

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 мая 2011 г. № 231

г. Сыктывкар

**Об утверждении Положения о регистрации государственных
информационных систем Республики Коми**

В соответствии с Законом Республики Коми «О государственных информационных системах Республики Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Положение о регистрации государственных информационных систем Республики Коми согласно приложению.

2. Определить государственное автономное учреждение Республики Коми «Центр информационных технологий» уполномоченной организацией по регистрации государственных информационных систем Республики Коми (далее – оператор Реестра).

3. Оператору Реестра в десятидневный срок со дня принятия настоящего постановления разработать методические рекомендации по подготовке паспорта государственной информационной системы Республики Коми.

4. Главному администратору официального Интернет-портала Республики Коми обеспечить ежеквартальное размещение на официальном Интернет-портале Республики Коми сведений, содержащихся в реестре государственных информационных систем Республики Коми.

5. Регистрация государственных информационных систем Республики Коми, созданных до вступления в силу данного постановления, должна быть произведена в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу данного постановления в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми Бурова А.А.

Глава Республики Коми

В.Гайзер

ПОЛОЖЕНИЕ
о регистрации государственных информационных
систем Республики Коми

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок регистрации государственных информационных систем Республики Коми (далее – ИС), порядок ведения реестра ИС (далее – Реестр), а также порядок обеспечения доступа к информации, содержащейся в Реестре.

2. Термины и определения в настоящем Положении используются в значении, определенном статьей 2 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», статьей 3 Закона Республики Коми «О государственных информационных системах Республики Коми».

3. Термины, используемые в настоящем Положении:

1) оператор Реестра – уполномоченная организация по регистрации ИС;

2) оператор ИС – органы исполнительной власти Республики Коми, уполномоченные ими государственные учреждения Республики Коми, осуществляющие деятельность по эксплуатации ИС, в том числе по обработке информации, содержащейся в базах данных;

3) уполномоченный оператор ИС – орган исполнительной власти Республики Коми, уполномоченный на регистрацию ИС, которую используют несколько операторов ИС по соглашению, заключенному между ними.

4. Обязательному внесению в Реестр подлежат ИС, которые предназначены для использования государственными органами Республики Коми при осуществлении государственных функций и (или) предоставлении государственных услуг вне зависимости от названия этих систем (реестры, регистры, справочно-информационные системы, каталоги и др.), созданные, вновь создаваемые, приобретенные и (или) функционирующие на средства или с привлечением средств республиканского бюджета Республики Коми.

5. Реестр создается с целью:

1) обеспечения учета и регистрации ИС и их характеристик;

2) контроля расходов и исключения дублирования работ и бюджетных затрат на создание, внедрение и эксплуатацию ИС;

3) предоставления гражданам и юридическим лицам сведений о ИС.

6. Реестр создается и ведется в двух формах: электронной и на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

7. Подачу заявок о регистрации, актуализации сведений и отмене регистрации ИС, которую используют несколько операторов ИС, осуществляет уполномоченный оператор ИС.

8. Заявки о регистрации, об актуализации, об отмене регистрации, а также прилагаемые к ним документы направляются заявителем на адрес электронной почты оператора Реестра в форме электронного сообщения, подписанного электронной подписью.

9. Указанные заявки могут быть направлены в бумажном виде на почтовый адрес оператора Реестра в случае отсутствия технической возможности составления и направления заявки в форме электронного сообщения, подписанного электронной подписью.

II. Регистрация в Реестре государственных информационных систем Республики Коми

10. Для внесения в Реестр оператор ИС направляет в электронном виде и, в случае направления сведений без использования средств электронной подписи, в бумажном виде оператору Реестра следующие документы:

- 1) заявку на внесение в Реестр по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- 2) копию документа, подтверждающего права (статус) оператора ИС;
- 3) копию соглашения, заключенного между уполномоченным оператором ИС и операторами ИС (в случае, если ИС используют несколько операторов);
- 4) паспорт ИС.

11. Датой предоставления документов считается дата их получения оператором Реестра.

12. Предоставленные документы подлежат экспертизе на соответствие законодательству и настоящему Положению, продолжительность которой не может превышать 10 календарных дней со дня их предоставления.

13. Документы, оформленные с нарушением требований законодательства и настоящего Положения, возвращаются заявителю с указанием необходимых доработок и сроков их исполнения, которые не должны превышать 10 календарных дней со дня их предоставления.

14. Сведения из документов, прошедших экспертизу, подлежат включению в Реестр в течение 10 календарных дней со дня их предоставления.

15. Оператор Реестра направляет в течение срока, указанного в пункте 14 настоящего Положения, оператору ИС решение о регистрации либо об отказе в регистрации ИС в Реестре по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Основанием для отказа в регистрации ИС в Реестре является непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения.

III. Внесение изменений в Реестр государственных информационных систем Республики Коми

16. Для внесения изменений в Реестр оператор ИС направляет оператору Реестра паспорт ИС с внесенными в него изменениями и пояснительную записку к нему с указанием внесенных изменений.

17. Внесение изменений в Реестр проводится в соответствии с пунктами 10-15 настоящего Положения.

18. В целях актуализации сведений о ИС, содержащихся в Реестре, оператор ИС ежегодно в I квартале представляет оператору Реестра паспорт ИС и пояснительную записку с указанием внесенных изменений с момента предыдущего предоставления сведений.

19. После актуализации сведений оператор Реестра направляет оператору ИС информацию о регистрации в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения.

IV. Исключение из реестра государственных информационных систем Республики Коми

20. Для исключения из Реестра оператор ИС направляет оператору Реестра заявку по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

21. Исключение из Реестра проводится в соответствии с пунктами 10-15 настоящего Положения.

22. Оператор Реестра после рассмотрения заявки оператора ИС об исключении из Реестра направляет в течение срока, указанного в пункте 14 настоящего Положения, оператору ИС решение об исключении либо об отказе в исключении ИС из Реестра в соответствии с формой, представленной в приложении 3 к настоящему Положению.

Отказ в исключении ИС из Реестра направляется в случае, если указанная ИС включена в систему межведомственного электронного взаимодействия и обеспечивает процесс оказания государственных услуг в электронном виде путем предоставления необходимой информации, либо указанная ИС используется для выполнения функций заинтересованных государственных органов Республики Коми либо государственных учреждений Республики Коми.

23. Сведения о ИС, снятой с регистрации, сохраняются в архиве Реестра в течение 3 лет с момента снятия с регистрации.

V. Заключительные положения

24. Оператор Реестра обеспечивает доступ к сведениям, содержащимся в Реестре, в соответствии с законодательством о доступе к информации о деятельности государственных органов.

25. Доступ к сведениям, содержащимся в Реестре, обеспечивается путем:

1) размещения информации на официальном сайте оператора Реестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) предоставления информации по запросам.

26. Сведения, содержащиеся в паспорте ИС, предоставляются в течение 10 рабочих дней органам государственной власти Республики Коми оператором Реестра по запросу на безвозмездной основе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о регистрации
государственных информационных систем
Республики Коми

Форма реестра государственных информационных систем Республики Коми

Порядковый номер	Дата регистрации	Полное наименование	Краткое наименование	Назначение	Заказчик	Разработчик	Оператор	Дата ввода в эксплуатацию	Статус	Дата последнего внесения изменений

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о регистрации
государственных информационных систем
Республики Коми

ФОРМА

заявки на регистрацию государственной информационной системы Респу-
блики Коми в Реестре государственных информационных
систем Республики Коми

_____ (организационно-правовая форма и наименование организации)
в лице _____

_____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество)
просит зарегистрировать в Реестре государственных информационных систем Республики
Коми _____ информационную _____ систему

_____ (наименование информационной системы)
_____ (краткое наименование информационной системы)

Ответственным должностным лицом для оперативного взаимодействия по вопросам
регистрации государственных информационных систем в Реестр государственных инфор-
мационных систем Республики Коми и актуализации данных о государственных инфор-
мационных системах на основании _____ на-
значен:

_____ (должность и ФИО уполномоченного лица)
Контактный телефон _____ Факс _____
Адрес электронной почты _____

Достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.
Приложение: учетная карточка государственной информационной системы на _____
листах.

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заполняется оператором Реестра

ФОРМА

**РЕШЕНИЯ О ВКЛЮЧЕНИИ (НЕВКЛЮЧЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ
СИСТЕМЫ В РЕЕСТР ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ РЕСПУБЛИКИ
КОМИ**

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ принято реше-
ние о регистрации государственной информационной системы Республики Коми/ отказе в

регистрации государственной информационной системы Республики Коми

в Реестре государственных информационных систем Республики Коми с присвоением порядкового номера _____.

Подпись уполномоченного лица

(должность)

_____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о регистрации
государственных информационных систем
Республики Коми

ФОРМА

заявки на исключение государственной информационной системы
из Реестра государственных информационных систем Республики Коми

_____ (организационно-правовая форма и наименование организации)
в лице

_____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество)
просит исключить из Реестра государственных информационных систем Республики Ко-
ми информационную систему

_____ (наименование информационной системы)
_____,
_____ (краткое наименование информационной системы)
зарегистрированную в Реестре государственных информационных систем Республики Ко-
ми за номером _____.

Основание для исключения государственной информационной системы из Реестра
государственных информационных систем Республики Коми _____

_____ (мотивация исключения информационной системы из Реестра и номер нормативного акта)

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заполняется оператором Реестра

ФОРМА

РЕШЕНИЯ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ (ОТКАЗЕ В ИСКЛЮЧЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ИЗ РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ принято решение
об исключении / отказе в исключении государственной информационной системы

_____,
порядковый номер в Реестре государственных информационных систем Республики Коми
_____ из Реестра государственных информационных систем Рес-
публики Коми.

Подпись уполномоченного лица

_____ (должность)
_____ / _____ /