

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 декабря 2010 г. № 609-р

г. Сыктывкар

В целях обеспечения реализации Концепции информатизации Республики Коми и координации работ по разработке, утверждению и контролю за исполнением плана мероприятий по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Республике Коми на трехлетний период:

1. Определить Администрацию Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми, ответственным в целом за координацию работ по подготовке, реализации и контролю исполнения плана мероприятий по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Республике Коми на трехлетний период (далее – Единая служба заказчика).

2. Утвердить Положение о Единой службе заказчика согласно приложению.

Глава Республики Коми

В. Гайзер

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Правительства Республики Коми
от 30 декабря 2010 г. № 609-р
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Единой службе заказчика

I. Общие положения

1. Единая служба заказчика является органом исполнительной власти Республики Коми, ответственным в целом за подготовку, реализацию и контроль исполнения плана мероприятий по развитию информационного общества и формирования электронного правительства в Республике Коми на трехлетний период (далее – региональный план).

2. В Положении используются термины, определенные в Концепции информатизации Республики Коми, утвержденной распоряжением Правительства Республики Коми от 16 августа 2010 г. № 361-р (далее – Концепция информатизации Республики Коми).

II. Задачи Единой службы заказчика

3. Основными задачами Единой службы заказчика являются:

1) обеспечение реализации Концепции информатизации Республики Коми в части информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ);

2) координация работ по подготовке, реализации и контролю исполнения регионального плана;

3) организация взаимодействия между уполномоченными должностными лицами органов исполнительной власти Республики Коми и государственных органов, образованных Главой Республики Коми или Правительством Республики Коми (далее – государственные органы Республики Коми), ответственных за подготовку и реализацию отдельных мероприятий регионального плана, выполняющими роль заказчика соответствующих работ (далее – Функциональные заказчики), а также между Функциональными заказчиками и исполнителями работ (поставщиками услуг) в вопросах, касающихся информатизации, информационного взаимодействия, построения информационного общества и других вопросов, связанных с информационно-коммуникационными технологиями;

4) обеспечение проведения единой технической политики при внедрении ИКТ в Республике Коми;

5) проведение анализа расходования средств республиканского бюджета Республики Коми в части расходов государственных органов Республики Коми на развитие информатизации, внедрение, сопровождение и эксплуатацию информационно-коммуникационных систем и средств;

б) контроль за эффективностью использования ИКТ в государственных органах Республики Коми.

III. Функции Единой службы заказчика

4. В соответствии с возложенными задачами Единая служба заказчика выполняет следующие функции:

1) сбор, обобщение и оценка предложений по реализации мероприятий в рамках подготовки проекта и уточнения регионального плана, представляемых государственными органами Республики Коми, координационными и консультативными органами, образованными Главой Республики Коми и Правительством Республики Коми;

2) подготовка предложений по реализации мероприятий по созданию межведомственных информационных систем, межведомственных элементов инфраструктуры электронного правительства в Республике Коми, государственных информационных систем Республики Коми;

3) подготовка проекта регионального плана, представление его на заседаниях Правительства Республики Коми и Координационного совета по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Республике Коми (далее – Координационный совет);

4) мониторинг и контроль хода реализации государственными органами Республики Коми отдельных мероприятий регионального плана, оперативная координация выполнения мероприятий по созданию межведомственных информационных систем, межведомственных элементов инфраструктуры электронного правительства в Республике Коми, государственных информационных систем Республики Коми;

5) подготовка ежегодного доклада о результатах реализации регионального плана и предложений по его уточнению;

6) разработка и контроль за исполнением единой методологии и единой технической политики при выборе, внедрении, сопровождении и эксплуатации систем и средств, отнесенных к ИКТ, в Республике Коми;

7) организация и координация взаимодействия с Функциональными заказчиками в части, относящейся к ИКТ;

8) подготовка предложений и технико-экономических обоснований на создание государственных информационных систем Республики Коми (на основании запросов государственных органов Республики Коми), межведомственных информационных систем, инфраструктуры электронного правительства в Республике Коми и ее элементов;

9) рассмотрение государственных заданий, ведомственных и межведомственных программ, проектов, технических заданий, смет в части своей компетенции;

10) обеспечение управления проектами и программами проектов в области информатизации, внедрения ИКТ государственных органов Республики Коми, создания электронного правительства в Республике Коми

его элементов, построения информационного общества в Республике Коми;

11) осуществление сбора информации по потребностям государственных органов Республики Коми в части ИКТ, определение на ее основе государственного задания Оператору электронного правительства в Республике Коми;

12) осуществление мониторинга за расходованием средств республиканского бюджета Республики Коми в части расходов государственных органов Республики Коми на развитие информатизации, внедрение, сопровождение и эксплуатацию государственных информационных систем Республики Коми;

13) осуществление мониторинга эффективности использования ИКТ в государственных органах Республики Коми;

14) осуществление разработки методических рекомендаций по оценке качества оказания услуг Оператора электронного правительства в Республике Коми;

15) согласование по запросу государственного органа Республики Коми технического задания и проекта государственного контракта при проведении торгов, запроса котировок, а также согласования технического задания и государственного контракта или иного гражданско-правового договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, заключенного в порядке, предусмотренном пунктом 14 части 2 статьи 55 Федерального закона "О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", кроме расходов, связанных с обеспечением государственной тайны, в части исполнения мероприятий регионального плана и реализации Концепции информатизации Республики Коми;

16) осуществление приемки работ и услуг, выполненных и оказанных Оператором электронного правительства в Республике Коми для органов государственной власти Республики Коми;

17) участие по приглашению государственного органа Республики Коми представителей Единой службы заказчика в Комиссии по приемке актов выполненных работ (оказанных услуг) по результатам заключенных контрактов (договоров) между Функциональными заказчиками и исполнителями работ (услуг) в части исполнения регионального плана и реализации Концепции информатизации Республики Коми.

IV. Права Единой службы заказчика

5. Единая служба заказчика для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своей деятельности материалы от государственных органов Республики Коми, других органов государственной власти Республики Коми, организаций, должностных лиц Республики Коми;

2) привлекать в установленном порядке специалистов государственных органов Республики Коми для проработки вопросов, отнесенных к компетенции Единой службы заказчика;

3) вносить предложения руководителю Единой службы заказчика о необходимости привлечения в установленном порядке научных учреждений, учебных заведений, ученых и специалистов для проработки вопросов, находящихся в компетенции Единой службы заказчика.
