

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 декабря 2006 г. № 297

г.Сыктывкар

**Об утверждении Положения о порядке ведения
Сводного реестра муниципальных служащих, замещающих
муниципальные должности муниципальной службы
в Республике Коми**

В целях реализации Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке ведения Сводного реестра муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы (далее - Сводный реестр муниципальных служащих), согласно приложению.

2. Поручить Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (далее - Администрация) обеспечить с 1 января 2007 г. ведение Сводного реестра муниципальных служащих в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления определить порядок ведения реестра муниципальных служащих в муниципальных образованиях и обеспечить представление в Администрацию информации, необходимой для ведения Сводного реестра муниципальных служащих.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми Олейника И.И.

Глава Республики Коми

В.Торлопов

Утверждено
постановлением Правительства Республики Коми
от 7 декабря 2006 г. № 297
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения Сводного реестра муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Республике Коми

1. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения Сводного реестра муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Республике Коми (далее - Сводный реестр). Сводный реестр - систематизированные сведения обо всех муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Республике Коми (далее - муниципальные служащие).

2. Цель ведения Сводного реестра - оказание помощи в работе по подбору и расстановке кадров на основе анализа кадровой ситуации в органах местного самоуправления, содействие обеспечению социальной и правовой защищенности муниципальных служащих.

3. Органы местного самоуправления направляют в Администрацию ежегодно, до 15-го января, один экземпляр сформированного реестра муниципальных служащих по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, для ведения Сводного реестра.

4. В Сводный реестр включаются сведения о каждом муниципальном служащем. Сводный реестр составляется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5. Сводный реестр визируется Руководителем Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми и не позднее 15-го февраля года, следующего за отчетным, представляется Главе Республики Коми.

6. Сведения, содержащиеся в Сводном реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава и выработки необходимых предложений и рекомендаций для органов местного самоуправления.

7. Муниципальный служащий имеет право на ознакомление со всеми сведениями о нем, включенными в Сводный реестр.

8. Сводный реестр хранится на бумажном и электронном носителях в Администрации в течение 5 лет, после чего передается на архивное хранение в архив Администрации в порядке, установленном законодательством.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2.4.	Старшая должность													
2.5.	Младшая должность													

Согласовано:

Руководитель Администрации
Главы Республики Коми и
Правительства Республики Коми

И.И.Олейник
