

ЗАКОН
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**О порядке ведения органами местного самоуправления
учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях
муниципального жилищного фонда, предоставляемых по
договорам социального найма, и некоторых вопросах,
связанных с предоставлением гражданам жилых помещений
муниципального жилищного фонда по договорам
социального найма**

Принят Государственным Советом
Республики Коми

22 сентября 2005 года

Настоящий Закон устанавливает порядок ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, и регулирует некоторые вопросы, связанные с предоставлением гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

Статья 1

1. На учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма (далее - учет), принимаются малоимущие граждане, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и имеющие уровень обеспеченности общей площадью жилого помещения менее учетной нормы площади жилого помещения.

2. Учетная норма площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет, устанавливается органами местного самоуправления в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

3. Признание граждан малоимущими для целей предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма осуществляется органами местного самоуправления в порядке, установленном законом Республики Коми.

Статья 2

1. Для постановки на учет гражданин подает по месту жительства в орган местного самоуправления заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Закону с представлением следующих документов:

1) паспорта или иных документов, удостоверяющих личность и подтверждающих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи (предъявляются лично при подаче заявления);

2) копий документов, подтверждающих родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельства о рождении детей, свидетельство о заключении или расторжении брака и другие);

3) решения органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим для целей предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;

4) выписки из домовой книги или справки о регистрации по месту жительства о составе семьи и занимаемых жилых помещениях;

5) справок (иных документов) органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним:

а) о наличии или отсутствии жилого помещения в собственности гражданина и каждого из членов его семьи;

б) о совершении (не совершении) в течение 5 лет, предшествующих дате подачи заявления, гражданско-правовых сделок гражданином и каждым из членов его семьи в отношении жилых помещений, находящихся в собственности гражданина и членов его семьи;

6) документов, подтверждающих, что занимаемое гражданином и членами его семьи жилое помещение не отвечает установленным для жилых помещений требованиям, - для граждан, указанных в пункте 1 части 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) документов, подтверждающих право на предоставление жилого помещения по договору социального найма вне очереди, - для граждан, указанных в пункте 2 части 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации;

8) документов, подтверждающих в соответствии с установленным федеральным законодательством перечень тяжелую форму хронического заболевания гражданина или члена его семьи, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, - для граждан, указанных в пункте 3 части 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Гражданину, подавшему заявление с представлением документов, определенных частью 1 настоящей статьи, органом местного самоуправления выдается в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации расписка в получении указанных документов с указанием их перечня и даты получения.

Статья 3

1. Заявление гражданина регистрируется в день подачи в Журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма по форме согласно приложению 2 к настоящему Закону.

2. По результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и документов, определенных частью 1 статьи 3 настоящего Закона, орган местного самоуправления принимает решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет и доводит его до сведения гражданина в порядке и сроки, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Статья 4

1. Жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в порядке очередности, исходя из времени принятия таких граждан на учет.

Ведение очередности граждан, принятых на учет, осуществляется органом местного самоуправления путем внесения сведений в Книгу учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма (далее - Книга учета), по форме согласно приложению 3 к настоящему Закону.

2. Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована, заверена подписью должностного лица местного самоуправления и скреплена печатью органа местного самоуправления. В Книге учета не допускаются подчистки и исправления.

Статья 5

1. На каждого гражданина (семью), принятого на учет, формируется учетное дело, в котором должны содержаться заявление о принятии на учет и документы, определенные частью 1 статьи 3 настоящего Закона, а также опись документов, хранящихся в нем, с указанием реквизитов каждого документа (наименование, дата, номер, орган, его выдавший) и номера листа в учетном деле.

2. Номер учетного дела должен соответствовать порядковому номеру очередности граждан, принятых на учет, в Книге учета.

Статья 6

1. Органы местного самоуправления ежегодно проводят переучет граждан, состоящих на учете. Орган местного самоуправления информирует граждан о сроках проведения переучета граждан, состоящих на учете.

2. Для переучета граждане представляют в орган местного самоуправления:

соответствующие документы - в случае изменения обстоятельств, являющихся основанием для постановки их на учет;

заявление - в случае если обстоятельства, являющиеся основанием для постановки на учет, не изменились.

Статья 7

Снятие с учета граждан осуществляется органом местного самоуправления в порядке и по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

Статья 8

Для подготовки предложений о принятии на учет или об отказе в принятии на учет граждан, о снятии граждан с учета органы местного самоуправления могут создавать жилищные комиссии.

Статья 9

1. При принятии решения органом местного самоуправления о предоставлении гражданину жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма учитываются действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, совершение которых привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению, за 5 лет, предшествующих принятию указанного решения.

2. Общая площадь предоставляемого жилого помещения в случаях, установленных частью 8 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации, определяется как разница между размером площади жилого помещения, рассчитанного по норме предоставления площади жилого помещения на состав семьи, и размером уменьшения площади занимаемых жилых помещений или размером площади отчужденных жилых помещений.

Статья 10

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2005 года.

Граждане, принятые на учет до 1 марта 2005 года с целью последующего предоставления им жилого помещения по договорам социального найма, сохраняют право состоять на указанном учете в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством.

Правительству Республики Коми принять правовые акты, обеспечивающие реализацию настоящего Закона.

Глава Республики Коми

В.А. Торлопов

г. Сыктывкар
6 октября 2005 года
№ 100-РЗ

Приложение 1
к Закону
Республики Коми
"О порядке ведения органами
местного самоуправления учета
граждан в качестве нуждающихся
в жилых помещениях муниципального
жилищного фонда, предоставляемых
по договорам социального найма,
и некоторых вопросах, связанных
с предоставлением гражданам жилых
помещений муниципального
жилищного фонда по договорам
социального найма"

наименование органа

местного самоуправления

от _____

фамилия, имя, отчество заявителя (полностью)

проживающему(ей) по адресу: _____

паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Заявление

Прошу принять на учет меня (семью) в качестве нуждающегося(ейся) в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в связи с _____

(указать причину: отсутствие жилого помещения;

обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

проживание в жилом помещении, занятом несколькими семьями, в одной из которых имеется

гражданин, страдающий тяжелой формой заболевания, при которой совместное проживание невозможно)

Состав моей семьи _____ человек:

1. Заявитель _____

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

2. Супруг(а) _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
3. _____
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
4. _____
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

К заявлению прилагаю документы:

Об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, а также в случае улучшения жилищных условий, когда норма общей площади жилого помещения на одного члена семьи станет равной норме предоставления жилых помещений по договору социального найма или превысит ее, или при возникновении других обстоятельств, при которых необходимость в предоставлении жилого помещения отпадает, обязуюсь проинформировать не позднее 30 календарных дней со дня возникновения таких изменений.

"__" _____ 20__ года

Подпись

заявителя _____

(фамилия, инициалы)

Подписи совершеннолетних членов семьи,
указанных в заявлении:

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Закону Республики Коми
"О порядке ведения органами
местного самоуправления учета
граждан в качестве нуждающихся
в жилых помещениях муниципального
жилищного фонда, предоставляемых
по договорам социального найма,
и некоторых вопросах, связанных
с предоставлением гражданам жилых
помещений муниципального
жилищного фонда по договорам
социального найма"

I. Титульный лист Журнала
регистрации заявлений граждан о принятии на учет
в качестве нуждающихся в жилых помещениях
по договору социального найма

"Журнал
регистрации заявлений граждан о принятии на учет
в качестве нуждающихся в жилых помещениях
по договору социального найма

Населенный пункт _____
город, поселок, село и др.

наименование органа местного самоуправления

Начат _____

Окончен _____".

II. Содержание Журнала
регистрации заявлений граждан о принятии на учет
в качестве нуждающихся в жилых помещениях
по договору социального найма

"

№ п/п	Дата поступ- ления заявле- ния	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес занимаемого жилого помещения	Решение органа местного самоуправ- ления (дата и номер)	Сообщение заявителю о принятом решении (дата и номер письма)	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7

"

Приложение 3
к Закону Республики Коми
"О порядке ведения органами
местного самоуправления учета
граждан в качестве нуждающихся
в жилых помещениях муниципального
жилищного фонда, предоставляемых
по договорам социального найма,
и некоторых вопросах, связанных
с предоставлением гражданам жилых
помещений муниципального
жилищного фонда по договорам
социального найма"

I. Титульный лист Книги
учета граждан в качестве нуждающихся в жилых
помещениях муниципального жилищного фонда,
предоставляемых по договорам социального найма

"Книга
учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях
муниципального жилищного фонда, предоставляемых
по договорам социального найма

наименование органа местного самоуправления

Начата _____

Окончена _____".

II. Содержание Книги
учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях
муниципального жилищного фонда, предоставляемых
по договорам социального найма

"

№ п/п <*>	Дата и номер принятия решения о постановке на учет	Фамилия, имя, отчество принятого на учет гражданина и состав его семьи (фамилия, имя, отчество)	Родственные отношения	Адрес и краткая характеристика занимаемого жилого помещения	Основания признания нуждающимися в предоставлении жилого помещения	Решение о предоставлении жилого помещения (дата и номер)	Адрес предоставленного жилого помещения	Решение о снятии с учета (дата и номер)	Примечание <***>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание:

<*> - номер по порядку соответствует номеру учетного дела;

<***> - в графу "Примечание" вносятся сведения о праве лица на внеочередное получение жилого помещения, об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения."
