, учитываемые при подсчете трудового стажа, должны быть оформлены в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день их внесения в трудовую книжку.

9. Если имя, отчество или фамилия гражданина в документе о трудовом стаже не совпадают с его именем, отчеством или фамилией, указанными в паспорте или свидетельстве о рождении, факт принадлежности этого документа данному гражданину устанавливается в определенном законодательством порядке.

10. Подсчет стажа трудовой деятельности производится органом социальной защиты населения и оформляется справкой, которая помещается в дело лица, обратившегося за предоставлением мер социальной поддержки, установленных статьей 12 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми».

Один экземпляр справки выдается лицу, обратившемуся за предоставлением мер социальной поддержки, установленных статьей 12 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми».

11. Споры по вопросам включения периодов работы и иной общественно полезной деятельности в стаж трудовой деятельности, подсчета и подтверждения стажа трудовой деятельности разрешаются в установленном законодательством порядке.

Утвержден
постановлением Правительства Республики Коми
от 31 декабря 2004 г. № 280
(приложение № 4)

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей специалистов, занятие которых дает право
на получение мер социальной поддержки, установленных
статьей 18 Закона Республики Коми «О социальной
поддержке населения в Республике Коми»

Меры социальной поддержки, установленные статьей 18 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми», предоставляются следующим специалистам государственных учреждений Республики Коми (образования, культуры, здравоохранения, ветеринарной службы, физической культуры и спорта, по социальному обслуживанию населения), работающих и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа:

- 1) зоотехник;
- 2) ветеринарный врач;
- 3) ветеринарный фельдшер;
- 4) главный ветеринарный врач;
- 5) врач;
- 6) провизор;
- 7) должности среднего медицинского персонала;
- 8) должности фармацевтического персонала;
- 9) библиотекарь;
- 10) аккомпаниатор;
- 11) мастер производственного обучения;
- 12) методист;
- 13) музыкальный руководитель;
- 14) учитель (преподаватель);
- 15) тренер;
- 16) инструктор по труду, спорту;
- 17) культорганизатор;
- 18) воспитатель;
- 19) социальный работник (специалист по социальной работе), непосредственно обслуживающий одиноких и престарелых граждан на дому.

Утвержден
постановлением Правительства Республики Коми
от 31 декабря 2004 г. № 280
(приложение № 5)

ПОРЯДОК

и условия выплаты компенсации расходов, связанных
с погребением реабилитированных лиц или лиц, признанных
пострадавшими от политических репрессий

1. Назначение и выплата компенсации расходов, связанных с погребением реабилитированных лиц или лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий (далее именуется - компенсация), производится органом социальной защиты населения по месту жительства гражданина либо по месту нахождения предприятия, учреждения или организации (далее именуется - организации), взявших на себя организацию погребения реабилитированных лиц или лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий.

2. Назначение и выплата компенсации осуществляются в размере, равном фактическим расходам, но не более размера, устанавливаемого Правительством Республики Коми.

3. Компенсации подлежат следующие виды ритуальных услуг:
оформление документов, необходимых для погребения умершего;
перевозка умершего в морг, услуги морга;
предоставление и доставка гроба, урны, венка;
перевозка тела (останков) к месту погребения (кремации);
погребение (кремация).

4. Для назначения компенсации граждане (организации), указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляют в орган социальной защиты населения следующие документы:

1) заявление о назначении компенсации с указанием способа ее доставки (на счет в финансово-кредитном учреждении, почтовым переводом, при отсутствии финансово-кредитных учреждений или организаций федеральной почтовой связи по месту жительства гражданина - через кассу органа социальной защиты населения);

2) паспорт (учредительные документы для организации);

3) документы, подтверждающие расходы, связанные с оплатой ритуальных услуг, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, исходя из установленных органами местного самоуправления цен и тарифов на услуги по погребению, действующих на день оказания ритуальных услуг;

4) свидетельство о смерти реабилитированного лица или лица, признанного пострадавшим от политических репрессий;

5) документ о реабилитации умершего реабилитированного лица или лица, признанного пострадавшим от политических репрессий.

5. Оплата ритуальных услуг в соответствии с настоящим Порядком производится, за вычетом суммы социального пособия, выплаченного в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О погребении и похоронном деле», либо пособия на погребение, выплаченного в соответствии с пунктом 21 постановления Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1993 г. № 941 «О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий, компенсаций и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семьям в Российской Федерации».

6. Возмещение дополнительных видов ритуальных услуг, не перечисленных в пункте 3 настоящего Порядка, гражданину или организации, взявшим на себя организацию погребения реабилитированных лиц или лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, не производится.

Утвержден
постановлением Правительства Республики Коми
от 31 декабря 2004 г. № 280
(приложение № 6)

ПОРЯДОК
воспитания и обучения детей-инвалидов на дому

1. Для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные учреждения, органы управления образованием и образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы (далее именуется - образовательное учреждение), по заявлению родителей (законных представителей) обеспечивают обучение этих детей на дому.

2. Основанием для организации обучения на дому ребенка - инвалида является заключение медицинского учреждения.

3. Зачисление ребенка-инвалида в образовательное учреждение осуществляется в установленном законодательством порядке.

4. Образовательное учреждение детям-инвалидам, обучающимся на дому:

предоставляет бесплатно на время обучения специальные учебные пособия и литературу, имеющиеся в библиотеке образовательного учреждения;

обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;

выдает прошедшим итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

5. Родители (законные представители) по согласованию с органами управления образованием, обеспечивающими обучение детей - инвалидов на дому, могут дополнительно приглашать педагогических работников из других образовательных учреждений.

6. Родителям (законным представителям), имеющим детей - инвалидов, осуществляющим воспитание и обучение детей-инвалидов на дому самостоятельно, органами управления образованием компенсируются затраты в порядке и в пределах нормативов расходов на одного обучающегося в муниципальных образовательных учреждениях в год, применяемых для определения объема субвенций местным бюджетам на реализацию образовательными учреждениями государственного образовательного стандарта общего образования, утверждаемых законом Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год.

Утвержден
постановлением Правительства Республики Коми
от 31 декабря 2004 г. № 280
(приложение № 7)

ПОРЯДОК
назначения и предоставления мер социальной поддержки
по оплате жилья и коммунальных услуг

1. Настоящий Порядок, разработанный в целях реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми», регулирует вопросы назначения и предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг.

2. Назначение мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг производится органом социальной защиты населения по месту жительства гражданина, имеющего право на их получение.

3. Для назначения мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг гражданин представляет в орган социальной защиты населения следующие документы:

- 1) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки;
- 2) паспорт;
- 3) справка с места жительства о составе семьи (представляется ежегодно).

4. Орган социальной защиты населения, принявший решение о предоставлении гражданину мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг, в письменной форме (на электронном носителе) сообщает о своем решении организациям, оказывающим жилищные и коммунальные услуги указанному гражданину.

5. Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг осуществляется в форме, установленной Правительством Республики Коми.

6. Расходы организаций, связанные с предоставлением гражданам мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг, возмещаются органом социальной защиты населения, принявшим решение о предоставлении гражданам указанных мер социальной поддержки, за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год.
