

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

П Р И К А З

от 27 сентября 2011 г.

№ 74-р

г. Сыктывкар

**Об организации деятельности по выпуску, выдаче
и обслуживанию универсальных электронных карт**

В целях реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закона Республики Коми «О некоторых вопросах в области организации деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт» приказываю:

1. Утвердить:

1) Порядок подачи заявления о выдаче универсальной электронной карты согласно приложению № 1;

2) Порядок подачи заявления о замене универсальной электронной карты согласно приложению № 2;

3) Порядок выдачи дубликата универсальной электронной карты согласно приложению № 3.

2. Установить, что размер платы за выдачу дубликата универсальной электронной карты определяется с учетом фактических затрат на выпуск универсальной электронной карты и составляет 500 рублей.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель Администрации
Главы Республики Коми и
Правительства Республики Коми

Л.О.Опарина

Порядок подачи заявления о выдаче универсальной электронной карты

1. Подача заявления о выдаче универсальной электронной карты (далее – УЭК) осуществляется в пункте приема заявлений на выдачу УЭК (далее - пункт приема) гражданином либо его представителем.

Перечень пунктов приема на территории Республики Коми определяется уполномоченной организацией по выпуску, выдаче и обслуживанию УЭК в Республике Коми (далее – уполномоченная организация) и размещается на официальном сайте уполномоченной организации (<http://cit.rkomi.ru/>).

2. Гражданин при непосредственном обращении с заявлением о выдаче УЭК в пункт приема предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3. Представитель гражданина предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя, оформленный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. В заявлении о выдаче УЭК указываются сведения, предусмотренные частью 4 статьи 25 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Форма заявления о выдаче УЭК размещается на официальном сайте уполномоченной организации (<http://cit.rkomi.ru/>), а также предоставляется сотрудником пункта приема при обращении гражданина, его представителя в пункт приема для подачи заявления о выдаче УЭК.

6. В пунктах приема при подаче гражданином заявления о выдаче УЭК производится фотографирование гражданина для размещения его фотографии на УЭК (или сканирование имеющейся у гражданина либо у его представителя фотографии).

7. Сотрудник пункта приема при подаче гражданином (представителем гражданина) заявления на выдачу УЭК выдает гражданину (представителю гражданина) выписку из электронного журнала приема заявлений со следующими реквизитами: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, регистрационный номер заявления, дата обращения, предполагаемая дата готовности УЭКа, наименование и контакты выбранного пункта выдачи УЭК.

Порядок подачи заявления о замене универсальной электронной карты

1. Извещение пользователя универсальной электронной карты (далее – УЭК) о необходимости замены УЭК в связи с истечением срока ее действия осуществляется уполномоченной организацией по выпуску, выдаче и обслуживанию УЭК в Республике Коми (далее – уполномоченная организация) не менее чем за 3 месяца до истечения этого срока в соответствии с указанной гражданином в заявлении о выдаче УЭК контактной информацией, а при наличии данных об изменении места жительства пользователя УЭК - по новому месту жительства.

Пользователь УЭК при замене УЭК в связи с истечением срока ее действия не позднее, чем за 2 месяца до истечения этого срока обращается в уполномоченную организацию с письменным заявлением о замене УЭК.

2. Замена УЭК в связи с изменением персональной информации о гражданине, зафиксированной на УЭК в визуальной форме, или в связи с добровольным волеизъявлением пользователя УЭК в случае выбора другого банка, заключившего договор с федеральной уполномоченной организацией, осуществляется по заявлению гражданина.

3. Замена УЭК в случае подключения новых региональных или муниципальных электронных приложений осуществляется в порядке, установленном Законом Республики Коми «О некоторых вопросах в области организации деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт».

4. Заявление о замене УЭК подается в уполномоченную организацию гражданином либо его представителем.

5. Гражданин при непосредственном обращении с заявлением о замене УЭК предъявляет документ удостоверяющий личность.

6. Представитель гражданина предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя, оформленный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Форма заявления о замене УЭК устанавливается уполномоченной организацией и размещается на официальном сайте уполномоченной организации (<http://cit.rkomi.ru/>), а также предоставляется сотрудником уполномоченной организации при обращении гражданина в уполномоченную организацию для подачи заявления о замене УЭК.

8. Сотрудник уполномоченной организации при подаче гражданином (представителем гражданина) заявления о замене УЭК выдает гражданину (представителю гражданина) выписку из электронного журнала приема заявлений со следующими реквизитами: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, регистрационный номер заявления, дата обращения, предполагаемая дата готовности УЭК.

Порядок выдачи дубликата универсальной электронной карты

1. При утере, хищении универсальной электронной карты (далее – УЭК) пользователь УЭК в течение суток со дня утери, хищения УЭК уведомляет уполномоченную организацию по выпуску, выдаче и обслуживанию УЭК в Республике Коми (далее – уполномоченная организация) о необходимости блокировки универсальной электронной карты по телефону с использованием кодового слова и в течение одного рабочего дня после уведомления по телефону подает в уполномоченную организацию письменное заявление о необходимости блокировки УЭК с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина.

2. В случаях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также при механических, термических повреждениях, размагничивании УЭК, гражданин имеет право обратиться в уполномоченную организацию с заявлением о выдаче дубликата универсальной электронной карты (далее – заявление).

3. Форма заявления о выдаче дубликата УЭК, реквизиты счета, на который перечисляется плата за выдачу дубликата УЭК, устанавливаются уполномоченной организацией и размещаются на официальном сайте уполномоченной организации (<http://cit.rkomi.ru/>), а также предоставляется сотрудником уполномоченной организации при обращении гражданина в уполномоченную организацию для подачи заявления о выдаче дубликата УЭК.

4. К заявлению прикладывается платежный документ, подтверждающий внесение гражданином через банк платы за выдачу дубликата УЭК.

5. В течение одного месяца со дня подачи гражданином заявления и платежного документа, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, в уполномоченную организацию и проверки сведений, содержащихся в реестре универсальных электронных карт о пользователе универсальной электронной картой, уполномоченная организация выдает такому гражданину дубликат универсальной электронной карты.

6. Дубликат универсальной электронной карты выдается лично гражданину по предъявлении гражданином документа, удостоверяющего личность гражданина - пользователя универсальной электронной картой.

7. В день выдачи дубликата универсальной электронной карты у гражданина изымается непригодная к использованию универсальная электронная карта (при ее наличии), которая в присутствии гражданина утилизируется сотрудником уполномоченной организации с составлением акта в произвольной форме.