



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВИДЗ-МУ ОВМОС ДА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ РЫНОК МИНИСТЕРСТВО

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

ПРИКАЗ

№ *453*

«*14*» мая 2017 г.

г. Сыктывкар

Об осуществлении контроля за деятельностью государственных учреждений, в отношении которых Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» и в целях реализации постановления Правительства Республики Коми от 1 декабря 2010 г. № 416 «О порядке осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Республики Коми» приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, в отношении которых Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 31 августа 2011 г. № 195 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений, в отношении которых Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними

государственного имущества».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра А.А.Полугрудова.

Заместитель Председателя Правительства
Республики Коми - министр сельского хозяйства
и потребительского рынка Республики Коми

А.П.Князев

Утвержден
приказом Министерства сельского хозяйства
и потребительского рынка Республики Коми
от «14» мая 2017 г. № 453
(приложение)

**Порядок составления и утверждения отчета о результатах
деятельности государственных учреждений, в отношении которых
Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка
Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя, и об
использовании закрепленного за ними государственного имущества**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Республики Коми, в отношении которых Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждение, Министерство), и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Отчет).

2. Отчет составляется Учреждением в соответствии с настоящим Порядком и согласно Общим требованиям к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 114н.

2. Порядок составления отчета

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет учреждения составляется в произвольной форме, предусматривающей раскрытие информации в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

5. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

средняя заработная плата сотрудников учреждения.

6. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (далее – План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом;

информация о проверках деятельности учреждения, проведенных органами государственного финансового контроля в Республике Коми и иными уполномоченными государственными органами контроля и надзора, с указанием темы проверок.

7. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Министерством, учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

3. Порядок утверждения отчета

8. Отчет учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется в Министерство на согласование в двух экземплярах на бумажном носителе.

Отчет представляется в сроки, установленные для представления годовой бухгалтерской отчетности.

Министерство рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

9. Основаниями для возврата Отчета являются:

а) отсутствие в Отчете показателей, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка;

б) недостоверность показателей Отчета, представленных учреждением, с аналогичными показателями, предусмотренными в годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

10. Учреждение представляет Министерству повторно Отчет после устранения выявленных недостатков в течение 3 рабочих дней со дня возврата отчета.

Министерство рассматривает повторно Отчет в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его.

11. Утвержденный и согласованный Отчет учреждения размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.