

УКАЗ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**Об утверждении Положения о порядке представления
к награждению государственными наградами Республики Коми**

В соответствии с Законом Республики Коми «О государственных наградах Республики Коми» постановляю:

1. Утвердить:

Положение о порядке представления к награждению государственными наградами Республики Коми согласно приложению № 1;

форму наградного листа согласно приложению № 2.

2. Признать утратившим силу Указ Главы Республики Коми от 7 декабря 1994 г. № 268 «О порядке награждения государственными наградами Республики Коми».

Глава Республики Коми

В.Торлопов

г.Сыктывкар
15 марта 2004 г.
№ 37

Утверждено
Указом Главы Республики Коми
от 15 марта 2004 г. № 37
(приложение № 1)

Положение
о порядке представления к награждению
государственными наградами Республики Коми

1. В Республике Коми устанавливаются следующие государственные награды Республики Коми (далее именуются - государственные награды):

- а) почетные звания Республики Коми:
 - «Народный артист Республики Коми»;
 - «Народный писатель Республики Коми»;
 - «Народный поэт Республики Коми»;
 - «Народный художник Республики Коми»;
 - «Заслуженный работник Республики Коми»;
- б) Почетная грамота Республики Коми.

2. Почетные звания Республики Коми присваиваются за особые заслуги в экономике, науке, культуре, искусстве, государственном строительстве, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан и иные заслуги перед Республикой Коми.

3. Почетной грамотой Республики Коми награждаются граждане за успехи и плодотворную работу в различных областях общественно-полезной деятельности, направленной на благо Республики Коми, повышение благосостояния ее жителей, укрепление законности и общественного порядка.

Почетной грамотой Республики Коми могут награждаться коллективы, которые в течение пяти лет стабильно добивались высоких показателей в производственной либо иной деятельности.

4. Ходатайство о награждении государственными наградами возбуждается государственными органами, органами местного самоуправления, коллективами организаций.

На каждого представляемого к государственной награде оформляется наградной лист по форме согласно приложению № 2 к настоящему Указу.

5. Руководители организаций, указанных в пункте 4 настоящего Положения, направляют ходатайство о награждении вместе с наградным листом в орган местного самоуправления соответствующего муниципального образования. После рассмотрения органом местного самоуправления материалы о награждении направляются в соответствующий государственный орган Республики Коми на заключение.

6. Государственный орган Республики Коми рассматривает представленные материалы в течение десяти дней со дня поступления и дает по ним заключение. Заключение может оформляться в наградном листе.

7. Государственный орган Республики Коми направляет представление к награждению государственной наградой в Комиссию Республики Коми по государственным наградам (далее именуется - Комиссия).

8. Представление к награждению включает в себя следующие материалы:

- 1) ходатайство о награждении;
- 2) наградной лист;
- 3) заключение главного федерального инспектора в Республике Коми (в случаях, предусмотренных законодательством);
- 4) заключение органа местного самоуправления;
- 5) справки для категорий лиц, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Положения.

9. На представляемых к награждению председателей советов директоров, руководителей, их заместителей, главных экономистов и главных бухгалтеров организаций прилагаются следующие сведения:

- 1) о задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (ее реструктуризации) и состоянии с текущими налоговыми платежами;
- 2) о своевременности выплаты заработной платы работникам организаций;
- 3) о динамике основных финансово-экономических показателей за последние три года.

10. При представлении коллектива к награждению Почетной грамотой Республики Коми оформляется справка о производственной либо иной его деятельности за последние пять лет, которая подписывается руководителем и согласовывается с соответствующим органом местного самоуправления, а также с соответствующим государственным органом Республики Коми.

11. Представления к награждению направляются в Комиссию не позже двух месяцев с момента возбуждения ходатайства о награждении.

12. Комиссия оценивает представления к государственным наградам, при необходимости запрашивает от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимые дополнительные материалы и сведения.

13. Материалы, представленные с нарушением пунктов 8, 9, 10 настоящего Положения, возвращаются Комиссией без рассмотрения.

14. Комиссия рассматривает представления к награждению и готовит по ним заключение Главе Республики Коми о представлении к государственной награде или отказе в ее представлении.

15. Глава Республики Коми вправе отклонить представление о награждении или изменить вид награды, указанной в представлении.

В случае отклонения Главой Республики Коми представления о награждении наградной лист возвращается Комиссией. Повторно рассмотрение представления к награждению одного и того же лица (коллектива) рассматривается Комиссией не менее чем через год после отклонения Главой Республики Коми представления о награждении.

16. О награждении государственными наградами Глава Республики Коми издает указ, который подлежит официальному опубликованию.

17. Вручение государственных наград производит Глава Республики Коми или иное лицо по его поручению и от его имени не позже одного месяца с момента издания указа о награждении.

18. Государственные награды вручаются в торжественной обстановке лично награжденному. При награждении коллектива Почетная грамота Республики Коми вручается представителям этого коллектива.

19. О произведенном вручении государственной награды составляется протокол, форма которого утверждается Комиссией. Протокол подписывается лицом, вручившим награду, скрепляется печатью органа, проводившего вручение, и направляется в пятидневный срок в Комиссию.

20. В отдельных случаях, при невозможности вручить государственные награды в установленный срок, лица или органы, которым поручено вручение наград, возвращают их в Комиссию с указанием причин, по которым не выполнено поручение.

21. При обнаружении недостоверности или необоснованности представления к награждению Комиссия обязана незамедлительно обратиться к Главе Республики Коми с мотивированным предложением об отмене указа о награждении либо о внесении в указ необходимых уточнений.

22. В случае утраты документы о награждении не восстанавливаются, награжденным Комиссией выдается справка о награждении установленного образца на основании личного заявления награжденного и справки о причине утраты государственной награды.

Форма

Утверждена
Указом Главы Республики Коми
от 15 марта 2004 г. № 37
(приложение № 2)

(город, район)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для представления к награждению
государственной наградой Республики Коми

(наименование награды)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы (указать точное наименование предприятия,
объединения, учреждения, организации, министерства, государственного
комитета, ведомства) _____

3. Пол _____ 4. Число, месяц, год _____
Место рождения _____

5. Образование _____
(наименование учебного заведения, специальность
_____ по образованию, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание, специальное звание _____

7. Какими государственными наградами награжден(а) и дата награждения:

8. Домашний адрес _____

Заключение трудового коллектива

Кандидатура _____ рекомендована собранием
или советом трудового коллектива _____

(указать орган, обсудивший кандидатуру,

предприятия, объединения, учреждения, организации, дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель предприятия, объединения,
учреждения, организации

Председатель совета трудового коллектива
(председатель собрания)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 200_ г.

М.П.

Заключение администрации муниципального образования района, города

Глава администрации муниципального образования

_____ (наименование)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

«__» _____ 200_ г.

М.П.

Заключение вышестоящих органов

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

«__» _____ 200_ г.

М.П.