

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА  
ЮРАЛЫСЬЛӦН  
ДА КОМИ  
РЕСПУБЛИКАСА  
ПРАВительСТВОЛӦН  
АДМИНИСТРАЦИЯ



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГЛАВЫ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
И ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

## П Р И К А З

от 20.12.2012 г.

№ 82-р

г. Сыктывкар

### **Об утверждении ведомственной программы «Противодействие коррупции в Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (2013-2014 годы)»**

Приказываю:

1. Утвердить ведомственную программу «Противодействие коррупции в Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (2013-2014 годы)» (далее – Программа) согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми обеспечить выполнение мероприятий Программы, утвержденной пунктом 1 настоящего Приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Руководителя Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми - начальника Государственно-правового управления Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, руководителя рабочей группы по вопросам реализации в Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми мероприятий по противодействию коррупции Логинову М.А.

Руководитель Администрации  
Главы Республики Коми и  
Правительства Республики Коми

Л.О.Опарина

Утверждена  
приказом Администрации  
Главы Республики Коми и  
Правительства Республики Коми  
от «20» декабря 2012 г. № 82-р  
(приложение)

Ведомственная программа  
«Противодействие коррупции в Администрации Главы Республики Коми и  
Правительства Республики Коми (2013 – 2014 годы)»

ПАСПОРТ

Ведомственной программы «Противодействие коррупции в  
Администрации Главы Республики Коми и  
Правительства Республики Коми  
(2013 – 2014 годы)» (далее – Программа)

Наименование Программы	«Противодействие коррупции в Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (2013 – 2014 годы)»
Наименование государственного органа Республики Коми	Администрация Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (далее – Администрация)
Цель Программы	совершенствование системы противодействия коррупции в Администрации
Задачи Программы	совершенствование системы мер (правовых и организационных), направленных на пресечение и предупреждение коррупции, выявление коррупционных рисков и злоупотреблений служебным положением; организация антикоррупционного образования и пропаганды, стимулирование антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Коми в Администрации (далее – гражданские служащие), характеризующегося нетерпимостью гражданских служащих к коррупционным действиям; обеспечение прозрачности доходов, расходов лиц, замещающих государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми (далее – лиц,

замещающих государственные должности), и членов их семей;

обеспечение прозрачности доходов гражданских служащих, должности которых включены в Перечень должностей государственной гражданской службы в Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Администрации от 28 сентября 2009 г. № 41-р (далее – Перечень 1), и членов их семей;

обеспечение прозрачности расходов гражданских служащих, должности которых включены в перечень должностей государственной гражданской службы Республики Коми в Администрации, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять представителю нанимателя сведения о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень 2);

совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы Республики Коми и замещением должностей государственной гражданской службы Республики Коми в Администрации;

противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации;

обеспечение информационной открытости деятельности Администрации

Сроки  
Программы

реализации 2013 – 2014 годы

Объемы и источники финансирования Программы	финансовое обеспечение, связанное с реализацией Программы, осуществляется в пределах средств, выделяемых на финансирование текущей деятельности Администрации
Целевые индикаторы (показатели) Программы	<p>доля проектов нормативных правовых актов Администрации, прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего количества проектов нормативных правовых актов Администрации, поступивших на антикоррупционную экспертизу в отчетном году (%);</p> <p>доля нормативных правовых актов Администрации, прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего количества нормативных правовых актов Администрации, включенных в отчетном году в План проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми, Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (далее – План) (%);</p> <p>доля устраненных коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актов Администрации, прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего количества коррупциогенных факторов, выявленных в проектах нормативных правовых актов Администрации (%);</p> <p>доля устраненных коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах Администрации, прошедших антикоррупционную экспертизу согласно Плану, от общего количества коррупциогенных факторов, выявленных в нормативных правовых актах Администрации, включенных в План (%);</p> <p>эффективность использования средств республиканского бюджета Республики Коми, направляемых на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Администрации путем проведения торгов или запроса котировок от общей начальной (максимальной) суммы контракта по размещенным заказам путем проведения торгов или запроса котировок (%);</p>

отсутствие нарушений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации, выявленных в ходе проверок органами, осуществляющими контроль в сфере размещения заказа (да/нет);

доля проведенных открытых аукционов в электронной форме в общем объеме проведенных процедур по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд (%);

доля гражданских служащих, должности которых включены в Перечень 1, в отношении которых проводился внутренний мониторинг декларирования гражданскими служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общей численности гражданских служащих, представляющих такие сведения в соответствии с Перечнем 1 (%);

доля гражданских служащих, должности которых включены в Перечень 2, в отношении которых проводился внутренний мониторинг декларирования гражданскими служащими сведений о расходах, от общей численности гражданских служащих, представляющих такие сведения в соответствии с Перечнем 2 (%);

доля гражданских служащих, в отношении которых проводилась проверка соблюдения ими ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе, и общих принципов служебного поведения, от их общей численности в Администрации (%);

доля сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности и обязательных для размещения на официальных сайтах государственных органов, а также Администрации (далее – сведения о доходах для размещения на сайт), размещенных на официальных сайтах государственных органов, а

также Администрации, от общей численности представленных указанными лицами обязательных для размещения на официальных сайтах государственных органов, а также Администрации сведений (%);

доля сведений о расходах, представленных лицами, замещающими государственные должности и обязательных для размещения на официальных сайтах государственных органов, а также Администрации (далее - сведения о расходах для размещения на сайт), размещенных на официальных сайтах государственных органов, а также Администрации, от общей численности представленных указанными лицами обязательных для размещения на официальных сайтах государственных органов, а также Администрации сведений (%);

доля сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими, должности которых включены в Перечень 1, обязательных для размещения на официальном сайте Администрации (далее – сведения о доходах гражданских служащих по Перечню 1), размещенных на официальном сайте Администрации, от общей численности представленных указанными лицами обязательных для размещения на официальном сайте Администрации сведений (%);

доля сведений о расходах, представленных гражданскими служащими, должности которых включены в Перечень 2, обязательных для размещения на официальном сайте Администрации (далее – сведения о расходах гражданских служащих по Перечню 2) размещенных на официальном сайте Администрации, от общей численности представленных указанными лицами обязательных для размещения на официальном сайте Администрации сведений (%);

количество гражданских служащих, прошедших повышение квалификации по программам, включающим темы и вопросы, касающиеся

соблюдения требований к служебному поведению, предупреждения коррупции (единиц); количество организованных и проведенных совещаний с гражданскими служащими по вопросам, связанным с прохождением государственной гражданской службы и противодействия коррупции (единиц); количество гражданских служащих, которым присвоен очередной классный чин, в том числе в порядке поощрения (единиц); доля гражданских служащих, осуществляющих деятельность по профилактике коррупционных и иных правонарушений, от фактической численности гражданских служащих (%); количество гражданских служащих, допустивших нарушения требований к служебному поведению, установленные по результатам заседаний Комиссии Администрации по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми, замещающих должности в Администрации, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) (единиц); доля гражданских служащих, в отношении которых приняты меры юридической ответственности за нарушение требований к служебному поведению, от количества гражданских служащих, допустивших нарушения требований к служебному поведению (%); соотношение количества нарушений требований к служебному поведению, допущенных гражданскими служащими, выявленных Администрацией самостоятельно, с количеством аналогичных нарушений, выявленных контролирующими органами (%); обновление информации о деятельности Администрации, в том числе по антикоррупционным вопросам, на официальном сайте Администрации (осуществляется/не осуществляется); размещение на официальном сайте Администрации Программы, а также информации об итогах ее реализации (да/нет)

Ожидаемые результаты реализации Программы

совершенствование системы мер противодействия коррупции в Администрации;

повышение эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми, направляемых на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Администрации;

создание условий для обеспечения открытой, здоровой конкуренции и объективности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации;

повышение качества нормативных правовых актов Администрации;

формирование в Администрации нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

обеспечение информационной прозрачности представляемых сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, сведений о расходах лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих, должности которых включены в Перечень 1 и в Перечень 2;

совершенствование организации деятельности и повышение значимости Комиссии;

повышение профессионального уровня гражданских служащих в вопросах противодействия коррупции;

совершенствование системы открытости и доступности информации о деятельности Администрации;

повышение доверия населения к гражданским служащим, поддержание положительного имиджа Администрации

#### I. Характеристика проблемы, решение которой предполагается осуществлять в рамках реализации Программы

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. № 297, разработка мер по противодействию коррупции является существенной необходимостью в целях устранения причин, порождающих коррупционные проявления.



Федеральным законом «О противодействии коррупции» обозначены основные принципы противодействия коррупции, а также правовые и организационные основы ее предупреждения, минимизации последствий коррупционных рисков.

Принципы правового регулирования в данной сфере, дополняя федеральное законодательство, нашли отражение в Законе Республики Коми «О противодействии коррупции в Республике Коми».

В соответствии с Законом Республики Коми «О противодействии коррупции в Республике Коми» Администрация осуществляет полномочия по реализации антикоррупционной политики - деятельности, связанной с профилактикой и сокращением негативного влияния коррупции, а также с устранением причин и условий, способствующих ее возникновению.

В рамках реализации антикоррупционной деятельности в Администрации действовала ведомственная программа «Противодействие коррупции в Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми на 2011 – 2012 годы», утвержденная приказом Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми от 17 августа 2011 г. № 69-р.

Реализация ведомственной программы «Противодействие коррупции в Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми на 2011 – 2012 годы» позволила создать эффективную систему мер противодействия коррупции в Администрации, включающую в себя следующие направления:

- нормативное правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности в Администрации;
- обеспечение информационной открытости деятельности Администрации, информационной прозрачности доходов, имущества, обязательств имущественного характера лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих, должности которых включены в Перечень 1;
- проведение антикоррупционной кадровой политики в Администрации;
- осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации, нормативных правовых актов Администрации, включенных в План;
- повышение эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми, направляемых на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Администрации;
- формирование антикоррупционного общественного мнения, повышение доверия населения к гражданским служащим, поддержание положительного имиджа Администрации.

Проведенные мероприятия позволили в целом активизировать

деятельность структурных подразделений, гражданских служащих по предупреждению и противодействию коррупции.

В соответствии с Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 12 декабря 2012 года (далее - Послание) наряду с контролем над доходами и имуществом вводится контроль над расходами и крупными приобретениями чиновников, руководителей государственных корпораций, их ближайших родственников.

Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Республики Коми «О внесении изменений в некоторые законы Республики Коми в связи с совершенствованием правового регулирования вопросов противодействия коррупции» регулируются вопросы контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих.

Разработка ведомственной программы «Противодействие коррупции в Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (2013 – 2014 годы)» обусловлена необходимостью продолжения реализации в Администрации мероприятий по противодействию коррупции, ранее предусмотренных ведомственной программой «Противодействие коррупции в Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми на 2011 – 2012 годы», и разработку новых, исходя из имеющейся практики реализации программных мероприятий, совершенствования приоритетных направлений по противодействию коррупции, обозначенных в федеральном законодательстве, применения дополнительных механизмов ограничения возможности коррупционных проявлений в Администрации.

Использование программно-целевого метода позволит применить комплексный подход, обеспечивающий увязку реализации мероприятий Программы с основными положениями федерального и регионального законодательства, мероприятиями государственных программ Республики Коми по противодействию коррупции.

## II. Цели и задачи Программы

Целью Программы является совершенствование системы противодействия коррупции в Администрации.

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

- 1) совершенствование системы мер (правовых и организационных), направленных на пресечение и предупреждение коррупции, выявление коррупционных рисков и злоупотреблений служебным положением;
- 2) организация антикоррупционного образования и пропаганды,

стимулирование антикоррупционного поведения гражданских служащих, характеризующегося нетерпимостью гражданских служащих к коррупционным действиям;

3) обеспечение прозрачности доходов, расходов лиц, замещающих государственные должности, и членов их семей;

4) обеспечение прозрачности доходов гражданских служащих, должности которых включены в Перечень 1, и членов их семей;

5) обеспечение прозрачности расходов гражданских служащих, должности которых включены в Перечень 2;

6) совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы Республики Коми и замещением должностей государственной гражданской службы Республики Коми в Администрации;

7) противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации;

8) обеспечение информационной открытости деятельности Администрации.

### III. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование раздела, мероприятия	Срок исполнения (реализации) мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия
1	2	3	4
Раздел 1. Совершенствование системы мер (правовых и организационных), направленных на пресечение и предупреждение коррупции, выявление коррупционных рисков и злоупотреблений служебным положением			
1.1.	Анализ проектов нормативных правовых актов Администрации на предмет наличия в них коррупциогенных факторов в целях выработки предложений по совершенствованию нормативных правовых актов Администрации для рассмотрения на заседании Рабочей группы по вопросам реализации в Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми мероприятий по противодействию коррупции (далее – Рабочая	1 раз в полугодие	Государственно-правовое управление Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (далее - ГПУ)

	группа)		
1.2.	Мониторинг нормативных правовых актов Администрации, включенных в План, по которым проводилась антикоррупционная экспертиза, в целях выработки предложений по совершенствованию нормативных правовых актов Администрации для рассмотрения на заседании Рабочей группы	1 раз в полугодие	ГПУ
1.3.	Анализ деятельности Комиссии	1 раз в полугодие	Отдел кадров
1.4.	Разработка нормативных правовых актов Администрации по вопросам противодействия коррупции	2013-2014	Отдел кадров совместно с ГПУ
1.5.	Изучение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 <sup>1</sup> статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» для рассмотрения на заседании Рабочей группы	Ежеквартально	ГПУ
Раздел 2. Организация антикоррупционного образования и пропаганды, стимулирование антикоррупционного поведения гражданских служащих, характеризующегося нетерпимостью гражданских служащих к коррупционным действиям			
2.1.	Проведение образовательных семинаров, совещаний с участием гражданских служащих:		
	- по вопросам, связанным с представлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, с приглашением представителей прокуратуры Республики Коми (по согласованию);	I квартал	Рабочая группа
	- по результатам проведенного внутреннего мониторинга декларирования гражданскими служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о	IV квартал	Рабочая группа

расходах			
2.2.	Организация обучения гражданских служащих по программам повышения квалификации, переподготовки, включающим темы и вопросы противодействия коррупции, тренинги по коррупционным ситуациям	в соответствии с графиком повышения квалификации	Отдел кадров
Раздел 3. Обеспечение прозрачности доходов, расходов лиц, замещающих государственные должности, и членов их семей			
3.1.	Мониторинг своевременного предоставления лицами, замещающими государственные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей для внесения предложений (замечаний) по соблюдению лицами, замещающими государственные должности, сроков представления указанных сведений для рассмотрения на заседании Рабочей группы	до 1 июля	Отдел кадров
3.2.	Проведение анализа (мониторинга) своевременного предоставления лицами, замещающими государственные должности, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в целях внесения предложений (замечаний) по соблюдению лицами, замещающими государственные должности, новых требований законодательства для рассмотрения на заседании Рабочей группы	до 1 июля	Отдел кадров

3.3.	Анализ размещения на официальном сайте Администрации сведений о доходах для размещения на сайт, сведений о расходах для размещения на сайт в целях внесения предложений (замечаний) по соблюдению сроков и объема размещенных указанных сведений для рассмотрения на заседании Рабочей группы	II полугодие	Рабочая группа
Раздел 4. Обеспечение прозрачности доходов гражданских служащих, должности которых включены в Перечень 1, и членов их семей			
4.1.	Мониторинг своевременного предоставления гражданскими служащими, должности которых включены в Перечень 1, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей для внесения предложений (замечаний) по соблюдению гражданскими служащими, должности которых включены в Перечень 1, сроков представления указанных сведений для рассмотрения на заседании Рабочей группы	до 1 июля	Отдел кадров
4.2.	Анализ размещения на официальном сайте Администрации сведений о доходах гражданских служащих по Перечню 1 в целях внесения предложений по соблюдению сроков и объема размещенных указанных сведений для рассмотрения на заседании Рабочей группы	II полугодие	Рабочая группа
4.3.	Анализ результатов внутреннего мониторинга декларирования гражданскими служащими,	до 1 сентября	Отдел кадров

	должности которых включены в Перечень 1, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для рассмотрения на заседании Рабочей группы		
Раздел 5. Обеспечение прозрачности расходов гражданских служащих, должности которых включены в Перечень 2			
5.1.	Проведение анализа (мониторинга) своевременного предоставления гражданскими служащими, должности которых включены в Перечень 2, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для внесения предложений (замечаний) по соблюдению гражданскими служащими, должности которых включены в Перечень 2, сроков представления указанных сведений для рассмотрения на заседании Рабочей группы	до 1 июля	Отдел кадров
5.2.	Анализ размещения на официальном сайте Администрации сведений о расходах гражданских служащих по Перечню 2 в целях внесения предложений по соблюдению сроков и объема размещенных указанных сведений для рассмотрения на заседании Рабочей группы	II полугодие	Рабочая группа
5.3.	Анализ результатов внутреннего мониторинга декларирования гражданскими служащими, должности которых включены в Перечень 2, сведений о расходах для рассмотрения на заседании Рабочей группы	до 1 сентября	Отдел кадров

Раздел 6. Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы Республики Коми и замещением должностей государственной гражданской службы Республики Коми в Администрации			
6.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданами служащими ограничений и запретов, общих принципов служебного поведения, установленных законодательством о государственной гражданской службе в целях противодействия коррупции:		
	- подготовка разъяснений по соблюдению гражданами служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование у гражданских служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;	II квартал	Рабочая группа
	- подготовка разъяснений по недопущению гражданами служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	III квартал	Рабочая группа
6.2.	Анализ поступивших жалоб и обращений граждан, организаций о фактах коррупции в Администрации и организация проверок указанных жалоб и обращений с последующим обсуждением результатов анализа на заседании Рабочей группы	1 раз в полугодие	Отдел кадров
6.3.	Рассмотрение на заседании Рабочей группы вопросов реализации в Администрации мероприятий по противодействию коррупции	в соответствии с планом работы Рабочей группы	ГПУ



Раздел 7. Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд  
Администрации

7.1.	Анализ исполнения обязательств по государственным контрактам, заключенным по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Администрации и внесение предложений по соблюдению требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации для рассмотрения на заседании Рабочей группы	1 раз в полугодие	Управление Делами
7.2	Проведение анализа (мониторинга) эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Администрации путем проведения торгов или запроса котировок и принятие мер по его результатам	1 раз в полугодие	Управление Делами
7.3.	Обеспечение увеличения количества открытых аукционов в электронной форме в общем объеме проведенных процедур по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Администрации	в течение года	Управление Делами
7.4.	Анализ практики применения Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	1 раз в полугодие	Управление Делами

Раздел 8. Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации			
8.1.	Анализ своевременности обновления информации о деятельности Администрации на официальном сайте Администрации, в том числе по наполнению и актуализации раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Администрации	не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Управление информации
8.2.	Анализ обращений граждан о ставших известными им фактах коррупции в Администрации, причинах и условиях, способствующих их совершению, поступивших через «телефон доверия» Администрации для последующего рассмотрения результатов на заседании Рабочей группы	1 раз в полугодие	Контрольно-аналитическое управление (далее – КАУ)
8.3.	Разработка и изготовление печатной продукции (листочки, визитки) с номерами «телефонов доверия»	III квартал	Управление Делами совместно с КАУ

#### IV. Срок реализации Программы

Срок реализации Программы – 2013-2014 годы.

#### V. Ожидаемые результаты и последствия реализации Программы. Целевые индикаторы (показатели) Программы

Реализация ведомственной Программы позволит:

- 1) совершенствовать систему мер противодействия коррупции в Администрации;
- 2) повысить эффективность использования средств республиканского бюджета Республики Коми, направляемых на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Администрации;
- 3) создать условия для обеспечения открытой, здоровой конкуренции и объективности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации;
- 4) повысить качество нормативных правовых актов Администрации;
- 5) формировать в Администрации нетерпимое отношение к коррупционным действиям;
- 6) обеспечить информационную прозрачность представляемых сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, сведений о расходах лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих, должности которых включены в Перечень 1 и в Перечень 2;
- 7) совершенствовать организацию деятельности и повысить значимость Комиссии;
- 8) повысить профессиональный уровень гражданских служащих в вопросах противодействия коррупции;
- 9) совершенствовать систему открытости и доступности информации о деятельности Администрации;
- 10) повысить доверие населения к гражданским служащим, поддержать положительный имидж Администрации.

## Целевые индикаторы (показатели) Программы

Достижение целей и выполнение задач Программы оценивается следующими целевыми индикаторами.

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевого индикатора (показателя) по годам		
			2012 год	2013 год	2014 год
1	2	3	4	5	6
Задача 1. Совершенствование системы мер (правовых и организационных), направленных на пресечение и предупреждение коррупции, выявление коррупционных рисков и злоупотреблений служебным положением					
1.1.	Доля проектов нормативных правовых актов Администрации, прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего количества проектов нормативных правовых актов Администрации, поступивших на антикоррупционную экспертизу в отчетном году	%	100%	100%	100%
1.2.	Доля нормативных правовых актов Администрации, прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего количества нормативных правовых актов Администрации, включенных в отчетном году в План	%	100%	100%	100%
1.3.	Доля устраненных коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актов Администрации, прошедших антикоррупционную	%	100%	100%	100%

	экспертизу, от общего количества коррупциогенных факторов, выявленных в проектах нормативных правовых актов Администрации				
1.4.	Доля устраненных коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах Администрации, прошедших антикоррупционную экспертизу согласно Плану, от общего количества коррупциогенных факторов, выявленных в нормативных правовых актах Администрации, включенных в План	%	100%	100%	100%
Задача 2. Организация антикоррупционного образования и пропаганды, стимулирование антикоррупционного поведения гражданских служащих, характеризующегося нетерпимостью гражданских служащих к коррупционным действиям					
2.1.	Количество гражданских служащих, прошедших повышение квалификации по программам, включающим темы и вопросы, касающиеся соблюдения требований к служебному поведению, предупреждения коррупции	единиц	2	6	6
2.2.	Количество организованных и проведенных совещаний с гражданскими служащими по вопросам, связанным с прохождением государственной гражданской службы и противодействия коррупции	единиц	-	2	2

2.3.	Количество гражданских служащих, которым присвоен очередной классный чин, в том числе в порядке поощрения	единиц	-	30	38
2.4.	Доля гражданских служащих, осуществляющих деятельность по профилактике коррупционных и иных правонарушений, от фактической численности гражданских служащих	%	-	4%	4%
2.5.	Количество гражданских служащих, допустивших нарушения требований к служебному поведению, установленные по результатам заседаний Комиссии	единиц	-	0	0
Задача 3. Обеспечение прозрачности доходов, расходов лиц, замещающих государственные должности, и членов их семей					
3.1.	Доля сведений о доходах для размещения на сайт, размещенных на официальных сайтах государственных органов, а также Администрации, от общей численности представленных указанными лицами обязательных для размещения на официальных сайтах государственных органов, а также Администрации сведений	%	100%	100%	100%
3.2.	Доля сведений о расходах для размещения на сайт, размещенных на официальных сайтах государственных органов, а также Администрации, от	%	100%	100%	100%

	общей численности представленных указанными лицами сведений				
Задача 4. Обеспечение прозрачности доходов гражданских служащих, должности которых включены в Перечень 1, и членов их семей					
4.1.	Доля сведений о доходах гражданских служащих по Перечню 1, размещенных на официальном сайте Администрации, от общей численности представленных указанными лицами обязательных для размещения на официальном сайте Администрации сведений	%	100%	100%	100%
4.2.	Доля гражданских служащих, должности которых включены в Перечень 1, в отношении которых проводился внутренний мониторинг декларирования гражданскими служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общей численности гражданских служащих, представляющих такие сведения в соответствии с Перечнем 1	%	100%	50%	60%
Задача 5. Обеспечение прозрачности расходов гражданских служащих, должности которых включены в Перечень 2					
5.1.	Доля сведений о расходах гражданских служащих по Перечню 2, размещенных на официальном сайте Администрации, от общей численности представленных	%	-	100%	100%

	указанными лицами обязательных для размещения на официальном сайте Администрации сведений				
5.2.	Доля гражданских служащих, должности которых включены в Перечень 2, в отношении которых проводился внутренний мониторинг декларирования гражданскими служащими сведений о расходах, от общей численности гражданских служащих, представляющих такие сведения в соответствии с Перечнем 2	%	-	50%	60%
Задача 6. Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы Республики Коми и замещением должностей государственной гражданской службы Республики Коми в Администрации					
6.1.	Доля гражданских служащих, в отношении которых проводилась проверка соблюдения ими ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе, и общих принципов служебного поведения, от их общей численности в Администрации	%	0	0	0
6.2.	Доля гражданских служащих, в отношении которых приняты меры юридической ответственности за нарушение требований к служебному	%	-	0	0



	поведению, от количества гражданских служащих, допустивших нарушения требований к служебному поведению				
6.3.	Соотношение количества нарушений требований к служебному поведению, допущенных гражданскими служащими, выявленных Администрацией самостоятельно, с количеством аналогичных нарушений, выявленных контролирующими органами	%	-	0	0
Задача 7. Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации					
7.1.	Эффективность использования средств республиканского бюджета Республики Коми, направляемых на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Администрации путем проведения торгов или запроса котировок от общей начальной (максимальной) суммы контракта по размещенным заказам путем проведения торгов или запроса котировок	%	100%	100%	100%
7.2.	Отсутствие нарушений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации,	да/нет	да	да	да

	выявленных в ходе проверок органами, осуществляющими контроль в сфере размещения заказа				
7.3.	Доля проведенных открытых аукционов в электронной форме в общем объеме проведенных процедур по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд	%	10%	15%	17%
Задача 8. Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации					
8.1.	Обновление информации о деятельности Администрации, в том числе по антикоррупционным вопросам, на официальном сайте Администрации	осуществляется/ не осуществляется	осуществляется	осуществляется	осуществляется
8.2.	Размещение на официальном сайте Администрации Программы, а также информации об итогах ее реализации	да/нет	да	да	да

## VI. Система управления реализацией Программы

Управление реализацией Программы осуществляется в соответствии с Положением об Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 13 мая 2011 г. № 200, приказами Руководителя Администрации, а также должностными регламентами гражданских служащих.

Общее руководство и контроль за реализацией Программы осуществляет Руководитель Администрации.

Координацию мероприятий в рамках Программы осуществляет Рабочая группа по вопросам реализации в Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми мероприятий по противодействию коррупции, созданная приказом Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми от 29 октября 2012 г. № 47-д.

Отчет об итогах реализации Программы ежегодно в срок до 25 января года, следующего за отчетным, предоставляется структурными подразделениями Администрации, ответственными за выполнение соответствующих программных мероприятий, предусмотренных Программой, в Государственно-правовое управление Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми для свода.

Государственно-правовое управление Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми готовит проект сводного отчета об итогах реализации Программы и вносит его в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, на рассмотрение Рабочей группы.

После рассмотрения на заседании Рабочей группы отчет об итогах реализации Программы в 3-дневный срок представляется Руководителю Администрации.

Руководитель Администрации в 3-дневный срок с даты получения указанного отчета назначает дату заседания Комиссии для рассмотрения отчета об итогах реализации Программы.

Отчет об итогах реализации Программы размещается на официальном сайте Администрации после его рассмотрения на заседании Комиссии в сроки, установленные приказом Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми от 28 февраля 2012 г. № 10-р «Об определении уполномоченных структурных подразделений, ответственных за размещение информации о деятельности Правительства Республики Коми, Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми на официальном Интернет-портале Республики Коми».

---