



**Министерство культуры, туризма
и архивного дела Республики Коми**

**Коми Республикаса культура, туризм
да архив удж министерство**

ПРИКАЗ

№ 155-09

«14» марта 2017 г.

г. Сыктывкар

**О проведении конкурсного отбора проектов
социально ориентированных некоммерческих организаций
в сфере культуры и искусства**

Во исполнение постановления Правительства Республики Коми от 9.06.2015 г. № 253 «Об утверждении порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из республиканского бюджета Республики Коми социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Республики Коми в сфере культуры и искусства»

Приказываю:

1. Отделу профессионального искусства и образования в сфере культуры (А.А. Кушманова), отделу экономики и финансов (О.А. Медведева) организовать проведение конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере культуры и искусства (далее – конкурсный отбор) в 2017 году.

2. Установить сроки:

- проведения конкурсного отбора: с 3 апреля по 5 мая 2017 года,
- подачи заявок на участие в конкурсном отборе: с 3 апреля по 17 апреля 2017 года.

3. Определить следующие приоритетные направления конкурсного отбора:

- проекты в сфере культуры и искусства, направленные на поддержку и развитие профессионального искусства, традиционной национальной культуры и народного творчества Республики Коми;
- проекты, посвященные юбилейным датам выдающихся деятелей Республики Коми в области культуры и искусства.

4. Создать Комиссию Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми по отбору проектов социально ориентированных неком-

мерческих организаций в сфере культуры и искусства в составе согласно приложению № 1.

5. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере культуры и искусства для предоставления субсидий из республиканского бюджета, работы и принятия решений Комиссией Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере культуры и искусства согласно приложению № 2.

6. Утвердить форму заявления о намерении участвовать в конкурсном отборе согласно приложению № 3.

7. Утвердить форму Соглашения о предоставлении субсидий из республиканского бюджета Республики Коми социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Республики Коми в сфере культуры и искусства, согласно приложению № 4.

8. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства культуры, туризма и архивного дела от 17.03.2016 года № 143-од «О проведении конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере культуры и искусства»;

- приказ Министерства культуры, туризма и архивного дела от 12.05.2016 года № 269-од «Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидий из республиканского бюджета Республики Коми социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Республики Коми в сфере культуры и искусства».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о министра



К.М. Баранов

Состав Комиссии Министерства культуры, туризма и архивного дела
Республики Коми по отбору проектов социально ориентированных
некоммерческих организаций в сфере культуры и искусства

- Емельянов С.В. – министр культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, председатель комиссии
- Баранов К.М. – первый заместитель министра культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, заместитель председателя комиссии
- Широтова В.В. – ведущий специалист-эксперт отдела профессионального искусства и образования в сфере культуры Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, секретарь
- Бакулина О.Л. – председатель Общественного совета Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, директор муниципального автономного учреждения культуры «Дом развития культуры и искусства» (по согласованию)
- Воронков А.Н. – член Общественного совета Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, заместитель председателя Коми республиканской организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)
- Перминова Л.К. – начальник отдела кадровой и правовой работы Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми
- Кушманова А.А. – начальник отдела профессионального искусства и образования в сфере культуры Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми
- Медведева О.А. – начальник отдела экономики и финансов Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми
- Терентьева Л.Б. – директор ГБУ РК «Республиканский Дом творчества»

Порядок проведения конкурсного отбора проектов
социально ориентированных некоммерческих организаций
в сфере культуры и искусства для предоставления субсидий
из республиканского бюджета Республики Коми, работы и принятия реше-
ний Комиссией Министерства культуры, туризма и архивного дела Респу-
блики Коми по отбору проектов социально ориентированных
некоммерческих организаций в сфере культуры и искусства

1. Конкурсный отбор проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере культуры и искусства (далее – конкурсный отбор) проводится Министерством культуры, туризма и архивного дела Республики Коми (далее – Министерство) во исполнение Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из республиканского бюджета Республики Коми социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Республики Коми в сфере культуры и искусства, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 09.06.2015 года № 253 (далее – Порядок) для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Республики Коми в сфере культуры и искусства (далее – субсидия).

2. Комиссия Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере культуры и искусства (далее – Комиссия) создается с целью проведения конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере культуры и искусства для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Республики Коми в сфере культуры и искусства (далее – субсидия) на конкурсной основе.

В своей работе Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, приказами и другими нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми и настоящим Порядком.

Состав Комиссии формируется из числа представителей Министерства, Общественного совета при Министерстве (по согласованию), утверждается приказом Министерства.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости под руководством председателя Комиссии или его заместителя.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии, при его отсутствии – заместителя председателя Комиссии, считается решающим.

Ход заседания и принимаемые решения Комиссии оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

Члены Комиссии вправе требовать отражения в протоколе своего несогласия с принятым коллегиальным решением или изложения особого мнения в отдельном приложении к данному протоколу.

Делопроизводство Комиссии ведется ответственным секретарем – представителем отдела Министерства, курирующего деятельность некоммерческих организаций в сфере культуры и искусства, принимающим участие в заседаниях Комиссии с правом голоса.

Регламент проведения заседания Комиссии определяется председателем Комиссии, при его отсутствии – заместителем председателя.

К работе Комиссии и к участию в её заседаниях могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

3. Заявления о намерении участвовать в конкурсном отборе принимаются Министерством в сроки и форме, утвержденные Министерством в порядке, установленном Порядком. К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 9 Порядка (далее - Заявка).

4. Заявки, поступившие в Министерство, регистрируются в порядке и сроки, установленные Порядком, в отделе организационной работы Министерства и в течение 1 рабочего дня передаются в Комиссию для рассмотрения.

5. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок Комиссия рассматривает заявки и осуществляет их оценку в соответствии с критериями, указанными в пункте 7 настоящего Порядка.

6. Заявки, поступившие в Министерство с нарушением сроков подачи или не соответствующие требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, пунктами 1, 6 Порядка, не допускаются к участию в конкурсном отборе и в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения возвращаются заявителю.

7. Комиссия рассматривает и оценивает проекты по следующим критериям:

- актуальность и значимость проекта в социальном и культурном пространстве Республики Коми,
- наличие художественных традиций, состав и статус задействованных в творческом проекте творческих сил,

- перспективы признания профессиональным сообществом, прогнозируемый социальный эффект,
- обоснованность запрашиваемых средств и реальность осуществления проекта.

8. По результатам рассмотрения и оценки заявок Комиссия может принимать следующие решения:

1) признать заявку соответствующей требованиям, установленным Порядком, и критериям оценки; проект прошедшим (не прошедшим) конкурсный отбор;

о возможности (невозможности) предоставления субсидии;
об определении объема субсидии на реализацию проекта.

2) признать заявку не соответствующей требованиям, установленным Порядком и критериям оценки.

9. Комиссия на основании решения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка даёт заключение о признании проектов прошедшими (не прошедшими) конкурсный отбор и о возможности (невозможности) предоставления субсидии.

10. Решение, заключение Комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

11. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии принимается Министром культуры, туризма и архивного дела Республики Коми на основании протокола Комиссии.

12. Итоги конкурсного отбора утверждаются приказом Министерства. Список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемой субсидии в течение 5 рабочих дней с момента его утверждения размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. В течение 10 рабочих дней с момента утверждения приказа Министерство направляет победителям конкурсного отбора проекты соглашений о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 12 Порядка.

Заявление

о намерении участвовать в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере культуры и искусства

Наименование организации:

Тематическое направление, согласно условиям конкурса:

Наименование и краткое описание проекта:

Участники (исполнители) проекта:

Контактные данные (адрес, контактный телефон):

Дата

Подпись

Соглашение № _____
между Министерством культуры, туризма и архивного дела
Республики Коми и

о предоставлении в _____ году субсидий из республиканского бюджета Республики Коми социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Республики Коми в сфере культуры и искусства

г. Сыктывкар

«___» _____ 201__ г.

Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, именуемое в дальнейшем – Министерство, в лице министра культуры, туризма и архивного дела Республики Коми _____, действующего на основании Положения о Министерстве культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 08.12.2015 г. № 494, и распоряжением Правительства Республики Коми от 16.06.2015 г. № 241-р с одной стороны, и _____, именуемым в дальнейшем Получатель, в лице _____, действующего на основании Устава _____ утвержденного _____ от _____ г. с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2017 году Министерством Получателю субсидий из республиканского бюджета Республики Коми социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Республики Коми в сфере культуры и искусства (далее – субсидия).

Предоставление субсидии осуществляется на основании Закона Республики Коми от «20» декабря 2016 г. № 142-РЗ «О республиканском бюджете Республики Коми на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», постановления Правительства Республики Коми от 28.09.2012 № 412 «Об утверждении государственной программы Республики Коми «Социальная защита населения», постановления Правительства Республики Коми от 9.06.2015 г. № 253 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из республиканского бюджета Республики Коми социально

ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Республики Коми в сфере культуры и искусства (далее Порядок), приказа Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми от _____ 201__ г. № _____-од «Об итогах конкурса проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере культуры и искусства».

1.2. Субсидия предоставляется Получателю на реализацию проекта в сфере культуры и искусства «_____»:

по направлению «_____» в размере: _____
(_____) рублей за счет
(*прописью*)

средств республиканского бюджета Республики Коми.

1.3. Срок использования субсидии (реализации проекта) - до _____ года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство обязуется:

2.1.1. Произвести перечисление субсидии на расчетный счет Получателя единовременно, в полном объеме на основании заявки на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 1 (далее – заявка на перечисление субсидии), в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки на перечисление.

2.1.2. Осуществлять в рамках своих полномочий контроль за целевым использованием Получателем субсидий, полученных в рамках настоящего Соглашения;

2.1.3. Информировать Министерство финансов Республики Коми:

1) о фактах нецелевого или неэффективного использования Получателем средств;

2) о необходимости возврата средств в доход республиканского бюджета Республики Коми в связи с:

нецелевым использованием средств субсидии,

несоблюдением сметы планируемых затрат на реализацию проекта за счет средств субсидии из республиканского бюджета Республики Коми, а также собственного вклада в реализацию мероприятий проекта, источником которых не являются денежные средства (безвозмездно полученное имущество, работы и услуги, труд добровольцев);

недостижением показателей результативности и эффективности реализации проекта, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

непредставлением Заявителем отчетности о целевом использовании средств субсидии и о достижении значений показателей результативности использования субсидии и (или) иной отчетности, которая предусмотрена соглашением о предоставлении субсидии;

отсутствием потребности в средствах на указанные цели.

2.1.4. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Коми и (или) настоящим Соглашением.

2.2. Министерство имеет право:

2.2.1. Запрашивать от Получателя документы и материалы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.2.2. Сократить объем предоставленных (прекратить предоставление) по настоящему Соглашению субсидии в случае сокращения лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных Министерству для предоставления субсидии.

2.2.3. Сократить объем предоставленных по настоящему Соглашению субсидии при недостижении показателей результативности предоставления субсидии пропорционально недостигнутым показателям, но не более чем на 10 процентов.

2.2.4. Требовать возврат средств в доход республиканского бюджета Республики Коми в случаях, установленных в подпункте 2 пункта 2.1.3. настоящего Соглашения.

2.2.5. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Коми и (или) настоящим Соглашением.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Осуществлять целевое расходование средств республиканского бюджета Республики Коми, предоставленных в виде субсидии, на реализацию проекта(ов), указанного(ых) в пункте 1.2 настоящего Соглашения, в соответствии с финансово-экономическим обоснованием сметой планируемых затрат на реализацию проекта за счет средств субсидии из республиканского бюджета Республики Коми, в том числе предусматривающим собственный вклад Получателя в реализацию мероприятий проекта, источником которых не являются денежные средства (безвозмездно полученное имущество, работы и услуги, труд добровольцев) (приложение № 2 к настоящему соглашению).

2.3.2. Представить в Министерство заявку на перечисление субсидии в письменной форме в течение 3 дней со дня получения уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий.

2.3.3. Предоставлять Министерству не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, финансовый отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

2.3.4. Обеспечить достижение значений показателей результативности использования субсидии:

- количество проектов, реализованных от общего количества проектов и включенных в Соглашение – 100%;

- соблюдение сроков использования субсидии (реализации проекта) – да.

2.3.5. Обеспечить возможность осуществления Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3.6. Представлять по запросу Министерства и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок испол-

нения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий, а также оказывать содействие Министерству при проведении последним таких проверок (контрольных мероприятий).

2.3.7. Обеспечить своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений и документов.

2.3.8. Обеспечить возврат в доход республиканского бюджета Республики Коми неиспользованной субсидии в установленном порядке.

2.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Коми и (или) настоящим Соглашением.

2.3.10. Не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

2.3.11. Получатель согласен на осуществление Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.4. Получатель имеет право:

2.4.1. На получение средств республиканского бюджета Республики Коми, предоставляемых в виде субсидии, в сроки, установленные в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения.

2.4.2. Обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.4.3. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Коми и (или) настоящим Соглашением.

3. Порядок возврата субсидии

3.1. Средства субсидии подлежат в случаях, установленных в подпункте 2 пункта 2.1.3, возврату в доход республиканского бюджета Республики Коми. В указанных случаях Министерство направляет Получателю уведомление о необходимости возврата средств субсидии. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости возврата средств субсидии возвращает их в республиканский бюджет Республики Коми в установленном порядке.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность за нецелевое использование средств, полученных в рамках настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае нецелевого использования предоставленной субсидии Получатель возмещает в республиканский бюджет Республики Коми всю сумму субсидии, которая использована им не по назначению, и несет ответственность, предусмотренную федеральным законодательством.

4.3. В случае недостижения Получателем установленным пунктом 2.3.4 настоящего Соглашения показателей использования субсидии, Получатель возмещает в республиканский бюджет Республики Коми 0,01% от суммы субсидии за каждый день просрочки.

4.4. Неиспользованные в установленный настоящим Соглашением срок бюджетные средства, а также бюджетные средства, использованные с нарушением условий настоящего Соглашения об их предоставлении, в трехдневный срок подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми.

5. Прочие условия

5.1. При изменении показателей финансово-экономического обоснования Получатель ставит Министерство в известность в течение 10 рабочих дней в письменном виде с представлением финансовых документов, подтверждающих эти изменения. Стороны совместно рассматривают эти изменения и вносят изменения в настоящее Соглашение или решают вопрос о расторжении Соглашения.

5.2. Все споры относительно настоящего Соглашения разрешаются путем переговоров с обязательным составлением протокола, подписываемого обеими Сторонами.

Если соглашение не достигнуто, то разрешение споров и противоречий производится в претензионном порядке.

В случае невозможности такого урегулирования разногласия подлежат рассмотрению в арбитражном суде в установленном законодательстве порядке.

5.3. Настоящее Соглашение может быть изменено или дополнено путем составления соответствующих документов, которые будут являться его неотъемлемой частью.

5.4. К настоящему Соглашению прилагается:

- форма заявки на перечисление (приложение № 1)
- смета планируемых затрат на реализацию проекта с указанием всех источников (приложение № 2);
- форма финансового отчета о расходовании субсидии (приложение № 3).

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обяза-

тельств по настоящему Соглашению.

6.2. Днем подписания Соглашения считается дата регистрации Министерством подписанного Получателем Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке.

7.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.3 Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр - Министерству, один – Получателю.

6. Платежные реквизиты Сторон

Министерство

Получатель:

Министерство культуры, туризма
и архивного дела Республики Коми

167981 г. Сыктывкар
ул. Ленина, д. 73
ИНН 1101482970
КПП 110101001
УФК по Республике Коми (МФ РК, Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, 02072000010),
Л/С Л8562400101-МКулт
Р/сч. 40201810300000100048
Банк: Отделение – НБ Республика Коми
г.Сыктывкар

БИК 048702001
ОКТМО 87701000
ОКПО 12882956
ППП 856

Министр культуры, туризма
и архивного дела Республики Коми

_____/_____
(подпись)
М.П.

_____/_____
М.П.

к соглашению № _____ от _____ 201_ г.

В Министерство культуры, туризма
и архивного дела Республики Коми
г.Сыктывкар, ул.Ленина, 73

от _____
(наименование организации)

Полная информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

Заявка

на перечисление субсидий из республиканского бюджета Республики
Коми социально ориентированной некоммерческой организации в Респуб-
лике Коми на реализацию проекта в сфере культуры и искусства
« _____ »:

по направлению « _____ » в разме-
ре: _____ (_____) тыс. рублей

Наименование и краткое описание проекта: _____

Ожидаемый результат проекта: _____

Срок использования субсидии (реализации представляемого проекта)

К заявке прилагается*: _____

*Примечание: К заявке прилагаются документы, установленные п 9 (16-19 абзацы) Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из республиканского бюджета Республики Коми социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Республики Коми в сфере культуры и искусства, утвержденными постановлением Правительства Республики Коми от 9 июня 2015 г. № 253

Руководитель организации _____

Подпись

Дата

Приложение № 2
к соглашению № _____ от _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель организации

_____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____

Смета планируемых затрат на реализацию проекта с указанием всех источников « _____ »:
по направлению « _____ »

наименование социально ориентированной некоммерческой организации

№ п.п.	Наименование видов рас- ходов	Расчет		ВСЕГО, руб.	В том числе		Примечание
		кол-во	цена за 1 ед., руб.		Республиканский бюджет	Привлеченные средства, обяза- тельства Полу- чателя *(указать)	

*Примечание: 1. привлеченные средства в денежном выражении;
2. обязательства Получателя - собственный вклад в реализацию мероприятий проекта, источником которых в том числе не являются денежные средства (безвозмездно полученное имущество, работы и услуги, труд добровольцев)

Руководитель финансовой службы организации _____ (расшифровка
подписи)

« _____ » _____ 201__ г.

М.П

к соглашению № _____ от _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель - организации

_____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 201__ г.

Отчет

об использовании средств на реализацию проекта в сфере культуры и искусства по направлению

« _____ »

наименование социально ориентированной некоммерческой организации

за _____ квартал 201__ года

(в руб.)

Наименование субсидии	Всего объем средств	Предусмотрено		Всего	Освоение средств		Всего	Остаток неиспользован- ных средств		Достигнутые целевые показатели результа- тивности использования субсидии			
		Рес- публи- кан- ский бюд- жет	Привлечен- ные средства, обязательства Получателя *(указать)		Респуб- ликан- ский бюджет	Привлечен- ные средства, обязательства Получателя *(указать)		Респуб- ликан- ский бюджет	Привле- ченные средства, обязательства Получателя *(указать)	Наименова- ние показате- ля в соответ- ствии с Со- глашением	Ед. изм	Значение	
												План	Факт
ВСЕГО:													

*Примечание: 1. привлеченные средства в денежном выражении;

2. обязательства Получателя - собственный вклад в реализацию мероприятий проекта, источником которых в том числе не являются денежные средства (безвозмездно полученное имущество, работы и услуги, труд добровольцев)

Руководитель финансовой службы организации _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 201__ г.

М.П